

LE UNIVERSITÀ COME STAZIONI APPALTANTI E NUOVI ADEMPIMENTI: COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO E CONTRIBUTO AL FONDO SALVA OPERE

19 MARZO 2024

SEDE FONDAZIONE CRUI SALA AFFRESCHI PIAZZA RONDANINI, 48 - ROMA

MODALITA' IN PRESENZA



PRESENTAZIONE DEL CORSO

Formazione con riguardo alla nuova disciplina del codice degli appalti e alla sua applicazione nelle Università.

Nel corso verranno trattati vari argomenti.

In particolare, verrà dedicata maggiore attenzione al Collegio Consultivo Tecnico (“CCT”): l’istituto è stato oggetto di un’evoluzione normativa, articolata sin dalla sua introduzione con il D.L. 76/2020 e declinata nell’attuale disciplina contenuta negli articoli 215, 216, 217, 218 e 219 del D.Lgs. 36/2023. Si rende necessario approfondire funzioni e ambiti di intervento del CCT anche in rapporto agli altri rimedi speciali previsti dal Codice dei Contratti Pubblici come, ad esempio, i pareri di precontenzioso dell’ANAC.

Verrà, inoltre, illustrato anche il contributo di cui all’art.47, comma 1-bis del D.L. 30/2019 Cd. “Fondo salva opere” con specifico riferimento alle Università si occupano della realizzazione e gestione di lavori e di servizi pubblici.

DESTINATARI

Il corso si rivolge al Personale degli Atenei impegnato nella materia dei contratti pubblici: appalti di lavori, servizi e forniture e partenariato pubblico-privato.

CALENDARIO E PROGRAMMA

Martedì 19 marzo 2024

PROGRAMMA

8.30 - 8.45	Registrazione dei partecipanti
8.45 - 9.00	Prof. Vittorio Capuzza Saluti iniziali a nome della CRUI e brevi riflessioni sulle principali novità del quadro normativo in materia di contratti pubblici
9.00 - 11.00	Cons. Stefano Toschei <ul style="list-style-type: none">• Il CCT: discipline temporanee e la stabile introduzione dell'istituto nell'ordinamento. L'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla L. 11 settembre 2020, recante «<i>Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali</i>» (Decreto Semplificazioni) ha introdotto in via temporanea – sino al 31 giugno 2023 – l'obbligo per le stazioni appaltanti di costituire un collegio consultivo tecnico per i lavori diretti alla realizzazione delle opere pubbliche, anche già avviati, di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea;• Il D.L. 76/2020 e le Linee guida adottate con D.M. 17 gennaio 2022;• l'ambito di applicazione del CCT: ipotesi di obbligatorietà e ipotesi tipizzate di costituzione facoltativa del CCT;• la composizione del collegio: il modello «a nomina concordata» e il «modello a nomina di parte». Il procedimento per la costituzione del CCT. La mancata costituzione del collegio;• la qualificazione dei componenti. Indipendenza e imparzialità dei componenti: profili critici. Rinuncia, revoca e riconsunzione del componente.
11.00 - 11.20	<i>Coffee break</i>

CALENDARIO E PROGRAMMA

Martedì 19 marzo 2024

PROGRAMMA

11.20 - 13.30

Prof. Antonio Felice Uricchio

La variabile natura precettiva delle decisioni: la «determinazione-lodo» e la «determinazione-mediazione». Il procedimento per l'adozione delle determinazioni.

13.30 - 14.30

Light Lunch

14.30 - 16.00

Avv. Annalisa Di Ruzza

- La disciplina dei compensi;
- Alcune riflessioni conclusive sull'istituto del CCT;
- Finalità del "FONDO SALVA OPERE" e individuazione dei soggetti obbligati al versamento del contributo di cui all'art. 47, comma 1-bis del D.L. 30/2019. Focus sulle Università che prime facie quali stazioni appaltanti, sembrerebbero dover alimentare il cd. Fondo Salva Opere.

16.00 - 18.00

Prof. Gennaro Terracciano

- CCT, esecuzione del contratto ed interesse generale nel contesto del Next generation UE e del PNRR (il D.L. 76/2020 e il D.L. 77/2021);
- I pareri sulla sospensione dei lavori e sulla risoluzione del contratto;
- La conclusione del procedimento.
- La distinzione tra pareri e determinazioni nella legge e nelle Linee guida;
- Problematiche inerenti al calcolo dei compensi.

Prof. Vittorio Capuzza

Responsabile Ufficio Legale CRUI – Professore di Legislazione delle Opere Pubbliche, Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Avv. Annalisa Di Ruzza

Avvocato del Foro di Milano, Responsabile del Dipartimento di Diritto Amministrativo di BDO Law.

Prof. Gennaro Terracciano

Prorettore delegato Contenzioso Amministrativo e Procedure ad evidenza pubblica - Ordinario di Diritto amministrativo, Università degli Studi di Roma Foro Italico.

Cons. Stefano Toschei

Consigliere di Stato.

Prof. Antonio Felice Uricchio

Presidente ANVUR - Ordinario di Diritto tributario, Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

INFORMAZIONI SUL CORSO

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico* utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà inviato un attestato di frequenza tramite email.**

(*) Attenzione: il corso e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI. Tutto il materiale didattico utilizzato durante il corso è protetto dal diritto d'autore. Tutti i diritti sono riservati. È possibile utilizzare il materiale solo per uso personale; si precisa che è fatto divieto assoluto di effettuare qualsiasi tipo di registrazione del corso, sonora, fotografica o filmica, ivi incluse registrazioni digitali e registrazioni con cellulari, tablets e smartphones o altro strumento. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto e la Fondazione CRUI, oltre alla misura di intervento immediato consistente nell'esclusione dalla partecipazione dell'Utente, potrà comunque agire giudizialmente a tutela dei propri diritti, ivi compreso il risarcimento dei danni patiti.

Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

(**) Si prega di verificare di aver ricevuto l'attestato e, in caso contrario, di darne immediata comunicazione all'indirizzo email seminari@fondazionecru.it. Le richieste di invii degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

€ 900,00 (+ iva se dovuta*)

*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO
BONIFICO BANCARIO INTESTATO A
PIU' S.R.L.
IBAN IT58Q0200805108000010585308
P.IVA 08857861002
Nella causale inserire il numero della fattura

ISCRIZIONE

Per registrarsi al corso occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI:

<https://www.fondazionecrui.it/argomenti/corsi-e-seminari/>

(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. quando l'attività formativa sarà confermata. L'iscrizione è intesa valida qualora l'iscritto/a oppure l'Ateneo/Ente sia in regola con i pagamenti di eventuali iscrizioni passate. Qualora la PIU' Srl riscontri un'irregolarità, sarà inviato un avviso e si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

DATI PER LA FATTURAZIONE

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. **Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati**, onde evitare che sia emessa la fattura! In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo seminari@fondazionecrui.it nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre una settimana prima dell'erogazione dell'attività formativa.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO, mentre il CIG, il CUP, il codice riferimento amministrazione e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti **"non necessari"**. In presenza di più iscrizioni dalla stessa Università o Ente, con gli stessi dati amministrativi o riferite allo stesso ordine verrà emessa un'unica fattura. Qualora siano necessarie fatture distinte si invita a scriverlo nelle note del modulo di registrazione.

BUONI D'ORDINE

Gli eventuali buoni d'ordine emessi dovranno essere intestati a:

PIU' S.R.L.
VIA MONTELLO 30 00195 - ROMA
P. IVA E C.F. 08857861002

N.B.: Qualora i buoni d'ordine dovessero essere emessi per più persone, si fa presente che comunque verranno presi in considerazione solo coloro che risulteranno iscritti online. Al fine di evitare disguidi, si invita ad assicurarsi che gli interessati abbiano effettuato l'iscrizione online.

CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

AUTOCERTIFICAZIONI

Si informa che le attività formative della Fondazione CRUI non sono presenti sul MePA. Si invita a **non inviare modulistica personalizzata**. Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le autocertificazioni già predisposte attraverso propria modulistica e previste dalla legge per le procedure di acquisto da parte della Pubblica Amministrazione. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo e-mail seminari@fondazionecru.it; oppure tramite PEC piu.srl@pec.it

Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire **PRIMA e NON OLTRE** l'emissione della fattura e la partecipazione all'attività formativa. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.

FATTURAZIONE

La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione dell'attività formativa ma categoricamente **PRIMA** dell'inizio dell'attività formativa. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione della formazione.

Le fatture saranno emesse in modalità elettronica con scadenza a 30 giorni come previsto dalla legge. Ai privati senza partita IVA ma solo con codice fiscale o ai soggetti esteri verrà inviata per e-mail la copia di cortesia non valida ai fini fiscali, l'originale della fattura verrà inviato allo SDI e sarà disponibile all'indirizzo PEC se fornito oppure all'interno dell'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate.

Si informa che per le fatture esenti IVA non ha motivo di essere applicato il meccanismo della scissione dei pagamenti perché non c'è nulla da scindere. Le fatture con scissione dei pagamenti e le fatture esenti IVA sono due circostanze che non possono coesistere.

Si rende noto alle PA che in mancanza di specifiche indicazioni fornite all'atto dell'iscrizione per l'emissione delle fatture, le fatture rifiutate per delle cause diverse da quelle consentite dal Decreto interministeriale del 24/08/2020 n. 132 - Min. Economia e Finanze verranno automaticamente rimesse uguali a quelle rifiutate.

SCONTI

Non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni in loco. Per richieste di preventivi si invita a scrivere all'Ufficio Attività formative: seminari@fondazionecru.it

CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

RECESSO

È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo e-mail: seminari@fondazionecru.it).

In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica della stessa attività formativa o per iscrizioni ad altre attività formative.

SOSTITUZIONI

In casi eccezionali di impossibilità di partecipazione, sopraggiunti oltre il termine di recesso, saranno invece sempre possibili eventuali sostituzioni. Sono consentite sostituzioni per l'intera attività formativa o per moduli o per sessioni o per giornate.

Per le sostituzioni non è consentita la compilazione del modulo online di richiesta di partecipazione ma dovranno essere comunicate obbligatoriamente all'indirizzo e-mail: seminari@fondazionecru.it.

In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica della stessa attività formativa o per iscrizioni ad altre attività formative.

INFORMAZIONI SUL CORSO

L'aula dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di annullare il percorso formativo e di posticiparlo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti. Infine, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

ATTENZIONE

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email^[1] con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del corso non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del corso stesso.

UFFICIO ATTIVITA' FORMATIVE

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

seminari@fondazionecrui.it

www.fondazionecrui.it/seminari

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

[1] Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam

INFORMAZIONI LOGISTICHE

COME RAGGIUNGERE LA SEDE

DA AEROPORTO FIUMICINO (tempo di arrivo: 1h e 30 min.)



Treno diretto LEONARDO EXPRESS Fiumicino Aeroporto > Stazione Termini.

Tutti i giorni ogni 30 min.> autobus 40 o 64 fino alla fermata ARGENTINA, a piedi per 550 metri fino all'arrivo a Piazza Rondanini, 48 - oppure autobus 70 fino alla fermata SENATO a piedi per 210 metri.

DA AEROPORTO CIAMPINO tempo di arrivo: 1h e 30 min.)



Recarsi alla fermata FIORANELLO/APPIA, autobus 720 fino a Laurentina (MB), fermata Laurentina (MB) autobus 30 Clodio, fermata Senato e poi 200 metri a piedi fino alla sede della Fondazione CRUI

IN TRENO DA TERMINI (tempi di arrivo 30 minuti)



Autobus 40 o 64 fino alla fermata ARGENTINA a piedi per 550 metri fino all'arrivo a P.zza Rondanini, 48 oppure autobus 70 fino alla fermata SENATO a piedi per 210 m.

DALLA METROPOLITANA (tempi di arrivo 40 minuti)



In metropolitana dalla stazione Tiburtina Metro B per Laurentina fino alla fermata stazione Termini > autobus 40 o 64 fino alla fermata Argentina a piedi per 550 metri fino al Piazza Rondanini 48 - oppure autobus 70 fino alla fermata Senato a piedi per 210 metri - oppure autobus 62 fino alla fermata Argentina

Fondazione CRUI
Piazza Rondanini, 48
00186 Roma
Tel. 06684411
seminari@fondazionecru.it

INFORMAZIONI LOGISTICHE



Sala Affreschi

La sala offre 60 posti a sedere ed è dotata di un impianto audio/video, impianto microfónico e accessibilità per i disabili. Inoltre, nella sala sono presenti delle prese elettriche e USB ai posti.

BAGAGLI



Nella Sala Affreschi, dove si terrà il percorso formativo, per motivi di sicurezza non è possibile tenere bagagli e borse ingombranti. La Fondazione CRUI mette a disposizione dei partecipanti una saletta attigua dove è possibile appoggiarli. Si fa presente che sia la saletta adibita a deposito che la stessa Sala Affreschi non sono monitorate e che la Fondazione CRUI declina ogni responsabilità per eventuali ammanchi, danni o furti alle cose lasciate all'interno dei locali.

WIFI



La sede della CRUI è coperta dalla rete Wi-Fi Eduroam (educational roaming). Gli utenti roaming che visitano un istituto che aderisce all'iniziativa sono in grado di utilizzare la rete locale wireless (WLAN) usando le stesse credenziali (username e password) che userebbero nella propria istituzione d'appartenenza, senza la necessità di ulteriori formalità presso l'istituto ospitante.

TAXI

Tel. 06 3570

Tel. 06 5551



Fondazione CRUI
Piazza Rondanini, 48
00186 Roma
Tel. 06684411
seminari@fondazionecru.it

ELENCO ALBERGHI

Per chi desidera pernottare vicino alla sede della Fondazione CRUI,

Clicca su

https://www2.cru.it/cru/Lista_alberghi_vicino_CRUI.pdf

