

DEFINIAMO LA TERZA MISSIONE

STRATEGIE, MODELLI, ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI PER MASSIMIZZARE LA
VALORIZZAZIONE DELLA CONOSCENZA E L'IMPATTO SULLA SOCIETA'

10 e 11 maggio 2023

Modalita' in presenza



OBIETTIVI DEL CORSO

Il tema del trasferimento tecnologico è ormai evoluto in un concetto più ampio di terza missione, stabilmente oggetto di azioni e politiche, nonché di attività quotidiana e progettualità nelle università e negli Enti Pubblici di Ricerca italiani ma non ancora definita pienamente e compiutamente.

Tra i molti interventi che sono necessari per colmare il gap rimanente, figura la formazione. Occorre infatti maggiore impegno per aggiornare le competenze ed allineare i comportamenti operativi di docenti, personale tecnico-amministrativo, policy makers, ecc. A tale proposito, considerandolo come parte dei propri compiti statutari, Fondazione CRUI, Netval e CODAU hanno deciso di offrire il presente percorso formativo destinato ai Delegati del Rettore e ai responsabili amministrativi e gestionali, figure chiave nei dipartimenti universitari, e ai dirigenti e funzionari negli enti pubblici di ricerca.

È infatti cruciale che nella specificità delle loro competenze e ruoli, nonché nell'ambito di una auspicabile creatività ed originalità operativa, i segretari amministrativi dispongano dello stato dell'arte delle conoscenze sui temi del trasferimento tecnologico e della terza missione.

Obiettivi del presente percorso formativo sono, quindi, quelli di aggiornare i partecipanti sui perché della terza missione, sull'interpretazione di nuovi modelli organizzativi, attività e servizi ad una pluralità di utenti sempre più diversificata ed integrata, ma anche sul come affrontare questioni di breve, medio e lungo termine relative a strumenti e buone pratiche derivanti dalle prime sperimentazioni. L'approccio formativo sarà mirato ad ottenere un giusto mix tra didattica frontale, al fine di fornire conoscenze ed informazioni specifiche, e didattica di tipo più partecipativo, al fine di garantire la condivisione delle esperienze professionali dei partecipanti. Verrà frequentemente fatto riferimento a casi concreti, sia in Italia che all'estero.

DESTINATARI

Destinatari del percorso formativo sono le nuove figure di Delegati del Rettore nei vari ambiti toccati dalla Terza Missione, le nuove figure professionali Tecnico-Amministrative gestionali che hanno la responsabilità di dipartimenti universitari o di strutture equivalenti negli enti pubblici di ricerca.

È comunque aperta la partecipazione anche ad altre persone che lavorano nella struttura amministrativa di università ed enti pubblici di ricerca.

Date: 10 e 11 maggio 2023**10 maggio**

10.00 - 11.30

Il "dovere" della valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica: dal Trasferimento Tecnologico alla Terza Missione e all'Impatto.

Prof. Andrea Piccaluga

11.30 – 13.30

Le strategie della ricerca pubblica per il progresso della società: cos'è l'impatto della ricerca?

Prof. Riccardo Pietrabissa

13.30 - 14.30**Light lunch**

14.30 - 17.00

Strategie e gestione dell'innovazione, nuovi modelli e iniziative nella Terza Missione: il punto di vista dell'università e amministrazione pubblica nei rapporti con le imprese.

Ing. Giuseppe Conti e
Prof.ssa Rosa Grimaldi

17.00 - 18.00

Confronto tra diversi modelli organizzativi per la terza missione.

Ing. Giuseppe Conti

Date: 10 e 11 maggio 2023**11 maggio**

8.30 – 11.30

Gestire la proprietà intellettuale per valorizzare la conoscenza: brevetti, marchi, software.

Dott.ssa Alessandra Baccigotti

11.30 – 13.30

Il nuovo fenomeno della student entrepreneurship, i Contamination Lab, Fab Lab e spazi di Coworking.

Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo

13.30 - 14.30**Light lunch**

14.30 - 16.30

Le imprese spin-off della ricerca pubblica: processi di nascita e obiettivi.

Prof. Andrea Piccaluga e Dott.ssa Francesca Farnararo

Alessandra BACCIGOTTI

Responsabile Unità Professionale Tutela della Proprietà Intellettuale presso il KTO dell'Università di Bologna. Ha ottenuto il Master in "Open Innovation and Knowledge Transfer" presso MIP-Politecnico di Milano ed è esperto valutatore della Commissione Europea per i progetti "ERC Proof-of-Concept".

**Francesca FARNARARO**

Dirigente dell'area progetti strategici e comunicazione presso l'Università degli studi di Firenze, fino a settembre 2022 è stata membro del consiglio di Amministrazione di Almacube Srl, Incubatore dell'Università di Bologna e responsabile dell'Unità Nuove Imprese Spin off Start up Almalabor presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, occupandosi di creazione e sviluppo di nuova impresa a partire dalla ricerca e dalle competenze degli studenti, e di iniziative di open innovation per lo sviluppo di progetti innovativi e servizi di pre-incubazione.

**Giuseppe CONTI**

Direttore Generale dello IUSS di Pavia, già Dirigente Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico presso l'Università di Bologna e prima ancora Responsabile del Servizio Valorizzazione della Ricerca (Technology Transfer Office), Area Ricerca e Sistemi Documentali del Politecnico di Milano. Presidente di Netval.

**Riccardo PIETRABISSA**

Rettore della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia e Professore Ordinario di Bioingegneria Industriale. Fino al 2019 è stato al Politecnico di Milano dove è stato Prorettore e ha avviato il TTO. Nel 2002 è stato tra i fondatori di Netval, di cui è stato Presidente dal 2007 al 2013. È Presidente della Fondazione Eucentre. È delegato della CRUI alla Valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico.

**Maria Chiara DI GUARDO**

Professore ordinario di Organizzazione Aziendale presso il Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali, Università degli Studi di Cagliari. Presso lo stesso ateneo, ricopre anche l'incarico di Prorettore all'Innovazione e il Territorio, Direttore del Centro per l'Innovazione e l'Imprenditorialità e Responsabile Scientifico del CLab-UniCa. È inoltre coordinatore nazionale dell'Italian Clab Network.

**Rosa GRIMALDI**

Professoressa di Imprenditorialità e Gestione dell'Innovazione all'Università di Bologna. Ha un background in ingegneria. Dall'ottobre 2021 è delegata del Sindaco di Bologna alla Promozione Economica e Innovazione della Città Metropolitana di Bologna. È il Direttore scientifico dell'Executive Master in Technology and Innovation Management (EMTIM) a BBS (Bologna Business School). Dal 2015 al 2021 è stata Delegata del Rettore per l'Imprenditorialità e i Rapporti con le Imprese per l'Università di Bologna.

**Andrea PICCALUGA**

Professore di Management dell'Innovazione e Direttore dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna. È attualmente

Vicepresidente di Netval, il network italiano degli Uffici di Trasferimento Tecnologico delle università, di cui è stato il Presidente nel periodo 2014-2019.



INFORMAZIONI SUL CORSO

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico* utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà inviato un attestato di partecipazione tramite email. Si prega di verificare di aver ricevuto l'attestato e, in caso contrario, di darne immediata comunicazione all'indirizzo email seminari@fondazionecru.it. Le richieste di invii degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

SEDE DEL CORSO

FONDAZIONE CRUI - Piazza Rondanini, 48 Roma

(*) Attenzione: l'attività formativa e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI. Tutto il materiale didattico utilizzato durante il corso è protetto dal diritto d'autore. Tutti i diritti sono riservati. È possibile utilizzare il materiale solo per uso personale; si precisa che è fatto divieto assoluto di effettuare qualsiasi tipo di registrazione del Corso, sonora, fotografica o filmica, ivi incluse registrazioni digitali e registrazioni con cellulari, tablets e smartphones o altro strumento. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto e la Fondazione CRUI, oltre alla misura di intervento immediato consistente nell'esclusione dalla partecipazione dell'Utente, potrà comunque agire giudizialmente a tutela dei propri diritti, ivi compreso il risarcimento dei danni patiti.

COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

€ 750,00 (+ iva se dovuta*)

*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario Intestato a PIU' S.r.l.
IBAN IT58Q0200805108000010585308
P.IVA 08857861002
Nella causale inserire il "n° fattura"

ISCRIZIONE

Per registrarsi al corso occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI:
<https://www.fondazionecruai.it/argomenti/corsi-e-seminari/>
(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

ATTENZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. quando il corso sarà confermato.

L'iscrizione è intesa valida qualora l'iscritto/a oppure l'Ateneo/Ente sia in regola con i pagamenti di eventuali iscrizioni passate. Qualora la PIU' Srl riscontri un'irregolarità, sarà inviato un avviso e si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati, onde evitare che sia emessa la fattura! In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo seminari@fondazionecruai.it nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione del corso. In mancanza di tali dati, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di cancellare l'iscrizione in qualsiasi momento e senza preavviso.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. In caso di momentanea mancanza dei dati obbligatori, vedere punto sopra. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari".

Gli eventuali BUONI D'ORDINE emessi dovranno essere intestati

a:

**PIU' S.r.l. - Via Montello 30 - 00195 Roma
P. IVA e C.F. 08857861002**

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le certificazioni previste dalla legge. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo email seminari@fondazionecru.it oppure tramite PEC piu.srl@pec.it. Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste **dovranno pervenire PRIMA e NON OLTRE** l'emissione della fattura e la partecipazione al corso.

Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.

Non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni in loco. Per richieste di preventivi si invita a scrivere alla segreteria delle attività formative (seminari@fondazionecru.it).

La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione del corso ma categoricamente PRIMA dell'inizio dell'attività formativa. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione della formazione.

È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio del corso, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo email: seminari@fondazionecru.it). In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica dello stesso corso o per iscrizioni ad altri corsi.

INFORMAZIONI SUL CORSO

La sala dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 40. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di annullare il corso e di posticiparlo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti in sala. Infine, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

ATTENZIONE

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email^[1] con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del corso non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del corso.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Attività Formative

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

seminari@fondazionecru.it

www.fondazionecru.it/seminari

PEC Più srl: piu.srl@pec.it

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

[1] Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam

INFORMAZIONI LOGISTICHE

COME RAGGIUNGERE LA SEDE

DA AEROPORTO FIUMICINO (tempo di arrivo: 1h e 30 min.)



Treno diretto LEONARDO EXPRESS Fiumicino Aeroporto > Stazione Termini.

Tutti i giorni ogni 30 min.> autobus 40 o 64 fino alla fermata ARGENTINA, a piedi per 550 metri fino all'arrivo a Piazza Rondanini, 48 - oppure autobus 70 fino alla fermata SENATO a piedi per 210 metri.

DA AEROPORTO CIAMPINO tempo di arrivo: 1h e 30 min.)



Recarsi alla fermata FIORANELLO/APPIA, autobus 720 fino a Laurentina (MB), fermata Laurentina (MB) autobus 30 Clodio, fermata Senato e poi 200 metri a piedi fino alla sede della Fondazione CRUI

IN TRENO DA TERMINI (tempi di arrivo 30 minuti)



Autobus 40 o 64 fino alla fermata ARGENTINA a piedi per 550 metri fino all'arrivo a P.zza Rondanini, 48 oppure autobus 70 fino alla fermata SENATO a piedi per 210 m.

DALLA METROPOLITANA (tempi di arrivo 40 minuti)



In metropolitana dalla stazione Tiburtina Metro B per Laurentina fino alla fermata stazione Termini > autobus 40 o 64 fino alla fermata Argentina a piedi per 550 metri fino al Piazza Rondanini 48 - oppure autobus 70 fino alla fermata Senato a piedi per 210 metri - oppure autobus 62 fino alla fermata Argentina

Fondazione CRUI
Piazza Rondanini, 48
00186 Roma
Tel. 06684411
seminari@fondazionecru.it

INFORMAZIONI LOGISTICHE



Sala Affreschi

La sala offre 60 posti a sedere ed è dotata di un impianto audio/video, impianto microfonico e accessibilità per i disabili. Inoltre, nella sala sono presenti delle prese elettriche e USB ai posti.

BAGAGLI



Nella Sala Affreschi, dove si terrà il percorso formativo, per motivi di sicurezza non è possibile tenere bagagli e borse ingombranti. La Fondazione CRUI mette a disposizione dei partecipanti una saletta attigua dove è possibile appoggiarli. Si fa presente che sia la saletta adibita a deposito che la stessa Sala Affreschi non sono monitorate e che la Fondazione CRUI declina ogni responsabilità per eventuali ammanchi, danni o furti alle cose lasciate all'interno dei locali.

WIFI



La sede della CRUI è coperta dalla rete Wi-Fi Eduroam (educational roaming). Gli utenti roaming che visitano un istituto che aderisce all'iniziativa sono in grado di utilizzare la rete locale wireless (WLAN) usando le stesse credenziali (username e password) che userebbero nella propria istituzione d'appartenenza, senza la necessità di ulteriori formalità presso l'istituto ospitante.

TAXI

Tel. 06 3570

Tel. 06 5551



ELENCO ALBERGHI

Per chi desidera pernottare vicino alla sede della Fondazione CRUI,

Clicca su

https://www2.crui.it/crui/Lista_alberghi_vicino_CRUI.pdf



Fondazione CRUI
Piazza Rondanini, 48
00186 Roma
Tel. 06684411
seminari@fondazionecrui.it