

SEMINARIO

L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Strategie, Strumenti, Risultati

2, 3, 9 e 10 dicembre 2021

Modalità Telematica



OBIETTIVI E DESCRIZIONE DEL SEMINARIO

La dimensione internazionale dell'offerta formativa rappresenta uno degli obiettivi strategici del sistema universitario non solo a livello nazionale ma anche a livello dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore. Il concetto prevalente è che l'internazionalizzazione deve rappresentare uno strumento di miglioramento e di maggiore apertura dell'offerta formativa, promuovendo scambi di studenti e di personale universitario e stimolando nuove forme di didattica caratterizzate da flessibilità dei percorsi formativi e da una reale centralità degli studenti. Inoltre, il confronto tra esperienze diverse, consolidate negli anni nei vari Paesi, produce anche nuovi approcci alle metodologie didattiche che conducono ad un miglioramento dell'insegnamento e, di conseguenza, dell'apprendimento. I risultati che si stanno ottenendo sono variegati e presentano luci ed ombre soprattutto nel confronto tra la realtà nazionale e quella degli altri Paesi. Inoltre, l'emergenza COVID ha scompaginato molti programmi di collaborazione internazionale con forti ricadute sulla mobilità, uno degli elementi più importanti della dimensione internazionale. Ciò ha generato e continua a generare nuove alchimie o surrogati della dimensione internazionale con la consapevolezza che difficilmente si potrà tornare, in tempi brevi, alla precedente "normalità". Da più parti si fa ormai riferimento ad un "new normal" ma le idee sono molteplici e non sempre concordanti. In questo quadro di carattere generale si colloca la presente iniziativa che mira a promuovere forme collaborative efficaci con le università di altri Paesi.

Uno strumento importante è chiaramente rappresentato dai corsi di studio definiti "internazionali" dalla nostra normativa, che si declinano in varie tipologie a seconda delle caratteristiche dei percorsi formativi e quindi della possibile integrazione, o meno, con i percorsi universitari di altri Paesi. La normativa nazionale non aiuta nella definizione di tali percorsi in quanto si presenta frammentaria e talora contraddittoria. Ciò determina comportamenti non omogenei degli atenei che, all'interno di questo quadro incerto, puntano maggiormente l'attenzione alla risoluzione degli aspetti di tipo burocratico-amministrativo piuttosto che sulla dimensione internazionale dei programmi di studio. Ciò comporta, almeno in alcuni casi, la perdita di vista dell'obiettivo fondamentale del percorso formativo internazionale impegnando le energie dei docenti e del personale amministrativo a "far quadrare tutto" nella SUA-CdS e nella carriera dello studente.

L'obiettivo di questo seminario è di analizzare dapprima lo scenario dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa in un contesto sovra-nazionale al fine di fornire alcune dritte per una migliore formulazione dei percorsi formativi a livello nazionale. Questa analisi si spingerà verso le più recenti formulazioni dell'internazionalizzazione, consistenti nella ormai piena operatività delle "università europee". In questo contesto si discuterà anche di flessibilità dei percorsi formativi e di avvio (o di riscoperta) di nuove forme di didattica rappresentata dalle micro-credentials.

Naturalmente, grande spazio verrà dato alle varie tipologie di corsi di studio internazionali esistenti in Italia e alle caratteristiche dei titoli di studio rilasciati (nazionali, congiunti, doppi o multipli). Si parlerà, anche da un punto di vista tecnico-operativo, di progettazione di percorsi formativi internazionali e quindi di integrazione di curriculum, cosa non sempre facile a causa degli attuali vincoli normativi. Gli aspetti esaminati saranno a livello di ordinamento didattico, di regolamento didattico del corso di studio e di convenzioni interateneo che definiscono il grado di collaborazione tra atenei di Paesi diversi. Una riflessione sarà dedicata alla gestione delle carriere degli studenti e al riconoscimento dei periodi di studio all'estero, anche in riferimento alle informazioni che sono registrate nell'Anagrafe Nazionale Studenti.

Alla fine del seminario si terrà un test di valutazione dell'apprendimento. Il test è facoltativo.

DESTINATARI

Presidenti e Coordinatori dei Consigli di Corso di studio, Direttori di Dipartimento, Presidenti dei Nuclei di Valutazione, Coordinatori dei Presidi della Qualità, componenti delle commissioni paritetiche docenti-studenti, docenti e personale amministrativo che si occupano di internazionalizzazione dell'offerta formativa, che gestiscono progetti e programmi di mobilità internazionale o che presidiano la gestione delle carriere degli studenti coinvolti in periodi di mobilità verso o da atenei stranieri. È, in ogni caso, necessaria una preparazione di base dei partecipanti che riguardi le varie tappe che caratterizzano la progettazione e l'attivazione dell'offerta formativa (DM 270/04, DDMM 16-03-07, Linee guida CUN, Linee guida AVA, DM 6/2019). Il seminario ha un livello di approfondimento medio-alto e quindi è rivolto a destinatari che vogliano consolidare ed implementare le proprie competenze nell'ambito dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa.

Saranno previsti approfondimenti sulle singole tematiche trattate in un successivo evento formativo.

CALENDARIO E PROGRAMMA

GIOVEDÌ 2 DICEMBRE

14.30 – 18:30

- Internazionalizzazione: significati, evoluzione, strategie, keywords
- Outgoing and incoming mobility, mobility balance
- Corsi di studio internazionali: quadro normativo, ordinamenti, regolamenti, convenzioni, titoli - prima parte

VENERDÌ 3 DICEMBRE

9:30 – 13:30

- Corsi di studio internazionali: quadro normativo, ordinamenti, regolamenti, convenzioni, titoli - seconda parte
- L'evoluzione dell'internazionalizzazione: le Università europee, la flessibilità, le micro-credentials
- L'impatto del COVID sull'internazionalizzazione

GIOVEDÌ 9 DICEMBRE

9:30 – 13:30

- I corsi di studio internazionali e gli aspetti organizzativo-gestionali
- La progettazione di un CdS internazionale - prima parte

VENERDÌ 10 DICEMBRE

9:30 – 13:30

- La progettazione di un CdS internazionale - seconda parte
- Le carriere degli studenti in mobilità e l'Anagrafe Nazionale Studenti
- Test di apprendimento (facoltativo) che si svolgerà dalle 13:00 alle 13.30.

DOCENTI DEL CORSO

VINCENZO ZARA

Ordinario di Biochimica nel Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento, ha la responsabilità didattica degli insegnamenti di Biochimica I e di Biochimica II. È il Coordinatore del Laboratorio permanente sulla didattica della Fondazione CRUI. Rappresentante italiano nell'ambito del Bologna Follow-up Group (nomina MUR). È esperto di sistema e esperto disciplinare dell'ANVUR. È componente del Collegio dei docenti del Dottorato di ricerca in Biologia e Biotecnologie. La sua attività di ricerca riguarda la bioenergetica cellulare che conduce in stretta collaborazione con varie Università estere. È stato Rettore dell'Università del Salento e coordinatore della commissione didattica della CRUI. È stato componente del Nucleo di Valutazione dell'Università di Genova, componente della "task force" sulla didattica presso la CRUI e Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università del Salento. È stato inoltre Presidente del Consiglio Didattico in Biologia, Presidente del Collegio dei Presidenti dei Consigli Didattici, componente del Senato Accademico, coordinatore della Commissione Didattica del Senato Accademico, Vice-Presidente del Collegio Nazionale dei Biologi, coordinatore di un gruppo di lavoro sui regolamenti didattici presso la CRUI, Presidente della Delegazione Regionale Pugliese dell'Accademia Italiana di Storia della Farmacia.



PAOLO ZANEI

Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università di Trento, struttura che presidia i seguenti ambiti: supporto ai Dipartimenti nella realizzazione delle iniziative didattiche nei corsi di studio di I, II e III ciclo; nell'internazionalizzazione dell'offerta formativa con gestione degli accordi per scambi internazionali e per percorsi formativi che prevedono il rilascio di titoli doppi/congiunti; gestione della mobilità in entrata e in uscita di studenti e dottorandi; gestione delle ammissioni dei futuri studenti e delle carriere degli iscritti ai corsi di studio di I e II livello, delle selezioni per accesso ai dottorati di ricerca, delle carriere dei dottorandi; gestione dei percorsi per la formazione degli insegnanti; erogazione degli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni; offerta formativa del Centro linguistico di Ateneo con accertamento delle competenze linguistiche e Test Center per le certificazioni internazionali. La Direzione gestisce inoltre i servizi di orientamento, le collaborazioni part-time degli studenti, il tutorato, i servizi per l'inclusione, i servizi di accoglienza per studenti e dottorandi internazionali; i servizi di e-Learning



INFORMAZIONI SUL SEMINARIO

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico* utilizzato durante il seminario verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà inviato un attestato di frequenza tramite email. Chi supererà il test riceverà l'attestato di frequenza con specificato il superamento del test finale mentre chi non lo supererà (o non lo farà) riceverà il solo attestato di frequenza.**

MODALITA' TELEMATICA

Per collegarsi in modalità telematica verrà utilizzato Microsoft Teams. Ovviamente ogni iscritto avrà la possibilità di effettuare un unico collegamento. Per seguire il corso in modalità telematica è sufficiente un browser web, oltre alla strumentazione che di solito viene utilizzata per una normale videochiamata. Per chi utilizza sistemi MAC sarà necessario scaricare l'App gratuita. Ogni ulteriore informazione è disponibile al seguente indirizzo <https://aka.ms/JoinTeamsMeeting>

Per il test di valutazione dell'apprendimento verrà utilizzato Microsoft Forms che viene eseguito su piattaforme Windows, Mac, Android, iOS e Web ed è disponibile su browser desktop e dispositivi mobili, garantendo un ampio pubblico in grado di rispondere al test, senza dover scaricare nessuna applicazione aggiuntiva. Microsoft Forms è ottimizzato per Internet Explorer 11, Edge, Chrome (ultima versione), Firefox (ultima versione), Chrome su Android (ultima versione) e Safari su iOS (ultima versione). Le app e servizi Microsoft 365 non supporteranno Internet Explorer 11 a cominciare dal 17 agosto 2021. Si invita a effettuare un test di navigazione su questo Forms [VAI AL TEST DI MICROSOFT FORMS](#) e qualora si riscontrassero problemi di segnalarcelo all'indirizzo e-mail: seminari@fondazionecru.it

(*) Attenzione:

L'attività formativa e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI. Tutto il materiale didattico utilizzato durante il seminario è protetto dal diritto d'autore. Tutti i diritti sono riservati. È possibile utilizzare il materiale solo per uso personale; si precisa che è fatto divieto assoluto di effettuare qualsiasi tipo di registrazione del seminario, sonora, fotografica o filmica, ivi incluse registrazioni digitali e registrazioni con cellulari, tablets e smartphones o altro strumento. L'utente, responsabile della segretezza del link di accesso al seminario e titolare (per effetto dell'iscrizione al seminario) di un diritto personale e non cedibile di accesso al seminario, si impegna a non far utilizzare e/o visionare, in nessun modo, i

servizi a terzi, astenendosi dal compiere ogni atto che leda i diritti di esclusiva e di proprietà della Fondazione CRUI. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto e la Fondazione CRUI, oltre alla misura di intervento immediato consistente nell'esclusione dalla partecipazione dell'Utente, potrà comunque agire giudizialmente a tutela dei propri diritti, ivi compreso il risarcimento dei danni patiti.

Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione dell'attività formativa avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

(**) Si prega di verificare di aver ricevuto l'attestato e, in caso contrario, di darne immediata comunicazione all'indirizzo email seminari@fondazionecru.it. Le richieste di invii degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del seminario avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

€ 850,00 (+ iva se dovuta*)

*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario Intestato a PIU' S.r.l.
IBAN IT58Q0200805108000010585308
P.IVA 08857861002
Nella causale inserire il "n° fattura"

Gli eventuali buoni d'ordine emessi dovranno essere intestati a:

**PIU' S.r.l. - Via Montello 30 - 00195 Roma
P. IVA e C.F. 08857861002**

N.B.: Qualora i buoni d'ordine dovessero essere emessi per più persone, si fa presente che comunque verranno presi in considerazione solo coloro che risulteranno iscritti online. Al fine di evitare disguidi, si invita ad assicurarsi che gli interessati abbiano effettuato l'iscrizione online.

ISCRIZIONE

Per registrarsi al corso occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI:

<https://www.fondazionecrui.it/argomenti/corsi-e-seminari/>

(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. quando l'attività formativa sarà confermata. L'iscrizione è intesa valida qualora l'iscritto/a oppure l'Ateneo/Ente sia in regola con i pagamenti di eventuali iscrizioni passate. Qualora la PIU' Srl riscontri un'irregolarità, sarà inviato un avviso e si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

DATI PER LA FATTURAZIONE

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati, onde evitare che sia emessa la fattura! In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo seminari@fondazionecru.it nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione dell'attività formativa.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari". In presenza di più iscrizioni dalla stessa Università o Ente, con gli stessi dati amministrativi o riferite allo stesso ordine verrà emessa un'unica fattura. Qualora siano necessarie fatture distinte si invita a scriverlo nelle note del modulo di registrazione.

CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

AUTOCERTIFICAZIONI

Si invita a non inviare modulistica personalizzata. Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le autocertificazioni previste dalla legge per le procedure di acquisto da parte della Pubblica Amministrazione. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo e-mail seminari@fondazionecru.it oppure tramite PEC piu.srl@pec.it

Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire PRIMA e NON OLTRE l'emissione della fattura e la partecipazione all'attività formativa. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che

richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.

SCONTI

Non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni in loco. Per richieste di preventivi si invita a scrivere all'Ufficio Attività formative: seminari@fondazionecru.it

FATTURAZIONE

La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione dell'attività formativa ma categoricamente PRIMA dell'inizio dell'attività formativa. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione della formazione.

Le fatture saranno emesse in modalità elettronica con scadenza a 30 giorni come previsto dalla legge. Ai privati senza partita IVA ma solo con codice fiscale o ai soggetti esteri verrà inviata per e-mail la copia di cortesia non valida ai fini fiscali, l'originale della fattura verrà inviato allo SDI e sarà disponibile all'indirizzo PEC se fornito oppure all'interno dell'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate.

Si informa che per le fatture esenti IVA non ha motivo di essere applicato il meccanismo della scissione dei pagamenti poiché non c'è nulla da scindere. Le fatture con scissione dei pagamenti e le fatture esenti IVA sono due circostanze che non possono coesistere. Le fatture rifiutate dalle PA per questa motivazione verranno rimesse nella stessa modalità.

Si rende noto alle PA che, in mancanza di specifiche indicazioni fornite all'atto dell'iscrizione per l'emissione delle fatture, le fatture rifiutate per delle cause diverse da quelle consentite dal Decreto interministeriale del 24/08/2020 n. 132 - Min. Economia e Finanze verranno automaticamente rimesse uguali a quelle rifiutate.

RECESSO

È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo e-mail: seminari@fondazionecru.it).

In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica della stessa attività formativa o per iscrizioni ad altre attività formative.

INFORMAZIONI SUL SEMINARIO

L'aula dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di annullare il seminario e di posticiparlo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti. Infine, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

ATTENZIONE

Il seminario verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email[1] con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del seminario non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del seminario.

UFFICIO ATTIVITA' FORMATIVE

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411 - seminari@fondazionecru.it

www.fondazionecru.it/seminari

PEC Più srl: piu.srl@pec.it

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

[1] Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam