

NOVITÀ PER L'ACCREDITAMENTO INIZIALE DEI CORSI DI STUDIO

V EDIZIONE

Modalità Telematica



OBIETTIVI DEL CORSO

Le novità normative intervenute alla fine del 2021 hanno introdotto significativi cambiamenti nell'iter di progettazione e di accreditamento iniziale dei corsi di studio. Anzitutto il DM 289/2021, relativo alla programmazione triennale 2021-2023, ha gettato le basi per i nuovi requisiti di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi e per l'elaborazione di un nuovo modello di assicurazione della qualità. Infatti, è stata avviata una revisione complessiva del modello AVA (Autovalutazione - Valutazione - Accreditamento), giunto alla seconda versione e quindi denominato AVA 2, che ha portato all'elaborazione, nel corso del 2022, di un modello aggiornato denominato AVA 3. A partire dal 2023, sulla base di questo nuovo modello sarà condotto il nuovo ciclo di visite di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio. Il DM 1154/2021 ha introdotto i nuovi requisiti di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio, sostituendo il precedente DM 6/2019 (e gli aggiornamenti introdotti dal DM 8/2021).

In particolare, sono stati previsti nuovi requisiti di docenza ed è stata introdotta una modalità anticipata di verifica ex post degli stessi ai fini dell'attivazione dei corsi di studio per l'anno accademico successivo. Inoltre, sono state introdotte le figure specialistiche aggiuntive che concorrono all'erogazione delle attività formative in alcune tipologie di corsi di studio. Allo stesso tempo, è diventata di fatto operativa la novità introdotta dal DM 133/2021 riguardante le attività formative affini o integrative e, di conseguenza, gli atenei hanno ora la possibilità di gestire in autonomia i SSD relativi a queste attività nell'offerta didattica programmata del CdS.

Il successivo DD 2711/2021 ha riportato numerose indicazioni operative per la definizione dell'offerta formativa per il successivo anno accademico e ha indicato la tempistica relativa alle varie scadenze nella compilazione della SUA-CdS. Ad integrazione di questo quadro sono intervenute le linee guida del CUN per la corretta scrittura degli ordinamenti didattici e le linee guida dell'ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei corsi di studio per il successivo anno accademico.

È stata infine introdotta una nuova classificazione delle varie tipologie di corsi di studio internazionali e sono state effettuate alcune modifiche nei quadri della SUA-CdS al fine di renderli coerenti con le nuove disposizioni ministeriali. Successive note ministeriali e dell'ANVUR sono intervenute per chiarire alcuni aspetti connessi alle varie novità introdotte dalla recente normativa.

L'obiettivo di questo corso di formazione, quindi, è di analizzare in un'ottica complessiva tutte le novità che si sono susseguite negli ultimi mesi al fine di fornire ai partecipanti una chiave logica di interpretazione dei nuovi adempimenti richiesti. L'obiettivo sarà anche quello di comprendere quali sono le strategie che guidano i nuovi cambiamenti recentemente introdotti con l'intenzione di sviluppare nei partecipanti una maggiore consapevolezza sia nella definizione dei nuovi percorsi formativi sia nella manutenzione dei corsi di studio già esistenti.

DESTINATARI

Il target è rappresentato da personale docente e da personale amministrativo **già esperto** in materia di offerta formativa che, a vario titolo, è coinvolto nella progettazione e nella gestione dei corsi di studio. Ricadono nella categoria sopra descritta il personale amministrativo direttamente impegnato nella progettazione e gestione dell'offerta formativa tramite la SUA-CdS, i Direttori di Dipartimento, i Presidenti o i Coordinatori di corsi di studio, i componenti di Nuclei di valutazione, di Presidi della qualità, di Commissioni paritetiche docenti-studenti e di gruppi di riesame. Il corso è comunque aperto a tutti coloro che vogliono approfondire le più recenti novità normative dell'ultimo periodo ma che comunque **possiedano solide conoscenze di base delle norme generali di riferimento e dei principali processi di gestione dell'offerta formativa.**

CALENDARIO E PROGRAMMA

Date e orari:

23 novembre 2022 – dalle 14:00 alle 18:00;

24 novembre 2022 – dalle 9:30 alle 13:00 + 30 min. per il test dell'apprendimento (facoltativo).

Il corso si articolerà nell'esposizione da parte del Relatore delle principali novità nella definizione dell'offerta formativa e nell'analisi critica delle stesse alla luce del quadro normativo di riferimento. Largo spazio (2 ore complessive) sarà dato agli interventi dei partecipanti in modo da stimolare una discussione attiva sui temi di interesse per le università.

Alla fine del corso, all'incirca dalle 13:00 alle 13:30, si terrà un test di valutazione dell'apprendimento. Il test è facoltativo.

DOCENTE DEL CORSO

VINCENZO ZARA

Ordinario di Biochimica nel Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento, ha la responsabilità didattica degli insegnamenti di Biochimica I e di Biochimica II. È il Coordinatore del Laboratorio permanente sulla didattica della Fondazione CRUI. Rappresentante italiano nell'ambito del Bologna Follow-up Group (nomina MUR). È esperto di sistema e esperto disciplinare dell'ANVUR. È componente del Collegio dei docenti del Dottorato di ricerca in Biologia e Biotecnologie. La sua attività di ricerca riguarda la bioenergetica cellulare che conduce in stretta collaborazione con varie Università estere. È stato Rettore dell'Università del Salento e coordinatore della commissione didattica della CRUI. È stato componente del Nucleo di Valutazione dell'Università di Genova, componente della "task force" sulla didattica presso la CRUI e Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università del Salento. È stato inoltre Presidente del Consiglio Didattico in Biologia, Presidente del Collegio dei Presidenti dei Consigli Didattici, componente del Senato Accademico, coordinatore della Commissione Didattica del Senato Accademico, Vice-Presidente del Collegio Nazionale dei Biologi, coordinatore di un gruppo di lavoro sui regolamenti didattici presso la CRUI, Presidente della Delegazione Regionale Pugliese dell'Accademia Italiana di Storia della Farmacia.



INFORMAZIONI SUL CORSO

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico* utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà inviato un attestato di frequenza tramite email.** Chi supererà il test di apprendimento riceverà l'attestato di frequenza con specificato il superamento del test mentre chi non lo supererà (o non lo sosterrà) riceverà il solo attestato di frequenza.**

MODALITA' TELEMATICA

Per collegarsi in modalità telematica verrà utilizzato Microsoft Teams. Ovviamente ogni iscritto avrà la possibilità di effettuare un unico collegamento.

Per seguire il corso in modalità telematica è sufficiente un browser web, oltre alla strumentazione che di solito viene utilizzata per una normale videochiamata. Per chi utilizza sistemi MAC sarà necessario scaricare l'App gratuita. Ogni ulteriore informazione è disponibile al seguente indirizzo <https://aka.ms/JoinTeamsMeeting>.

Il link di Microsoft Teams con le istruzioni per accedere all'aula virtuale verrà inviato tramite e-mail uno o due giorni prima del corso. Se il giorno prima dell'inizio dell'attività formativa non dovesse ancora essere pervenuto, vi preghiamo di verificare nella cartella spam o posta indesiderata. In caso di problemi potete contattarci all'indirizzo e-mail: seminari@fondazionecrui.it

(*) Attenzione: il corso e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI. Tutto il materiale didattico utilizzato durante il corso è protetto dal diritto d'autore. Tutti i diritti sono riservati. È possibile utilizzare il materiale solo per uso personale; si precisa che è fatto divieto assoluto di effettuare qualsiasi tipo di registrazione del corso, sonora, fotografica o filmica, ivi incluse registrazioni digitali e registrazioni con cellulari, tablets e smartphones o altro strumento. L'utente, responsabile della segretezza del link di accesso al corso e titolare (per effetto dell'iscrizione al corso) di un diritto personale e non cedibile di accesso, si impegna a non far utilizzare e/o visionare, in nessun modo, i servizi a terzi, astenendosi dal compiere ogni atto che leda i diritti di esclusiva e di proprietà della Fondazione CRUI. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto e la Fondazione CRUI, oltre alla misura di intervento immediato consistente nell'esclusione dalla partecipazione dell'Utente, potrà comunque agire giudizialmente a tutela dei propri diritti, ivi compreso il risarcimento dei danni patiti.

Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

(**) Si prega di verificare di aver ricevuto l'attestato e, in caso contrario, di darne immediata comunicazione all'indirizzo email seminari@fondazionecrui.it. Le richieste di invii degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

€ 350,00 (+ iva se dovuta*)

*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario Intestato a PIU' S.r.l.
IBAN IT58Q0200805108000010585308
P.IVA 08857861002
Nella causale inserire il "n° fattura"

**Gli eventuali BUONI D'ORDINE emessi dovranno
essere intestati a:
PIU' S.r.l. - Via Montello 30 - 00195 Roma
P. IVA e C.F. 08857861002**

N.B.: Qualora i buoni d'ordine dovessero essere emessi per più persone, si fa presente che comunque verranno presi in considerazione solo coloro che risulteranno iscritti online. Al fine di evitare disguidi, si invita ad assicurarsi che gli interessati abbiano effettuato l'iscrizione online.

ISCRIZIONE

Per registrarsi al percorso formativo occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI: <https://www.fondazionecruai.it/argomenti/corsi-e-seminari/>
(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato a 30 giorni dalla data della fattura, che verrà emessa dalla PIU' Srl. quando l'attività formativa sarà confermata. L'iscrizione è intesa valida qualora l'iscritto/a oppure l'Ateneo/Ente sia in regola con i pagamenti di eventuali iscrizioni passate. Qualora la PIU' Srl riscontri un'irregolarità, sarà inviato un avviso e si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

DATI PER LA FATTURAZIONE

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati, onde evitare che sia emessa la fattura! In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo seminari@fondazionecru.it nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione dell'attività formativa.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari". In presenza di più iscrizioni dalla stessa Università o Ente, con gli stessi dati amministrativi o riferite allo stesso ordine verrà emessa un'unica fattura. Qualora siano necessarie fatture distinte si invita a scriverlo nelle note del modulo di registrazione.

AUTOCERTIFICAZIONI

Si invita a non inviare modulistica personalizzata. Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le autocertificazioni previste dalla legge per le procedure di acquisto da parte della Pubblica Amministrazione. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo e-mail seminari@fondazionecru.it oppure tramite PEC piu.srl@pec.it

Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire **PRIMA e NON OLTRE** l'emissione della fattura e la partecipazione all'attività formativa. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.

SCONTI

Non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni esclusive per l'ateneo/ente interessato. Per richieste di preventivi si invita a scrivere all'Ufficio Attività formative: seminari@fondazionecru.it

FATTURAZIONE

La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione dell'attività formativa ma categoricamente PRIMA dell'inizio dell'attività formativa. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione dell'attività formativa.

Le fatture saranno emesse in modalità elettronica con scadenza a 30 giorni come previsto dalla legge. Ai privati senza partita IVA ma solo con codice fiscale o ai soggetti esteri verrà inviata per e-mail la copia di cortesia non valida ai fini fiscali, l'originale della fattura verrà inviato allo SDI e sarà disponibile all'indirizzo PEC se fornito oppure all'interno dell'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate.

Si informa che per le fatture esenti IVA non ha motivo di essere applicato il meccanismo della scissione dei pagamenti poiché non c'è nulla da scindere. Le fatture con scissione dei pagamenti e le fatture esenti IVA sono due circostanze che non possono coesistere. Le fatture rifiutate dalle PA per questa motivazione verranno rimesse nella stessa modalità.

Si rende noto alle PA che, in mancanza di specifiche indicazioni fornite all'atto dell'iscrizione per l'emissione delle fatture, le fatture rifiutate per delle cause diverse da quelle consentite dal Decreto interministeriale del 24/08/2020 n. 132 - Min. Economia e Finanze verranno automaticamente rimesse uguali a quelle rifiutate.

INFORMAZIONI SUL CORSO

RECESSO

È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo e-mail: seminari@fondazionecru.it).

In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica della stessa attività formativa o per iscrizioni ad altre attività formative.

L'aula dovrà essere formata da un numero minimo di 20 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di rinviare il percorso formativo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti. Infine, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

ATTENZIONE

Il percorso formativo verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email^[1] con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del percorso formativo non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del percorso formativo.

[1]Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Attività Formative

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

seminari@fondazionecru.it

www.fondazionecru.it/seminari

PEC Più srl: piu.srl@pec.it

In caso di dubbi non esitate a contattarci!