

NOVITÀ PER L'ACCREDITAMENTO INIZIALE DEI CORSI DI STUDIO

VI EDIZIONE

20 e 21 maggio 2024

MODALITA' TELEMATICA



OBIETTIVO DEL CORSO

Le novità normative intervenute nell'ultimo periodo hanno introdotto significativi cambiamenti nell'iter di progettazione e di accreditamento dei corsi di studio. Anzitutto, il DM 96/2023 ha modificato in maniera puntuale il DM 270/2004 che è alla base della riforma degli ordinamenti didattici e dell'architettura dei percorsi formativi italiani, in accordo con quanto previsto dallo Spazio Europeo dell'Istruzione superiore (EHEA). Le modifiche introdotte dal DM 96/2023, ancorché apparentemente limitate, hanno inciso su aspetti fondamentali del DM 270/2004, sia aprendo la strada alle nuove classi di laurea sia rendendo più incisivo il concetto della "flessibilità" dei percorsi formativi. Quest'ultima, infatti, è stata introdotta già da qualche anno con vari provvedimenti ministeriali ma ha trovato una spinta decisiva dalle disposizioni presenti nel PNRR con l'obiettivo di colmare il parziale disallineamento esistente tra domanda e offerta formativa. I due decreti ministeriali 1648 e 1649, entrambi emanati a fine 2023, hanno introdotto la revisione delle classi di laurea e di laurea magistrale sostituendo i precedenti decreti del 16 marzo 2007. Tale revisione si è resa necessaria per aggiornare sia gli obiettivi formativi qualificanti sia le attività formative indispensabili delle varie classi di laurea rendendole maggiormente rispondenti ai cambiamenti e alle necessità formative che si sono manifestate nel corso degli ultimi anni. Sulla base delle indicazioni ministeriali sono stati previsti interventi differenziati da parte degli atenei per l'istituzione dei nuovi corsi di studio e per l'adeguamento dei corsi di studio già accreditati alle nuove classi di laurea. Tali novità normative si sono sovrapposte, non sempre in maniera coerente, con quanto previsto dal DM 1154/2021 che riporta i requisiti di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio alla luce del nuovo modello AVA 3 delineato dall'ANVUR. Il DD 2711/2021, che riporta numerose indicazioni operative per la definizione dell'offerta formativa annuale, oltre che la tempistica puntuale relativa alle varie scadenze nella compilazione della SUA-CdS, e quindi degli ordinamenti didattici e regolamenti didattici dei corsi di studio, è stato anche integrato dalle indicazioni operative definite dal MUR. A completamento di questo quadro sono intervenute le nuove linee guida del CUN per la corretta scrittura degli ordinamenti didattici e le nuove linee guida dell'ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei corsi di studio per l'anno accademico 2024/2025.

L'obiettivo di questo corso di formazione, pertanto, è di analizzare in un'ottica complessiva tutte le novità che si sono susseguite negli ultimi mesi al fine di fornire ai partecipanti una chiave logica di interpretazione dei nuovi adempimenti richiesti. L'obiettivo sarà anche quello di comprendere quali sono le strategie che guidano i cambiamenti recentemente introdotti con l'intenzione di sviluppare nei partecipanti una maggiore consapevolezza sia nella definizione dei nuovi progetti formativi sia nella manutenzione dei corsi di studio già esistenti.

Si consiglia il corso a tutti coloro che vogliano approfondire le più recenti novità normative dell'ultimo periodo ma che, comunque, possiedano solide conoscenze di base delle norme generali di riferimento e dei principali processi di gestione dell'offerta formativa.

Alla fine del corso si terrà un test di valutazione dell'apprendimento. Il test è facoltativo.

DESTINATARI

Il target è rappresentato da personale docente e da personale amministrativo **già esperto** in materia di offerta formativa che, a vario titolo, è coinvolto nella progettazione e nella gestione dei corsi di studio.

Ricadono nella categoria sopra descritta il personale amministrativo direttamente impegnato nella progettazione e gestione dell'offerta formativa tramite la SUA-CdS, i Direttori di Dipartimento, i Presidenti o i Coordinatori di corsi di studio, i componenti di Nuclei di valutazione, di Presidi della qualità, di Commissioni paritetiche docenti-studenti e di gruppi di riesame.

Il corso è comunque aperto a tutti coloro che vogliono approfondire le più recenti novità normative dell'ultimo periodo ma che comunque **possiedano solide conoscenze di base delle norme generali di riferimento e dei principali processi di gestione dell'offerta formativa.**

CALENDARIO E PROGRAMMA

LUNEDÌ 20 MAGGIO, DALLE ORE 14:30 ALLE 18:30

MARTEDÌ 21 MAGGIO, DALLE ORE 14.30 ALLE ORE 18:30

+ 30 MIN. PER IL TEST DELL'APPRENDIMENTO (FACOLTATIVO)

Il corso si articolerà nell'esposizione delle principali novità nella definizione dell'offerta formativa e nell'analisi critica delle stesse alla luce del quadro normativo di riferimento.

Largo spazio sarà dato agli interventi dei partecipanti in modo da stimolare una discussione attiva sui temi di interesse per le università.

Alla fine del corso, martedì 21 maggio, all'incirca dalle 18:30 alle 19:00, si terrà un test di valutazione dell'apprendimento. Il test è facoltativo

Vincenzo Zara

Ordinario di Biochimica nel Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento, ha la responsabilità didattica degli insegnamenti di Biochimica e di Biochimica umana. È il Coordinatore del Laboratorio permanente sulla didattica della Fondazione CRUI. Rappresentante italiano nell'ambito del Bologna Follow-up Group (nomina MUR).



È esperto di sistema ed esperto disciplinare dell'ANVUR. È componente del Collegio dei docenti del Dottorato di ricerca in Biologia e Biotecnologie. La sua attività di ricerca riguarda la bioenergetica cellulare che conduce in stretta collaborazione con varie Università estere. È stato Rettore dell'Università del Salento e coordinatore della commissione didattica della CRUI.

È stato componente del Nucleo di Valutazione dell'Università di Genova, componente della "task force" sulla didattica presso la CRUI e Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università del Salento.

È stato inoltre Presidente del Consiglio Didattico in Biologia, Presidente del Collegio dei Presidenti dei Consigli Didattici, componente del Senato Accademico, coordinatore della Commissione Didattica del Senato Accademico, Vice-Presidente del Collegio Nazionale dei Biologi, coordinatore di un gruppo di lavoro sui regolamenti didattici presso la CRUI, Presidente della Delegazione Regionale Pugliese dell'Accademia Italiana di Storia della Farmacia.

INFORMAZIONI SUL CORSO

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico* utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà inviato un attestato di frequenza tramite email.**

Chi supererà il test di apprendimento riceverà l'attestato di frequenza con specificato il superamento del test mentre chi non lo supererà (o non lo sosterrà) riceverà il solo attestato di frequenza.**

MODALITA' TELEMATICA

Per collegarsi in modalità telematica verrà utilizzato Microsoft Teams. Ovviamente ogni iscritto avrà la possibilità di effettuare un unico collegamento.

Per seguire il corso in modalità telematica è sufficiente un browser web, oltre alla strumentazione che di solito viene utilizzata per una normale videochiamata. Per chi utilizza sistemi MAC sarà necessario scaricare l'App gratuita. Ogni ulteriore informazione è disponibile al seguente indirizzo:

<https://aka.ms/JoinTeamsMeeting>

Il link di Microsoft Teams con le istruzioni per accedere all'aula virtuale verrà inviato tramite e-mail uno o due giorni prima del corso. Se il giorno prima dell'inizio dell'attività formativa non dovesse ancora essere pervenuto, vi preghiamo di verificare nella cartella spam o posta indesiderata. In caso di problemi potete contattarci all'indirizzo e-mail: seminari@fondazionecru.it

(*) Attenzione: il corso e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI. Tutto il materiale didattico utilizzato durante il corso è protetto dal diritto d'autore. Tutti i diritti sono riservati. È possibile utilizzare il materiale solo per uso personale; si precisa che è fatto divieto assoluto di effettuare qualsiasi tipo di registrazione del corso, sonora, fotografica o filmica, ivi incluse registrazioni digitali e registrazioni con cellulari, tablets e smartphones o altro strumento. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto e la Fondazione CRUI, oltre alla misura di intervento immediato consistente nell'esclusione dalla partecipazione dell'Utente, potrà comunque agire giudizialmente a tutela dei propri diritti, ivi compreso il risarcimento dei danni patiti.

Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

(**) Si prega di verificare di aver ricevuto l'attestato e, in caso contrario, di darne immediata comunicazione all'indirizzo email seminari@fondazionecru.it. Le richieste di invii degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

€ 600,00 (+ iva se dovuta*)

*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO
BONIFICO BANCARIO INTESTATO A
PIU' S.R.L.
IBAN IT58Q0200805108000010585308
P.IVA 08857861002
Nella causale inserire il numero della fattura

ISCRIZIONE

Per registrarsi al corso occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI:

<https://www.fondazionecru.it/argomenti/corsi-e-seminari/>

(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. quando l'attività formativa sarà confermata. L'iscrizione è intesa valida qualora l'iscritto/a oppure l'Ateneo/Ente sia in regola con i pagamenti di eventuali iscrizioni passate. Qualora la PIU' Srl riscontri un'irregolarità, sarà inviato un avviso e si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

DATI PER LA FATTURAZIONE

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. **Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati**, onde evitare che sia emessa la fattura! In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo seminari@fondazionecru.it nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre una settimana prima dell'erogazione dell'attività formativa.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO, mentre il CIG, il CUP, il codice riferimento amministrazione e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti **"non necessari"**. In presenza di più iscrizioni dalla stessa Università o Ente, con gli stessi dati amministrativi o riferite allo stesso ordine verrà emessa un'unica fattura. Qualora siano necessarie fatture distinte si invita a scriverlo nelle note del modulo di registrazione.

BUONI D'ORDINE

Gli eventuali buoni d'ordine emessi dovranno essere intestati a:

PIU' S.R.L.
VIA MONTELLO 30 00195 - ROMA
P. IVA E C.F. 08857861002

CODICE FORNITORE SU MEPA: ACC_05. Si prega di indicare nell'ordine MePA il nominativo dell'iscrizione di riferimento dell'ordine in modo da favorire la riconciliazione tra iscrizioni ed ordini.

N.B.: Qualora i buoni d'ordine dovessero essere emessi per più persone, si fa presente che comunque verranno presi in considerazione solo coloro che risulteranno iscritti online. Al fine di evitare disguidi, si invita ad assicurarsi che gli interessati abbiano effettuato l'iscrizione online.

CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

AUTOCERTIFICAZIONI

Non è necessario richiedere il CIG perché nel caso di partecipazione a convegno/corso/seminario, l'Ente fruitore non ha possibilità di determinare l'oggetto della prestazione o della relativa modalità di esecuzione, potendo solo decidere se acquistare o meno la prestazione (partecipazione al convegno/corso/seminario) offerta in modo indistinto a tutti i possibili fruitori (dipendenti pubblici e privati, professionisti, amministratori, semplici cittadini interessati), secondo un prezzo predeterminato (laddove previsto), in un luogo predeterminato e secondo orari prestabiliti (e non oggetto di variazioni): di conseguenza, siamo al di fuori della classica ipotesi di appalto di servizi e quindi per iscriversi basta utilizzare il modulo di iscrizione online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI. Si invita a **non inviare modulistica personalizzata**. Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le autocertificazioni previste dalla legge per le procedure di acquisto da parte della Pubblica Amministrazione. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo e-mail seminari@fondazionecrui.it oppure tramite PEC piu.srl@pec.it

Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire **PRIMA e NON OLTRE** l'emissione della fattura e la partecipazione all'attività formativa. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.

FATTURAZIONE

La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione dell'attività formativa ma categoricamente **PRIMA** dell'inizio dell'attività formativa. **Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione della formazione.**

Le fatture saranno emesse in modalità elettronica con scadenza a 30 giorni come previsto dalla legge. Ai privati senza partita IVA ma solo con codice fiscale o ai soggetti esteri verrà inviata per e-mail la copia di cortesia non valida ai fini fiscali, l'originale della fattura verrà inviato allo SDI e sarà disponibile all'indirizzo PEC se fornito oppure all'interno dell'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate.

Si informa che per le fatture esenti IVA non ha motivo di essere applicato il meccanismo della scissione dei pagamenti perché non c'è nulla da scindere. Le fatture con scissione dei pagamenti e le fatture esenti IVA sono due circostanze che non possono coesistere.

Si rende noto alle PA che in mancanza di specifiche indicazioni fornite all'atto dell'iscrizione per l'emissione delle fatture, le fatture rifiutate per delle cause diverse da quelle consentite dal Decreto interministeriale del 24/08/2020 n. 132 - Min. Economia e Finanze verranno automaticamente rimesse uguali a quelle rifiutate.

SCONTI

Non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni in loco. Per richieste di preventivi si invita a scrivere all'Ufficio Attività formative: seminari@fondazionecrui.it

CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

RECESSO

È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo e-mail: seminari@fondazionecru.it).

In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica della stessa attività formativa o per iscrizioni ad altre attività formative.

INFORMAZIONI SUL CORSO

L'aula dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di annullare il percorso formativo e di posticiparlo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti. Infine, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

ATTENZIONE

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email^[1] con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del corso non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del corso stesso.

UFFICIO ATTIVITA' FORMATIVE

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

seminari@fondazionecrui.it

www.fondazionecrui.it/seminari

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

[1] Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam