

I RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E I DIRETTORI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

(D.LGS.50/16 E SS.MM.II.)

11, 14, 19 e 24 ottobre 2022

Organizzato dalla Fondazione CRUI e da Omologia



INTRODUZIONE

I Responsabili del procedimento ed i Direttori dell'esecuzione del contratto sono le due figure centrali in tutte le fasi di un contratto pubblico, dalla sua programmazione e progettazione sino alla disciplina della procedura di affidamento e successiva esecuzione e verifica di conformità. I ruoli spesso si sovrappongono ed intersecano ed il Seminario vuole fare il punto proprio sui ruoli nelle varie fasi e soprattutto sulle responsabilità: da qui la necessità di affrontare, punto per punto, le maggiori criticità, previa individuazione delle norme di riferimento (D.Lgs. 50/2016, DM 49/2018, Linee Guida ANAC, ecc., senza dimenticare il codice civile). Verranno anche affrontati ed approfonditi temi molto rilevanti come il subappalto, l'accesso agli atti e la risoluzione contrattuale che, spesso, sono fonte o di attrito con imprese e/o professionisti oppure di contenzioso.

In conclusione, un mini-master per poter affrontare con la professionalità a preparazione necessarie dei temi dove i profili tecnici ed amministrativi si incastrano e dove occorre comprendere che solamente una grande collaborazione fra figure tecniche ed amministrative può portare a reciproci approfondimenti di conoscenze e sinergie.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a Responsabili del procedimento, Direttori dei lavori, Direttori dell'esecuzione del contratto e a coloro che operano negli uffici tecnici per i lavori ed amministrativi per forniture e servizi.

DATE E ORARI

11, 14, 19 e 24 ottobre, dalle 9:00 alle 13:00

CALENDARIO E PROGRAMMA

11 ottobre 2022 - dalle 9.00 alle 13.00

Premessa normativa di base

Premessa normativa sulle norme applicabili da RUP, DL e DEC:

- L'evoluzione delle norme sui contratti pubblici e applicazione delle stesse da parte dei RUP, DL e DEC: il D.Lgs. 50/2016; la L. 120/2020; la L. 108/2021; il DPR 207/20; il futuro regolamento generale; i vari decreti ministeriali; le Linee Guida ANAC; le ulteriori norme sui contratti pubblici (L. 55/2019, Legge Europea, ecc.);
- Il regime derogatorio della L. 120/2020 rispetto al D.Lgs. 50/2016 nel sotto e nel sopra soglia comunitaria;
- Le norme in materia di sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- Le ulteriori norme rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Analisi delle norme sul RUP:

- Il D.Lgs. 50/2016 e la L. 120/2020;
- Il RUP nella L. 108/2021 nel caso di interventi PNRR;
- La Linea Guida ANAC n. 3;
- Il D.M. 49/2018;
- Le residue norme del DPR 207/2010;
- Il DPR 145/2000;
- Le ulteriori normative.

I compiti:

- Compiti generali;
- Compiti del RUP nella fase di progettazione e affidamento per lavori, servizi e forniture;
- RUP e Commissioni giudicatrici;
- Gare con OEPV: incompatibilità del Presidente di Commissione;
- Compiti specifici più importanti nella fase esecutiva: accordo bonario, risoluzione del contratto, recesso, ecc.;
- Compiti in materia di sicurezza;
- RUP e Collaudo;
- Esame della giurisprudenza sul RUP.

CALENDARIO E PROGRAMMA

14 ottobre 2022 - dalle 9.00 alle 13.00

Il Direttore dell'esecuzione del contratto

Analisi delle norme e dei compiti del DEC:

- Le norme sul DEC nel D.Lgs. 50/2016 e nella L. 120/2020;
- Il D.M. 49/2018;
- Le altre fonti normative sul DEC;
- Esame di dettaglio dei compiti del DEC nell'attuale D.M. 49/2018;
- Compiti specifici più importanti nella fase esecutiva: il ruolo nell'accordo bonario e nella risoluzione del contratto;
- I compiti in materia di sicurezza;
- Compiti del DEC: varianti, atti di sottomissione e aggiuntivi;
- DEC e verifica della fornitura e servizio: approvazione del certificato di verifica conformità;
- Esame della giurisprudenza sul DEC.

