



I EDIZIONE

Il Deep Tech e Knowledge Share le nuove frontiere per generare impatto

Il tema del trasferimento tecnologico è ormai evoluto in un concetto più ampio di Knowledge Exchange e Knowledge Share con particolare riferimento al nuovo concetto di Deep Tech.

Modalità
TELEMATICA

26, 27, 28 maggio e 3, 4 giugno 2025

Obiettivo del Corso

Il tema del trasferimento tecnologico è ormai evoluto in un concetto più ampio di Knowledge Exchange e Knowledge Share con particolare riferimento al nuovo concetto di Deep Tech, oggetto di azioni e politiche anche per il nuovo concetto di indipendenza e sovranità tecnologica ma non ancora definita pienamente e compiutamente.



Tra i molti interventi che sono necessari per colmare il gap rimanente, figura la formazione. Occorre infatti maggiore impegno per aggiornare le competenze e allineare i comportamenti operativi di docenti, personale tecnico-amministrativo, policy makers, ecc. A tale proposito, considerandolo come parte dei propri compiti statutari, Fondazione CRUI e Netval hanno deciso di offrire il presente percorso formativo destinato ai Delegati del Rettore e ai responsabili amministrativi e gestionali, figure chiave nei dipartimenti universitari, e ai dirigenti e funzionari negli enti pubblici di ricerca. È infatti cruciale che nella specificità delle loro competenze e ruoli, nonché nell'ambito di una auspicabile creatività e originalità operativa, i segretari amministrativi dispongano dello stato dell'arte delle conoscenze sui temi del trasferimento tecnologico e della sua evoluzione nelle forme di organizzazione e di ricadute.

Obiettivi del presente percorso formativo sono, quindi, quelli di aggiornare i partecipanti sui perché della nuova forma di trasferimento tecnologico verso il nuovo concetto di knowledge share, sull'interpretazione di nuovi modelli organizzativi, attività e servizi a una pluralità di utenti sempre più diversificata e integrata ma anche sul come affrontare questioni di breve, medio e lungo termine relative a strumenti e buone pratiche derivanti dalle prime sperimentazioni. L'approccio formativo sarà mirato a ottenere un giusto mix tra didattica frontale, al fine di fornire conoscenze e informazioni specifiche, e didattica di tipo più partecipativo, al fine di garantire la condivisione delle esperienze professionali dei partecipanti. Verrà frequentemente fatto riferimento a casi concreti, sia in Italia che all'estero.

Alla fine del corso si terrà un test di valutazione dell'apprendimento. Il test è facoltativo.



Destinatari

Destinatari del percorso formativo sono le nuove figure di Delegati del Rettore nei vari ambiti toccati dal nuovo concetto di trasferimento tecnologico, le nuove figure professionali Tecnico-Amministrative gestionali che hanno la responsabilità di dipartimenti universitari o di strutture equivalenti negli enti pubblici di ricerca. È comunque aperta la partecipazione anche ad altre persone che lavorano nella struttura amministrativa di università ed enti pubblici di ricerca.

Calendario e Programma

● Lunedì 26 maggio - orario 9:00 - 12:00

Prof. Andrea Piccaluga: Le strategie della ricerca pubblica per il progresso della società: cos'è l'impatto della ricerca?

● Martedì 27 maggio - orario 9:00 - 11:00

Ing. Giuseppe Conti: Il contesto del deep tech e il posizionamento/ruolo degli attori negli ecosistemi e nelle filiere di Knowledge Share.

● Mercoledì 28 maggio - orario 9:00 - 11:00

Prof.ssa Rosa Grimaldi: La nuova definizione di Knowledge Share oltre il paradigma del Trasferimento Tecnologico.

● Martedì 3 giugno

■ orario 9:00 - 11:00

Prof. Massimiliano Granieri: Il ruolo degli investitori nel trasferimento tecnologico del deep tech: sinergie e opportunità.

■ orario 11:00 - 13:00

Dott.ssa Alessandra Baccigotti: Open Innovation e Knowledge Transfer: focus sulla proprietà intellettuale.

● Mercoledì 4 giugno - orario 9:00 - 12:00

Avv. Claudio Di Cocco: L'Intelligenza Artificiale al servizio del Knowledge Transfer: nuove frontiere e opportunità.

Il 4 giugno, alla fine del corso, **nella chat dell'aula virtuale** verrà pubblicato il link del test di apprendimento (facoltativo). Chi lo desidera potrà sostenere il test entro 24 ore, al termine delle quali verrà chiuso e saranno inviati gli attestati di partecipazione. Chi supererà il test di apprendimento riceverà l'attestato di partecipazione con specificato il superamento del test mentre chi non lo supererà (o non lo sosterrà) riceverà il solo attestato di partecipazione. **Attenzione: una volta chiuso il test non potrà essere riaperto.**

Profili Docenti



Alessandra Baccigotti

Esperto di knowledge transfer e innovazione presso l'Area Innovazione dell'Università di Bologna, ha conseguito il riconoscimento come Registered Technology Transfer Professional (RTTP). Ha ottenuto il Master in "Open Innovation and Knowledge Transfer" presso MIP-Politecnico di Milano ed è esperto valutatore della Commissione Europea per i progetti "ERC Proof-of-Concept".



Giuseppe Conti

Direttore Generale dello IUSS di Pavia, già Dirigente Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico presso l'Università di Bologna e prima ancora Responsabile del Servizio Valorizzazione della Ricerca (Technology Transfer Office), Area Ricerca e Sistemi Documentali del Politecnico di Milano. Dal 2020 è Presidente di Netval.



Claudio Di Cocco

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna, svolge attività di assistenza e consulenza legale per privati, enti pubblici e società nazionali e multinazionali, in particolare nell'ambito del diritto dell'informatica e del diritto commerciale. Ha ricoperto importanti ruoli consulenziali per primari enti e società nazionali e multinazionali, tra i quali l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati" (DPO). Presso l'Università di Bologna è docente, coordinatore e membro del Consiglio scientifico del Master universitario in "Diritto delle nuove tecnologie e informatica giuridica", nonché docente al Master universitario in "Trattamento dei dati personali e Privacy Officer" (Cirsfid-Alma AI dell'Università di Bologna). Socio fondatore della Società Italiana di Informatica Giuridica - SIIG.



Massimiliano Granieri

Professore ordinario di Diritto privato comparato presso il Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Industriale dell'Università di Brescia e delegato del Rettore al trasferimento tecnologico. Già membro dell'Academic Advisory Board della European Patent Academy. È stato membro dell'IPR Expert Group della Commissione europea sulla valorizzazione dei brevetti e Vice presidente di ASTP Proton. Sin dalla sua costituzione è membro del Consiglio Direttivo di Netval.



Rosa Grimaldi

Professoressa di Imprenditorialità e Gestione dell'Innovazione all'Università di Bologna. Ha un background in ingegneria. Dall'ottobre 2021 è delegata del Sindaco di Bologna alla Promozione Economica e Innovazione della Città Metropolitana di Bologna. È il Direttore scientifico dell'Executive Master in Technology and Innovation Management (EMTIM) a BBS (Bologna Business School). Dal 2015 al 2021 è stata Delegata del Rettore per l'Imprenditorialità e i Rapporti con le Imprese per l'Università di Bologna.



Andrea Piccaluga

Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa: Professore di Management dell'Innovazione della Scuola Superiore Sant'Anna e delegato per l'internazionalizzazione presso Netval, di cui è stato vicepresidente dal 2020 al 2022, dopo essere stato presidente dal 2014 al 2019.

Informazioni sul Corso

Materiale didattico

Il materiale didattico* utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

Documentazione rilasciata

Sarà inviato un attestato di partecipazione tramite email.**

Chi supererà il test di apprendimento riceverà l'attestato di partecipazione con specificato il superamento del test mentre chi non lo supererà (o non lo sosterrà) riceverà il solo attestato di partecipazione.**

Modalità telematica

Per collegarsi in modalità telematica verrà utilizzato Microsoft Teams. Ovviamente ogni iscritto avrà la possibilità di effettuare un unico collegamento.

Per seguire il corso in modalità telematica è sufficiente un browser web, oltre alla strumentazione che di solito viene utilizzata per una normale videochiamata. Per chi utilizza sistemi MAC sarà necessario scaricare l'App gratuita. Ogni ulteriore informazione è disponibile al seguente indirizzo <https://aka.ms/JoinTeamsMeeting>.

Il link di Microsoft Teams con le istruzioni per accedere all'aula virtuale verrà inviato tramite e-mail uno o due giorni prima del corso. Se il giorno prima dell'inizio dell'attività formativa non dovesse ancora essere pervenuto, vi preghiamo di verificare nella cartella spam o posta indesiderata. In caso di problemi potete contattarci all'indirizzo e-mail: seminari@fondazionecru.it

(*) Attenzione: il corso e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI. Tutto il materiale didattico utilizzato durante il corso è protetto dal diritto d'autore. Tutti i diritti sono riservati. È possibile utilizzare il materiale solo per uso personale; si precisa che è fatto divieto assoluto di effettuare qualsiasi tipo di registrazione del corso, sonora, fotografica o filmica, ivi incluse registrazioni digitali e registrazioni con cellulari, tablets e smartphones o altro strumento. L'utente, responsabile della segretezza del link di accesso al corso e titolare (per effetto dell'iscrizione al corso) di un diritto personale e non cedibile di accesso, si impegna a non far utilizzare e/o visionare, in nessun modo, i servizi a terzi, astenendosi dal compiere ogni atto che leda i diritti di esclusiva e di proprietà della Fondazione CRUI. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto e la Fondazione CRUI, oltre alla misura di intervento immediato consistente nell'esclusione dalla partecipazione dell'Utente, potrà comunque agire giudizialmente a tutela dei propri diritti, ivi compreso il risarcimento dei danni patiti. Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

(**) Si prega di verificare di aver ricevuto l'attestato e, in caso contrario, di darne immediata comunicazione all'indirizzo email seminari@fondazionecru.it. Le richieste di invii degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

Informazioni Amministrative

Costo e modalità di pagamento

Costo

€ 700,00 * (+ iva se dovuta)

*Bollo sulle fatture esenti compreso nel costo. Oneri bancari a carico del committente.

**Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

Modalità di pagamento:	Bonifico Bancario
Intestato a:	PIU' S.r.l.
IBAN:	IT58Q0200805108000010585308
P.IVA:	08857861002
Causale:	inserire il numero della fattura

Iscrizione

Per registrarsi al corso occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI: <https://www.fondazionecriui.it/argomenti/corsi-e-seminari/>

(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale)

Domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato a 30 giorni dalla data della fattura, che verrà emessa dalla PIU' Srl. quando il corso sarà confermato. L'iscrizione è intesa valida qualora l'iscritto/a oppure l'Ateneo/Ente sia in regola con i pagamenti di eventuali iscrizioni passate. Qualora la PIU' Srl riscontri un'irregolarità, sarà inviato un avviso e si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

Informazioni Amministrative

Dati per la fatturazione

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. **Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati**, onde evitare che sia emessa la fattura! In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo seminari@fondazionecru.it nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre una settimana prima dell'erogazione dell'attività formativa.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO, mentre il CIG, il CUP, il codice riferimento amministrazione e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti **“non necessario”**. In presenza di più iscrizioni dalla stessa Università o Ente, con gli stessi dati amministrativi o riferite allo stesso ordine verrà emessa un'unica fattura. Qualora siano necessarie fatture distinte si invita a scriverlo nelle note del modulo di registrazione.

Buoni d'ordine

Gli eventuali buoni d'ordine emessi dovranno essere intestati a:

PIU' S.r.l.

Via Montello,30 - 00195 Roma

P.IVA e C.F. 08857861002

N.B.: Qualora i buoni d'ordine dovessero essere emessi per più persone, si fa presente che comunque verranno presi in considerazione solo coloro che risulteranno iscritti online. Al fine di evitare disguidi, si invita ad assicurarsi che gli interessati abbiano effettuato l'iscrizione online.

***CODICE FORNITORE SU MEPA**

22_DEE

Si prega di indicare nell'ordine MePA il nominativo dell'iscrizione di riferimento dell'ordine in modo da favorire la riconciliazione tra iscrizioni e ordini.

(*) (Se non presente sul MEPA attendere qualche giorno per i necessari tempi tecnici di pubblicazione)

Informazioni Amministrative

Autocertificazioni

Si invita a **non inviare modulistica personalizzata**. Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le autocertificazioni previste dalla legge per le procedure di acquisto da parte della Pubblica Amministrazione. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo e-mail seminari@fondazionecru.it oppure tramite PEC piu.srl@pec.it

Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire **PRIMA e NON OLTRE** l'emissione della fattura e la partecipazione all'attività formativa. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.

Sconti

Non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni esclusive per l'ateneo/ente interessato. Per richieste di preventivi si invita a scrivere all'Ufficio Attività formative: seminari@fondazionecru.it

Fatturazione

La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione del corso ma categoricamente PRIMA dell'inizio dello stesso. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione del corso. Le fatture saranno emesse in modalità elettronica con scadenza a 30 giorni come previsto dalla legge. Ai privati senza partita IVA ma solo con codice fiscale o ai soggetti esteri verrà inviata per e-mail la copia di cortesia non valida ai fini fiscali, l'originale della fattura verrà inviato allo SDI e sarà disponibile all'indirizzo PEC se fornito oppure all'interno dell'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate. Si informa che per le fatture esenti IVA non ha motivo di essere applicato il meccanismo della scissione dei pagamenti poiché non c'è nulla da scindere. Le fatture con scissione dei pagamenti e le fatture esenti IVA sono due circostanze che non possono coesistere. Le fatture rifiutate dalle PA per questa motivazione verranno rimesse nella stessa modalità. Si rende noto alle PA che, in mancanza di specifiche indicazioni fornite all'atto dell'iscrizione per l'emissione delle fatture, le fatture rifiutate per delle cause diverse da quelle consentite dal Decreto interministeriale del 24/08/2020 n. 132 - Min. Economia e Finanze verranno automaticamente rimesse uguali a quelle rifiutate.

Informazioni Amministrative

Recesso

È possibile rinunciare alla partecipazione **entro 15 giorni prima dell'inizio del corso**, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo e-mail: seminari@fondazionecru.it).

In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per una replica del corso o per iscrizioni ad altre attività formative.

Informazioni sul Corso

L'aula dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di rinviare il corso a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti. Infine, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

ATTENZIONE

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email¹ con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del corso non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del corso stesso.

Ufficio Attività Formative Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

seminari@fondazionecru.it

www.fondazionecru.it/seminari

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

¹ Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam