

IL RUOLO DEI NUCLEI DI VALUTAZIONE NEL QUADRO DEL NUOVO PROCESSO DI AUTO VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO (AVA 3)

**Modalità telematica
Incontro finale in presenza**

**III edizione
Marzo - Giugno 2023**



Tommaso Agasisti



Professore Ordinario presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, dove insegna Public Management nella Laurea Magistrale di Management Engineering. È Associate Dean, International presso POLIMI Graduate School of Management del Politecnico di Milano. Svolge attività di ricerca sul tema della valutazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al settore scolastico e universitario. È autore di oltre 100 pubblicazioni su riviste accademiche internazionali, nonché di numerosi articoli e capitoli di libro a diffusione nazionale ed internazionale. È componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano ed è stato componente del Nucleo di Valutazione di numerosi atenei statali e non statali.

Emanuela Stefani



Direttore della CRUI e della Fondazione CRUI. È esperta di valutazione e management della didattica e del sistema universitario. Si occupa da tempo di progettare percorsi di Alta Formazione destinati alla comunità universitaria. Fa parte di numerosi Nuclei di Valutazione e Consigli Scientifici. È responsabile di processi di aggregazione e negoziazione per importanti settori del Sistema Universitario, quali le risorse elettroniche e le ICT. Rappresenta il Sistema Universitario Italiano in numerosi consessi internazionali.

Maria Bergamin



Membro del Nucleo di Valutazione dell'Università di Trento dal 2013, dal 2015 al 2021 ne è stata la Presidente. Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università Ca' Foscari Venezia dal 1995; Presidente dello stesso dal 2001 al 2013. Ha svolto attività di Valutazione in numerosi Nuclei di Enti Pubblici territoriali. Dal gennaio 1999 al 2004 è stata nominata, con Decreto del Ministro dell'Interno, componente dell'Osservatorio sulla Finanza e Contabilità degli Enti Locali. Dal 2004 al 2011 è stata responsabile della Scuola Nazionale di Metodologia della Ricerca dell'Accademia Italiana di Economia Aziendale. In qualità di Professore Ordinario di Economia Aziendale ha svolto, a Ca' Foscari, attività di formazione in corsi di laurea, di master, di dottorato sui temi della pianificazione, programmazione e controllo. Su tali temi ha pubblicato, su testate prestigiose, numerosi saggi. Esperta di valutazione delle performance nella pubblica amministrazione.

Il quadro di riferimento

AVA 3 rappresenta il passo decisivo nel percorso dell'Assicurazione della Qualità e, allo stesso tempo, completa il mosaico del Ciclo delle Performance realizzando quell'approccio sistemico, annunciato nel 2017 attraverso l'introduzione del Piano Integrato, e portato avanti con gradi di approfondimento differenti nelle Università del nostro Paese.

Il MIUR, oggi MUR, ha curato l'applicazione dei principi dell'Assicurazione della Qualità, secondo il modello europeo ENQA, in modo progressivo stilando Linee Guida che diventavano più stringenti ad ogni nuova edizione. La prospettiva privilegiata è stata quella che va dal singolo prodotto (per la didattica è il CdS – Corso di Studio) alle strutture che ne determinano la qualità per concludersi con la valutazione della sede. In questa prospettiva, se il sistema di valutazione non agisce (con orientamento e determinazione adeguati) sulla Governance, la qualità resterà un'aspirazione.

Con AVA 3 si è sposato l'approccio "totale" mettendo in rilievo il ruolo dei Dipartimenti che devono "definire le linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione" e quindi sono chiamati a "definire **formalmente** una propria visione chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione". Inoltre "il funzionamento del sistema di **governance e di AQ** del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno".

Ai Dipartimenti quindi si dà una **responsabilità di gestione dei processi** che parte dalla definizione delle proprie strategie e politiche esattamente come avviene per i vertici dell'Ateneo. In tal modo viene valorizzato il ruolo dei Dipartimenti, che sono di fatto i realizzatori delle linee strategiche dell'Ateneo e, allo stesso modo, viene loro assegnata la responsabilità di decisori, con propria autonomia, pur nel quadro generale rappresentato dal Piano Strategico di Ateneo.

L'esplicitazione formale delle linee strategiche e operative dei Dipartimenti avviene nei Piani triennali e annuali di tali organi che non dovranno semplicemente collocarsi nel documento riassuntivo che porta il nome di Piano Integrato, com'è spesso accaduto, ma concorrere a comporre un vero e proprio sistema armonico.

Il Ciclo delle Performance non sarà più squilibrato esasperando il dettaglio nella componente riguardante le Direzioni e gli uffici tecnico amministrativi con la motivazione che a questi spettano i premi di risultato, ma dovrà avere lo stesso livello di approfondimento per quanto riguarda i Piani di Dipartimento che così **potranno e dovranno** sostenere le richieste dipartimentali, relative alle risorse umane, finanziarie e di struttura, attraverso i programmi e gli obiettivi che i Piani stessi illustrano. Assicurazione della Qualità e Ciclo delle Performance diventano una cosa sola perché il secondo è strumento indispensabile per la realizzazione della prima. I processi di AQ, in base ad AVA 3, non possono avere un loro percorso parallelo alla gestione dell'Ateneo ma devono animare a tutti i livelli l'intera attività decisionale di tutte le strutture.

Alla luce di tali considerazioni risulta chiaro che il ruolo e i compiti dei Nuclei di Valutazione assumono un'importanza maggiore e la loro attività non si svolgerà più secondo le linee frammentate che separano artificialmente i compiti di OIV da quelli legati alla valutazione della AQ. La visione sistemica che integra AQ e Ciclo delle Performance consentirà di valutare in modo completo e significativo sia il grado di realizzazione dei processi di AQ sia l'efficacia della gestione complessiva ed ai diversi livelli della struttura organizzativa. È quindi giunto il momento di affinare gli strumenti di valutazione dei Nuclei e di valorizzare i contenuti propositivi della loro attività.

Moduli formativi

Il percorso formativo si articola in tre moduli erogati in modalità telematica, ciascuno dei quali si sviluppa in più seminari, per un totale di tredici seminari, che prevedono la partecipazione di docenti specializzati nelle diverse tematiche affrontate. Il percorso formativo si concluderà con una tavola rotonda in **presenza**, presso la sede della CRUI a Roma.

DESTINATARI

Componenti Nuclei di Valutazione, OIV e Uffici di supporto.

DATE E ORARI

Primo modulo (12 ore):

- **Seminario 1**
27/03 – 10:00 – 12:00
- **Seminario 2**
31/03 – 9:00 – 13:00
- **Seminario 3**
5/04 – 10:00 – 13:00
- **Seminario 4**
12/04 – 10:00 – 13:00

Secondo modulo (12 ore):

- **Seminario 5**
18/04 – 10:00 – 13:00
- **Seminario 6**
2/05 – 10:00 – 13:00
- **Seminario 7**
8/05 – 9:00 – 13:00
- **Seminario 8**
19/05 – 10:00 – 12:00

Terzo modulo (12 ore):

- **Seminario 9**
24/05 – 10:00 – 12:00
- **Seminario 10**
30/05 – 10:00 – 12:00
- **Seminario 11**
6/06 – 10:00 – 12:00
- **Seminario 12**
9/06 – 10:00 – 12:00
- **Seminario 13**
13/06 – 10:00 – 12:00

Tavola Rotonda (in presenza): martedì 20 giugno

10:00 – 13:00

Sede CRUI - Sala Affreschi

Piazza Rondanini, 48 - Roma

Primo Modulo

Seminario 1 – lunedì 27 marzo

Prof. Maria Bergamin

10:00 – 12:00

- Presentazione del corso;
- Evoluzione storica dei NdV;
- Costituzione degli OIV;
- Transizione da AVA 2 ad AVA 3.

Seminario 2 – venerdì 31 marzo

Prof. Maria Bergamin

9:00 – 13:00

- La gestione per obiettivi e il processo di assicurazione della qualità;
- Trattazione di un caso pratico.

Seminario 3 – mercoledì 5 aprile

Dott. Andrea Erri

10:00 – 13:00

- Il Piano Strategico: elementi essenziali, raccordo con AQ;
- Il Piano Integrato in base ad AVA 3 e la sua articolazione in funzione delle strutture (I parte).

Seminario 4 – mercoledì 12 aprile

Dott. Andrea Erri

10:00 – 13:00

- Il Piano Integrato in base ad AVA 3 e la sua articolazione in funzione delle strutture (II parte);
- Trattazione di casi pratici.

Secondo Modulo

Seminario 5 – martedì 18 aprile

Prof. Tommaso Agasisti

10:00 – 13:00

- Valutare le attività delle università: legame tra strategia e attività, dimensioni e indicatori;
- La fissazione di obiettivi-indicatori e target.

Seminario 6 – martedì 2 maggio

Prof. Tommaso Agasisti

10:00 – 13:00

- I legami tra obiettivi e risorse alla luce di AVA 3, esempi pratici riguardanti Direzioni e Dipartimenti.

Seminario 7 – lunedì 8 maggio

Prof. Tommaso Agasisti

9:00 – 13:00

- Valutazione del SMVP;
- Analisi e valutazione della Relazione delle Performance al fine della sua validazione;
- Criteri di redazione del Piano delle audizioni e modalità di conduzione delle stesse come strumenti per l'applicazione di AVA 3.

Seminario 8 – venerdì 19 maggio

Prof. Franco Fraccaroli

10:00 – 12:00

- La centralità della gestione dell'organizzazione e la cura del clima organizzativo;
- Modelli e strumenti per la promozione e la valutazione del benessere organizzativo.

Terzo Modulo

Seminario 9 – mercoledì 24 maggio

Prof. Marcantonio Catelani

10:00 – 12:00

- La valutazione dell'attività del Ndv da parte delle CEV nella prospettiva di AVA 3.

Seminario 10 – martedì 30 maggio

Prof. Alberto Baccini

10:00 – 12:00

- Come procedere alla valutazione delle performance dei Dipartimenti nella didattica, nella ricerca e nella terza missione;
- Esempi pratici.

Seminario 11 – martedì 6 giugno

Prof. Maria Bergamin

10:00 – 12:00

- La valutazione della Performance Individuale;
- Esempi pratici.

Seminario 12 – venerdì 9 giugno

Prof. Maria Bergamin

10:00 – 12:00

- La valutazione della Performance Organizzativa;
- Esempi pratici.

Seminario 13 – martedì 13 giugno

Prof. Maria Bergamin

10:00 – 12:00

- La valutazione del Direttore Generale;
- Esempi pratici.

TAVOLA ROTONDA – martedì 20 giugno (in presenza)

“Impatto di AVA 3 sulle relazioni tra Governance, Direzione Generale e Organi di Valutazione”

Sede CRUI

Piazza Rondanini, 48 - Roma

10:00 - 13:00

Coordinatore: **Prof. Maria Bergamin**

Ing. Alberto Scuttari – Presidente CODAU

Dott.ssa Emanuela Stefani – Direttore CRUI e Fondazione CRUI

Prof. Massimo Tronci – Membro del Consiglio Direttivo ANVUR

Prof. Tommaso Agasisti

Professore Ordinario presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, dove insegna Public Management nella Laurea Magistrale di Management Engineering. È Associate Dean, International presso POLIMI Graduate School of Management del Politecnico di Milano. Svolge attività di ricerca sul tema della valutazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al settore scolastico e universitario. È autore di oltre cento pubblicazioni su riviste accademiche internazionali, nonché di numerosi articoli e capitoli di libro a diffusione nazionale ed internazionale. È componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano ed è stato componente del Nucleo di Valutazione di numerosi atenei statali e non statali.

Prof. Alberto Baccini

Professore ordinario di Economia Politica presso il Dipartimento di Economia Politica e Statistica dell'Università di Siena, dove insegna Analisi quantitativa della scienza e Valutazione delle politiche pubbliche. Da oltre un decennio la sua ricerca si è focalizzata su temi di science of science. In particolare, ha lavorato su proprietà e limiti degli indicatori bibliometrici nella valutazione della ricerca; sull'applicazione di tecniche di network analysis per l'analisi delle comunità scientifiche. È stato presidente del Nucleo di Valutazione dell'università di Siena dal 2009 al 2015; membro dei nuclei di valutazione dell'Università di Trento (2013-2021) e dell'Università Statale di Milano (2018-2021). È uno dei fondatori e membro della redazione di www.roars.it, un blog dedicato a politiche della ricerca e della valutazione.

Prof. Maria Bergamin

Membro del Nucleo di Valutazione dell'Università di Trento dal 2013, dal 2015 al 2021 ne è stata la Presidente. Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università Ca' Foscari Venezia dal 1995; Presidente dello stesso dal 2001 al 2013. Ha svolto attività di Valutazione in numerosi Nuclei di Enti Pubblici territoriali. Dal gennaio 1999 al 2004 è stata nominata, con Decreto del Ministro dell'Interno, componente dell'Osservatorio sulla Finanza e Contabilità degli Enti Locali. Dal 2004 al 2011 è stata responsabile della Scuola Nazionale di Metodologia della Ricerca dell'Accademia Italiana di Economia Aziendale. In qualità di Professore Ordinario di Economia Aziendale ha svolto, a Ca' Foscari, attività di formazione in corsi di laurea, di master, di dottorato sui temi della pianificazione, programmazione e controllo. Su tali temi ha pubblicato, su testate prestigiose, numerosi saggi. Esperta di valutazione delle performance nella pubblica amministrazione.

Prof. Marcantonio Catelani

Professore Ordinario presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione dell'Università di Firenze, è docente in insegnamenti di Misure, Affidabilità, Qualità e Certificazione, argomenti sui quali sviluppa anche la propria attività di ricerca, testimoniata da un elevato numero di pubblicazioni su rivista internazionale e partecipazione a congressi di settore. È membro di Nuclei di Valutazione in più Atenei, in alcuni casi con ruolo di presidente, e fa parte del Consiglio Direttivo del CoNVUI. Coordina il Presidio Qualità del proprio Ateneo. Ha svolto attività di Valutazione in ambito CRUI e, a seguire, ANVUR come esperto di sistema e presidente di CEV in molte occasioni. È valutatore QUACING per la certificazione della qualità e l'accreditamento EUR-ACE dei corsi di studio in Ingegneria.

Dott. Andrea Erri

Ricopre da maggio 2017 il ruolo di Direttore Generale, Amministrazione Finanza e Controllo e Marketing della Fondazione Teatro La Fenice di Venezia. Dal 2015 al 2016 è stato Direttore Generale presso l'Università Stranieri di Siena, e in precedenza ha ricoperto per 14 anni l'incarico di direttore dei servizi amministrativi e delle risorse umane presso la Fondazione Giorgio Cini di Venezia. Dal 2010 al 2018 è stato presidente e legale rappresentante dell'Università Internazionale dell'Arte di Venezia, ente di formazione nel settore del restauro. Insegna a contratto Gestione dei Beni Culturali e project management delle attività culturali presso l'Università Ca' Foscari di Venezia. Ha scritto inoltre una decina di pubblicazioni riferite al settore della formazione professionale per adulti e formazione formatori.

Prof. Franco Fraccaroli

Professore ordinario di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni presso il Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive dell'Università di Trento. È attualmente Prorettore al "Benessere Organizzativo e rapporti con il personale" e membro del Senato Accademico dello stesso Ateneo. È stato Presidente dell'European Association of Work and Organizational Psychology e dell'Alliance for Organizational Psychology ed è Fellow dell'International Association of Applied Psychology (IAAP) e della Society for Industrial and Organizational Psychology (SIOP); USA.

Ha pubblicato oltre 100 articoli su riviste scientifiche internazionali e nazionali ed è autore o curatore di 16 volumi su temi relativi al benessere organizzativo e all'invecchiamento al lavoro.

INFORMAZIONI SUL CORSO

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico[1] utilizzato durante il ciclo di seminari verrà successivamente reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà inviato un attestato di frequenza tramite email.**

MODALITA' TELEMATICA

Per collegarsi in modalità telematica verrà utilizzato Microsoft Teams. Ovviamente ogni iscritto avrà la possibilità di effettuare un unico collegamento.

Per seguire il corso in modalità telematica è sufficiente un browser web, oltre alla strumentazione che di solito viene utilizzata per una normale videochiamata. Per chi utilizza sistemi MAC sarà necessario scaricare l'App gratuita. Ogni ulteriore informazione è disponibile al seguente indirizzo <https://aka.ms/JoinTeamsMeeting>

((*) Attenzione: l'attività formativa e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI e del POLIMI Graduate School of Management. Tutto il materiale didattico utilizzato durante il corso è protetto dal diritto d'autore. Tutti i diritti sono riservati. È possibile utilizzare il materiale solo per uso personale; si precisa che è fatto divieto assoluto di effettuare qualsiasi tipo di registrazione del corso, sonora, fotografica o filmica, ivi incluse registrazioni digitali e registrazioni con cellulari, tablets e smartphones o altro strumento. L'utente, responsabile della segretezza del link di accesso al corso e titolare (per effetto dell'iscrizione al corso) di un diritto personale e non cedibile di accesso al corso, si impegna a non far utilizzare e/o visionare, in nessun modo, i servizi a terzi, astenendosi dal compiere ogni atto che leda i diritti di esclusiva e di proprietà della Fondazione CRUI e del POLIMI Graduate School of Management. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto e la Fondazione CRUI e il POLIMI Graduate School of Management, oltre alla misura di intervento immediato consistente nell'esclusione dalla partecipazione dell'Utente, potranno comunque agire giudizialmente a tutela dei propri diritti, ivi compreso il risarcimento dei danni patiti.

Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione dell'attività formativa avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

(**) Si prega di verificare di aver ricevuto l'attestato e, in caso contrario, di darne immediata comunicazione all'indirizzo email seminari@fondazionecru.it. Le richieste di invii degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

€ 2800,00 intero percorso formativo (+ iva se dovuta*)

*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

BONIFICO BANCARIO INTESTATO A

PIU' S.R.L.

IBAN IT58Q0200805108000010585308

P.IVA 08857861002

Nella causale inserire il numero della fattura

ISCRIZIONE

Per registrarsi al percorso formativo occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI:

<https://www.fondazionecru.it/argomenti/corsi-e-seminari/>

(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato a 30 giorni dalla data della fattura, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. quando l'attività formativa sarà confermata. L'iscrizione è intesa valida qualora l'iscritto/a oppure l'Ateneo/Ente sia in regola con i pagamenti di eventuali iscrizioni passate. Qualora la PIU' Srl riscontri un'irregolarità, sarà inviato un avviso e si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

DATI PER LA FATTURAZIONE

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. **Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati**, onde evitare che sia emessa la fattura! In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo seminari@fondazionecruai.it nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione dell'attività formativa.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari". In presenza di più iscrizioni dalla stessa Università o Ente, con gli stessi dati amministrativi o riferite allo stesso ordine verrà emessa un'unica fattura. Qualora siano necessarie fatture distinte si invita a scriverlo nelle note del modulo di registrazione.

BUONI D'ORDINE

Gli eventuali buoni d'ordine emessi dovranno essere intestati a:

PIU' S.r.l.
Via Montello, 30 - 00195 Roma
P.IVA e C.F. 08857861002

AUTOCERTIFICAZIONI

Si invita a **non inviare modulistica personalizzata**. Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le autocertificazioni previste dalla legge per le procedure di acquisto da parte della Pubblica Amministrazione. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo e-mail seminari@fondazionecruai.it oppure tramite PEC piu.srl@pec.it

Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire **PRIMA e NON OLTRE** l'emissione della fattura e la partecipazione all'attività formativa. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.

SCONTI

Non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni in loco. Per richieste di preventivi si invita a scrivere all'Ufficio Attività formative: seminari@fondazionecruai.it

FATTURAZIONE

La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione dell'attività formativa ma categoricamente PRIMA dell'inizio dell'attività formativa. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione della formazione.

Le fatture saranno emesse in modalità elettronica con scadenza a 30 giorni come previsto dalla legge. Ai privati senza partita IVA ma solo con codice fiscale o ai soggetti esteri verrà inviata per e-mail la copia di cortesia non valida ai fini fiscali, l'originale della fattura verrà inviato allo SDI e sarà disponibile all'indirizzo PEC se fornito oppure all'interno dell'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate.

RECESSO

È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo e-mail: seminari@fondazionecruai.it). In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica della stessa attività formativa o per iscrizioni ad altre attività formative.

L'aula dovrà essere formata da un numero minimo di 15 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI e il POLIMI Graduate School of Management potranno decidere di annullare il percorso formativo e di posticiparlo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI e il POLIMI Graduate School of Management si riservano il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti. Infine, la Fondazione CRUI e il POLIMI Graduate School of Management potranno decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

ATTENZIONE

Il percorso formativo verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email[1] con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del percorso formativo non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del corso.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Attività Formative

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

seminari@fondazionecruai.it

www.fondazionecruai.it/seminari

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

[1]Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam

INFORMAZIONI LOGISTICHE

COME RAGGIUNGERE LA NOSTRA SEDE

DA AEROPORTO FIUMICINO (tempo di arrivo: 1h e 30 min.)



Treno diretto LEONARDO EXPRESS Fiumicino Aeroporto > Stazione Termini.

Tutti i giorni ogni 30 min.> autobus 40 o 64 fino alla fermata ARGENTINA, a piedi per 550 metri fino all'arrivo a Piazza Rondanini, 48 - oppure autobus 70 fino alla fermata SENATO a piedi per 210 metri.

DA AEROPORTO CIAMPINO tempo di arrivo: 1h e 30 min.)



Recarsi alla fermata FIORANELLO/APPIA, autobus 720 fino a Laurentina (MB), fermata Laurentina (MB) autobus 30 Clodio, fermata Senato e poi 200 metri a piedi fino alla sede della Fondazione CRUI

IN TRENO DA TERMINI (tempi di arrivo 30 minuti)



Autobus 40 o 64 fino alla fermata ARGENTINA a piedi per 550 metri fino all'arrivo a P.zza Rondanini, 48 oppure autobus 70 fino alla fermata SENATO a piedi per 210 m.

DALLA METROPOLITANA (tempi di arrivo 40 minuti)



In metropolitana dalla stazione Tiburtina Metro B per Laurentina fino alla fermata stazione Termini > autobus 40 o 64 fino alla fermata Argentina a piedi per 550 metri fino al Piazza Rondanini 48 - oppure autobus 70 fino alla fermata Senato a piedi per 210 metri - oppure autobus 62 fino alla fermata Argentina

CRUI/Fondazione CRUI

Piazza Rondanini, 48

00186 Roma

Tel. 06684411

seminari@fondazionecru.it

INFORMAZIONI LOGISTICHE



Sala Affreschi

La sala offre 60 posti a sedere ed è dotata di un impianto audio/video, impianto microfónico e accessibilità per i disabili. Inoltre, nella sala sono presenti delle prese elettriche e USB ai posti.

BAGAGLI



Nella Sala Affreschi, dove si terrà il percorso formativo, per motivi di sicurezza non è possibile tenere bagagli e borse ingombranti. La Fondazione CRUI mette a disposizione dei partecipanti una saletta attigua dove è possibile appoggiarli. Si fa presente che sia la saletta adibita a deposito che la stessa Sala Affreschi non sono monitorate e che la Fondazione CRUI declina ogni responsabilità per eventuali ammanchi, danni o furti alle cose lasciate all'interno dei locali.

WIFI



La sede della CRUI è coperta dalla rete Wi-Fi Eduroam (educational roaming). Gli utenti roaming che visitano un istituto che aderisce all'iniziativa sono in grado di utilizzare la rete locale wireless (WLAN) usando le stesse credenziali (username e password) che userebbero nella propria istituzione d'appartenenza, senza la necessità di ulteriori formalità presso l'istituto ospitante.

TAXI

Tel. 06 3570



CRUI/Fondazione CRUI
Piazza Rondanini, 48
00186 Roma
Tel. 06684411
seminari@fondazionecru.it

ELENCO ALBERGHI

Per chi desidera pernottare vicino alla sede della Fondazione CRUI,

Clicca su

https://www2.cru.it/cru/Lista_alberghi_vicino_CRUI.pdf