19 ottobre 2022 - dalle 9.00 alle 13.00

Il Subappalto

Analisi dell'Istituto del subappalto:

- I limiti al subappalto;
- L'attuale struttura dell'art. 105, D.Lgs. 50/2016;
- Le responsabilità in materia di subappalto e di subaffidamenti in genere;
- Le norme sul subappalto;
- L'autorizzazione e la comunicazione;
- Esame delle figure assimilabili (nolo a caldo e fornitura con posa in opera);
- Le sanzioni penali per le imprese e per i funzionari della p.a.;
- I problemi nei pagamenti diretti;
- I problemi nella fase esecutiva.

CALENDARIO E PROGRAMMA

24 ottobre 2022 - dalle 9.00 alle 13.00

L'accelerazione dopo la L. 120/2020 e la L. 108/2021. I contratti normali ed i contratti finanziati dal PNRR. Responsabilità e cenni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso. La risoluzione del contratto con le imprese

**Le novità del DL Semplificazioni sull'accelerazione e sulla sospensione dei lavori di gara
I procedimenti con finanziamenti PNRR e difformità nella fase di gara ed esecutiva
Le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei tecnici (RUP., D.L., DEC)**

- Le responsabilità civili;
- Le responsabilità penali;
- Le responsabilità amministrative da sanzioni amministrative (le violazioni in materia di ambiente, sicurezza nei territori, ecc.);
- Le responsabilità contabili avanti alla Corte dei Conti e cenni sul procedimento innanzi alla Corte dei Conti.

Cenni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso

- Il procedimento amministrativo di cui alla L. 241/90;
- L'accesso previsto nella L. 241/90;
- L'accesso previsto nell'art. 53, D.Lgs. 50/2016 nei contratti pubblici;
- L'accesso civico e l'accesso generalizzato;
- L'accesso in fase di gara e nella fase esecutiva del contratto;
- Gli ulteriori casi di accesso introdotti da altre norme;
- Esame della giurisprudenza e Linee Guida e pareri ANAC in materia;
- Cenni sui ricorsi per l'accesso davanti al TAR.

Le varie forme di risoluzione di contratto con le imprese:

- La risoluzione pubblicistica;
- La risoluzione civilistica;
- Altre forme di risoluzione.

Avv. Gianni Zgagliardich

L'Avv. Gianni Zgagliardich è iscritto all'Albo degli Avvocati di Trieste dal 1987 e svolge la propria attività forense - quale Cassazionista dal 1998 – prevalentemente nel campo del diritto amministrativo (innanzi ai TAR, Consiglio di Stato e Corte dei Conti) e del diritto civile (presso i Tribunali, Corti di Appello e Cassazione) nella specifica materia dei contratti pubblici, nella fase di gara e nella fase esecutiva.

Oltre all'attività forense svolge - per conto di stazioni appaltanti a liberi professionisti, oltre che di imprese - attività consulenziale e di docenza in seminari sempre in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (di carattere generale o quale supporto ai responsabili del procedimento), oltre che di sicurezza nei cantieri. L'attività consulenziale comprende anche l'assistenza in procedure di gara di appalti pubblici.

Ha anche all'attivo varie pubblicazioni e collaborazioni a riviste di settore.

INFORMAZIONI SUL CORSO

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico* utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà inviato un attestato di frequenza tramite email.**

MODALITA' TELEMATICA

Per collegarsi in modalità telematica verrà utilizzato Microsoft Teams. Ovviamente ogni iscritto avrà la possibilità di effettuare un unico collegamento.

Per seguire il corso in modalità telematica è sufficiente un browser web, oltre alla strumentazione che di solito viene utilizzata per una normale videochiamata. Per chi utilizza sistemi MAC sarà necessario scaricare l'App gratuita. Ogni ulteriore informazione è disponibile al seguente indirizzo

<https://aka.ms/JoinTeamsMeeting>

(*) Attenzione: il corso e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI e di Omologhia. Tutto il materiale didattico utilizzato durante il corso è protetto dal diritto d'autore. Tutti i diritti sono riservati. È possibile utilizzare il materiale solo per uso personale; si precisa che è fatto divieto assoluto di effettuare qualsiasi tipo di registrazione del corso, sonora, fotografica o filmica, ivi incluse registrazioni digitali e registrazioni con cellulari, tablets e smartphones o altro strumento. L'utente, responsabile della segretezza del link di accesso al corso e titolare (per effetto dell'iscrizione al corso) di un diritto personale e non cedibile di accesso al corso, si impegna a non far utilizzare e/o visionare, in nessun modo, i servizi a terzi, astenendosi dal compiere ogni atto che leda i diritti di esclusiva e di proprietà della Fondazione CRUI e di Omologhia. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto e la Fondazione CRUI e Omologhia, oltre alla misura di intervento immediato consistente nell'esclusione dalla partecipazione dell'Utente, potranno comunque agire giudizialmente a tutela dei propri diritti, ivi compreso il risarcimento dei danni patiti.

(**) Si prega di verificare di aver ricevuto l'attestato e, in caso contrario, di darne immediata comunicazione all'indirizzo email seminari@fondazionecrui.it. Le richieste di invii degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

€ 750,00 (+ iva se dovuta*)

*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

BONIFICO BANCARIO INTESTATO A

PIU' S.R.L.

IBAN IT58Q0200805108000010585308

P.IVA 08857861002

Nella causale inserire il numero della fattura

ISCRIZIONE

Per registrarsi al corso occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI:

<https://www.fondazionecrui.it/argomenti/corsi-e-seminari/>

(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato a 30 giorni dalla data della fattura, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. quando il corso sarà confermato. L'iscrizione è intesa valida qualora l'iscritto/a oppure l'Ateneo/Ente sia in regola con i pagamenti di eventuali iscrizioni passate. Qualora la PIU' Srl riscontri un'irregolarità, sarà inviato un avviso e si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

DATI PER LA FATTURAZIONE

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. **Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati**, onde evitare che sia emessa la fattura! In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo seminari@fondazionecru.it nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione dell'attività formativa.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari". In presenza di più iscrizioni dalla stessa Università o Ente, con gli stessi dati amministrativi o riferite allo stesso ordine verrà emessa un'unica fattura. Qualora siano necessarie fatture distinte si invita a scriverlo nelle note del modulo di registrazione.

CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

BUONI D'ORDINE

Gli eventuali buoni d'ordine emessi dovranno essere intestati a:

PIU' S.R.L.

VIA MONTELLO 30 00195 - ROMA

P. IVA E C.F. 08857861002

AUTOCERTIFICAZIONI

Si invita a **non inviare modulistica personalizzata**. Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le autocertificazioni previste dalla legge per le procedure di acquisto da parte della Pubblica Amministrazione. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo e-mail seminari@fondazionecrui.it oppure tramite PEC piu.srl@pec.it

Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire **PRIMA e NON OLTRE** l'emissione della fattura e la partecipazione all'attività formativa. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.

SCONTI

Non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni esclusive per l'ateneo/ente interessato. Per richieste di preventivi si invita a scrivere all'Ufficio Attività formative: seminari@fondazionecrui.it

FATTURAZIONE

La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione del corso ma categoricamente PRIMA dell'inizio dello stesso. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione del corso.

Le fatture saranno emesse in modalità elettronica con scadenza a 30 giorni come previsto dalla legge. Ai privati senza partita IVA ma solo con codice fiscale o ai soggetti esteri verrà inviata per e-mail la copia di cortesia non valida ai fini fiscali, l'originale della fattura verrà inviato allo SDI e sarà disponibile all'indirizzo PEC se fornito oppure all'interno dell'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate

RECESSO

È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio del corso, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo e-mail: seminari@fondazionecrui.it).

In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica dello stesso corso o per iscrizioni ad altri seminari/corsi.

INFORMAZIONI SUL CORSO

L'aula dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI e Omologhia potranno decidere di annullare il corso. Inoltre, la Fondazione CRUI e Omologhia si riservano il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti. Infine, la Fondazione CRUI e Omologhia potranno decidere di apportare variazioni al programma a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

ATTENZIONE

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email^[1] con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del corso non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del corso.

UFFICIO ATTIVITA' FORMATIVE

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

seminari@fondazionecru.it

www.fondazionecru.it/seminari

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

[1] Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam