

LA FLESSIBILITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA: PROSPETTIVE E OPPORTUNITÀ

21 e 22 luglio 2025

MODALITA' TELEMATICA

I EDIZIONE



In questa iniziativa formativa, avente natura operativa e fortemente interattiva con i partecipanti, saranno esaminati alcuni aspetti innovativi introdotti dal DM 96/2023 riguardanti la flessibilità e interdisciplinarietà dei corsi di studio. Tale decreto ministeriale ha infatti previsto vincoli meno stringenti nella definizione delle attività formative di base, caratterizzanti e affini o integrative. La declinazione della flessibilità è stata attuata in maniera diversa tra i corsi di studio di I e di II livello "classici" e i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in virtù dei maggiori vincoli di percorso presenti in questi ultimi. Si discuterà anche della possibilità che gli studenti propongano piani di studio individuali e della eliminazione dei limiti alla parcellizzazione delle attività formative. Saranno anche effettuate delle considerazioni relativamente alla mobilità nazionale degli studenti dopo il primo anno di applicazione del cosiddetto "Erasmus italiano". Ovviamente, queste novità saranno contestualizzate nell'ambito della mutata cornice normativa riguardante le nuove classi di laurea (DM 1648/2023) e di laurea magistrale (DM 1649/2023).

Per rendere il Corso di formazione maggiormente interattivo, anche sulla base di sollecitazioni giunte da parte dei partecipanti a precedenti corsi, sarà prevista una parte esercitativa specifica e riguardante la flessibilità dei percorsi formativi, sia a livello di ordinamento didattico dei corsi di studio sia a livello di piani di studio. Tale parte esercitativa sarà condotta direttamente in SUA-CdS o con l'adozione di specifici documenti di lavoro e prevederà il contributo attivo dei partecipanti. Il presente Corso sarà anche l'occasione per un confronto tra gli atenei sulle eventuali criticità riscontrate e le strategie utilizzate per la loro risoluzione nell'ambito delle tematiche riguardanti la flessibilità dei percorsi formativi.

Alla fine del corso si terrà un test di valutazione dell'apprendimento. Il test è facoltativo.

DESTINATARI

Il target è rappresentato da docenti e personale amministrativo coinvolti nella progettazione o revisione di corsi di studio.

Fra il personale docente ci si rivolge, in particolare, ai Presidenti dei consigli di corso di studio, ai docenti coinvolti a vario titolo nella progettazione e manutenzione periodica dei corsi di studio, ai componenti di Nuclei di valutazione, di Presidii della qualità, di Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e dei gruppi di riesame.

Fra il personale amministrativo ci si rivolge a chi supporta il personale docente nel processo di progettazione e revisione periodica dell'offerta formativa, operando sia a livello centrale sia a livello dei singoli corsi di studio.

Naturalmente il corso è aperto a tutti coloro i quali desiderino approfondire le ultime novità riguardanti la definizione dell'offerta formativa.

lunedì 21 luglio 2025

orario 9:00 - 12:00

- Il quadro normativo e le ultime novità;
- La flessibilità dell'offerta formativa: prospettive e opportunità;
- Le nuove classi di laurea: un'occasione per la manutenzione dei CdS;
- Approfondimenti e discussione.

martedì 22 luglio 2025

orario 9:00 - 12:00

■ Parte esercitativa:

- gestione della flessibilità a livello di ordinamento didattico, nella SUA-CdS;
- gestione del piano di studio individuale in relazione agli obiettivi formativi e ai risultati di apprendimento del CdS.

■ Riflessioni conclusive

La parte esercitativa si svolgerà in gruppi di circa 10 persone. All'interno di ogni gruppo, in riferimento alla prima esercitazione, sarà richiesta la presenza di alcune persone che abbiano dimestichezza riguardo alle funzionalità della SUA-CdS, Sezione Amministrazione-ordinamento didattico.

Il 22 luglio, alla fine del corso, **nella chat dell'aula virtuale**, verrà pubblicato il link del test di apprendimento (facoltativo). Chi lo desidera potrà sostenere il test entro 24 ore, al termine delle quali verrà chiuso e saranno inviati gli attestati di partecipazione. Chi supererà il test di apprendimento riceverà l'attestato di partecipazione con specificato il superamento del test mentre chi non lo supererà (o non lo sosterrà) riceverà il solo attestato di partecipazione.

Attenzione: una volta chiuso il test non potrà essere riaperto.



VINCENZO ZARA

Professore ordinario di biochimica

nel Dipartimento di Medicina sperimentale dell'Università del Salento, ha la responsabilità didattica degli insegnamenti di Biochimica e di Biochimica umana. È il Coordinatore del Laboratorio permanente sulla didattica della Fondazione CRUI. Rappresentante italiano nell'ambito del Bologna Follow-up Group (nomina MUR). È esperto di sistema ed esperto disciplinare dell'ANVUR. È componente dei Nuclei di Valutazione dell'Università di Genova, dell'Università della Calabria e dell'Università di Firenze. È componente del Collegio dei docenti del Dottorato di ricerca in Biologia e Biotecnologie. La sua attività di ricerca riguarda la bioenergetica cellulare che conduce in stretta collaborazione con varie Università estere. È stato Rettore dell'Università del Salento, Coordinatore della Commissione Didattica della CRUI, componente della "task force" sulla didattica presso la CRUI e Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università del Salento. Inoltre, è stato Presidente del Consiglio Didattico in Biologia, Presidente del Collegio dei Presidenti dei Consigli Didattici, componente del Senato Accademico, Coordinatore della Commissione Didattica del Senato Accademico, Vice-Presidente del Collegio Nazionale dei Biologi, Coordinatore di un gruppo di lavoro sui regolamenti didattici presso la CRUI, Presidente della Delegazione Regionale Pugliese dell'Accademia Italiana di Storia della Farmacia.



PAOLO ZANEI

Responsabile Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

dell'Università di Trento, struttura che presidia i seguenti ambiti: supporto ai Dipartimenti nella realizzazione delle iniziative didattiche nei corsi di studio di I, II e III ciclo; nell'internazionalizzazione dell'offerta formativa, nella promozione dei programmi europei e dei progetti di cooperazione e mobilità internazionale; gestione delle ammissioni dei futuri studenti e delle carriere degli iscritti ai corsi di studio di I e II livello, delle selezioni per accesso ai dottorati di ricerca, delle carriere dei dottorandi; gestione dei percorsi per la formazione degli insegnanti; erogazione degli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni; offerta formativa del Centro linguistico di Ateneo con accertamento delle competenze linguistiche e Test Center per le certificazioni internazionali. La Direzione gestisce inoltre i servizi di orientamento, le collaborazioni part-time degli studenti, il tutorato, i servizi per l'inclusione, i servizi di accoglienza per studenti e dottorandi internazionali; i servizi di e-Learning a supporto del Teaching Learning Center di Ateneo. Ricopre anche l'incarico di Direttore Generale Vicario. È componente del Presidio per la Qualità dell'Università di Trento. Fa parte della Giunta CODAU - Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie.

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico* utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà inviato un attestato di partecipazione tramite email.**

Chi supererà il test di apprendimento riceverà l'attestato di partecipazione con specificato il superamento del test mentre chi non lo supererà (o non lo sosterrà) riceverà il solo attestato di partecipazione.**

MODALITA' TELEMATICA

Per collegarsi in modalità telematica verrà utilizzato Microsoft Teams. Ovviamente ogni iscritto avrà la possibilità di effettuare un unico collegamento.

Per seguire il corso in modalità telematica è sufficiente un browser web, oltre alla strumentazione che di solito viene utilizzata per una normale videochiamata. Per chi utilizza sistemi MAC sarà necessario scaricare l'App gratuita. Ogni ulteriore informazione è disponibile al seguente indirizzo: <https://aka.ms/JoinTeamsMeeting>.

Il link di Microsoft Teams con le istruzioni per accedere all'aula virtuale verrà inviato tramite e-mail uno o due giorni prima del corso. Se il giorno prima dell'inizio dell'attività formativa non dovesse ancora essere pervenuto, vi preghiamo di verificare nella cartella spam o posta indesiderata. In caso di problemi potete contattarci all'indirizzo e-mail: seminari@fondazionecru.it

(*) Attenzione: il corso e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI. Tutto il materiale didattico utilizzato durante il corso è protetto dal diritto d'autore. Tutti i diritti sono riservati. È possibile utilizzare il materiale solo per uso personale; si precisa che è fatto divieto assoluto di effettuare qualsiasi tipo di registrazione del corso, sonora, fotografica o filmica, ivi incluse registrazioni digitali e registrazioni con cellulari, tablets e smartphones o altro strumento. L'utente, responsabile della segretezza del link di accesso al corso e titolare (per effetto dell'iscrizione al corso) di un diritto personale e non cedibile di accesso, si impegna a non far utilizzare e/o visionare, in nessun modo, i servizi a terzi, astenendosi dal compiere ogni atto che leda i diritti di esclusiva e di proprietà della Fondazione CRUI. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto e la Fondazione CRUI, oltre alla misura di intervento immediato consistente nell'esclusione dalla partecipazione dell'Utente, potrà comunque agire giudizialmente a tutela dei propri diritti, ivi compreso il risarcimento dei danni patiti.

Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

(**) Si prega di verificare di aver ricevuto l'attestato e, in caso contrario, di darne immediata comunicazione all'indirizzo email seminari@fondazionecru.it. Le richieste di invii degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

€ 450,00* (+ iva se dovuta)**

*Bollo sulle fatture esenti compreso nel costo. Oneri bancari a carico del committente.

**Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

BONIFICO BANCARIO INTESTATO A
PIU' S.R.L.

IBAN IT58Q0200805108000010585308

P.IVA 08857861002

Nella causale inserire il numero della
fattura

ISCRIZIONE

Per registrarsi al corso occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI: <https://www.fondazionecriui.it/argomenti/corsi-e-seminari/>

(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato a 30 giorni dalla data della fattura, che verrà emessa dalla PIU' Srl. quando il corso sarà confermato. L'iscrizione è intesa valida qualora l'iscritto/a oppure l'Ateneo/Ente sia in regola con i pagamenti di eventuali iscrizioni passate. Qualora la PIU' Srl riscontri un'irregolarità, sarà inviato un avviso e si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

DATI PER LA FATTURAZIONE

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. **Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati**, onde evitare che sia emessa la fattura! In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo seminari@fondazionecru.it nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre una settimana prima dell'erogazione dell'attività formativa.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO, mentre il CIG, il CUP, il codice riferimento amministrazione e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti **"non necessario"**. In presenza di più iscrizioni dalla stessa Università o Ente, con gli stessi dati amministrativi o riferite allo stesso ordine verrà emessa un'unica fattura. Qualora siano necessarie fatture distinte si invita a scriverlo nelle note del modulo di registrazione.

BUONI D'ORDINE

Gli eventuali buoni d'ordine emessi dovranno essere intestati a:

**PIU' S.R.L.
VIA MONTELLO 30 00195 - ROMA
P. IVA E C.F. 08857861002**

N.B.: Qualora i buoni d'ordine dovessero essere emessi per più persone, si fa presente che comunque verranno presi in considerazione solo coloro che risulteranno iscritti online. Al fine di evitare disguidi, si invita ad assicurarsi che gli interessati abbiano effettuato l'iscrizione online.

***CODICE FORNITORE SU MEPA:**

26_FLE

Si prega di indicare nell'ordine MePA il nominativo dell'iscrizione di riferimento dell'ordine in modo da favorire la riconciliazione tra iscrizioni ed ordini.

(*) (Se non presente sul MEPA attendere qualche giorno per i necessari tempi tecnici di pubblicazione)

AUTOCERTIFICAZIONI

Si invita a **non inviare modulistica personalizzata**. Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le autocertificazioni previste dalla legge per le procedure di acquisto da parte della Pubblica Amministrazione. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo e-mail **seminari@fondazionecruai.it** oppure tramite PEC **piu.srl@pec.it**

Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire **PRIMA e NON OLTRE** l'emissione della fattura e la partecipazione all'attività formativa. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura

FATTURAZIONE

La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione del corso ma categoricamente **PRIMA** dell'inizio dello stesso. **Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione del corso.** Le fatture saranno emesse in modalità elettronica con scadenza a 30 giorni come previsto dalla legge. Ai privati senza partita IVA ma solo con codice fiscale o ai soggetti esteri verrà inviata per e-mail la copia di cortesia non valida ai fini fiscali, l'originale della fattura verrà inviato allo SDI e sarà disponibile all'indirizzo PEC se fornito oppure all'interno dell'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate.

Si informa che per le fatture esenti IVA non ha motivo di essere applicato il meccanismo della scissione dei pagamenti poiché non c'è nulla da scindere. Le fatture con scissione dei pagamenti e le fatture esenti IVA sono due circostanze che non possono coesistere. Le fatture rifiutate dalle PA per questa motivazione verranno rimesse nella stessa modalità.

Si rende noto alle PA che, in mancanza di specifiche indicazioni fornite all'atto dell'iscrizione per l'emissione delle fatture, le fatture rifiutate per delle cause diverse da quelle consentite dal Decreto interministeriale del 24/08/2020 n. 132 - Min. Economia e Finanze verranno automaticamente rimesse uguali a quelle rifiutate.

SCONTI

Non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni esclusive per l'ateneo/ente interessato. Per richieste di preventivi si invita a scrivere all'Ufficio Attività formative: **seminari@fondazionecruai.it**

RECESSO

È possibile rinunciare alla partecipazione **entro 15 giorni prima dell'inizio del corso**, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo e-mail: seminari@fondazionecru.it).

In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per una replica del corso o per iscrizioni ad altre attività formative.

L'aula dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di rinviare il corso a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti. Infine, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

ATTENZIONE

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email^[1] con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del corso non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del corso stesso.

UFFICIO ATTIVITA' FORMATIVE

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

seminari@fondazionecru.it

www.fondazionecru.it/seminari

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

[1] Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam