

# **GESTIRE LA COMPLESSITÀ NEI DIPARTIMENTI UNIVERSITARI. QUALI SCENARI POST-COVID?**

---

**Ciclo di Seminari per i Direttori di Dipartimento delle università italiane**

**Edizione 2021 - Settembre – Novembre 2021**



modalità telematica

## DIREZIONE

### Tommaso Agasisti



Professore Ordinario presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, dove insegna Public Management nella Laurea Magistrale di Management Engineering.

E' Associate Dean for Internationalization, Quality and Services presso il MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business.

Svolge attività di ricerca sul tema della valutazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al settore scolastico e universitario.

È autore di oltre 50 pubblicazioni su riviste accademiche internazionali, nonché di numerosi articoli e capitoli di libro a diffusione nazionale ed internazionale.

Per il quinquennio 2014/2019, è stato componente del Comitato Provinciale di Valutazione del Sistema scolastico della Provincia Autonoma di Trento.

### Emanuela Stefani



Direttore della CRUI e della Fondazione CRUI. È esperta di valutazione e management della didattica e del sistema universitario.

Si occupa da tempo di progettare percorsi di Alta Formazione destinati alla comunità universitaria. Fa parte di numerosi Nuclei di Valutazione e Consigli Scientifici.

È responsabile di processi di aggregazione e negoziazione per importanti settori del Sistema Universitario, quali le risorse elettroniche e le ICT.

Rappresenta il Sistema Universitario Italiano in numerosi consessi internazionali.

### Alberto Scuttari



Presidente del CODAU dal 2020 e Direttore Generale dell'Università degli Studi di Padova dal 2017. È stato precedentemente Direttore Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia dal 2010 al 2016.

È esperto di Sistemi organizzativi e di Business Process Reengineering, nonché di Public Procurement e di Project Financing. Ha ricoperto incarichi di Direzione Generale e di Amministratore Delegato in Enti pubblici e privati, dove ha maturato profonda esperienza nel campo della gestione delle Risorse Umane.

Ha conseguito il Dottorato di Ricerca presso l'Università di Padova, dove è Cultore della materia, e l'Executive Master of Business Administration presso la School of Management dell'Università Bocconi. È autore di pubblicazioni nel campo del Public Procurement e del diritto allo studio universitario.



## OBIETTIVI

Assumere un ruolo di governo nelle università ha sempre rappresentato, per i docenti coinvolti, una sfida che richiede visione strategica affiancata da capacità implementativa e gestionale. Le difficoltà finanziarie, la complessità del sistema normativo-burocratico italiano e l'internazionalizzazione hanno reso, negli ultimi anni, un tale compito particolarmente complesso. L'emergenza connessa alla pandemia COVID-19 ha rivoluzionato completamente lo status quo, aggiungendo alle sfide di cui sopra un insieme di nuovi problemi e fattori che implicano un ripensamento complessivo della figura del Direttore di Dipartimento.

I docenti che governano strutture quali Dipartimenti o Poli, o che hanno deleghe su aree importanti dell'ateneo, devono avere conoscenze sul governo del sistema universitario italiano, sugli aspetti normativi e contrattuali; devono presidiare didattica, ricerca e attività di supporto; devono infine essere in grado di comprendere l'impatto delle dinamiche internazionali e della digitalizzazione sui processi organizzativi. Il presidio di questi ambiti è oggi più che mai essenziale, per far fronte ai cambiamenti presenti e futuri legati agli scenari post-COVID. Tradizionalmente Direttori e Prorettori acquisivano queste conoscenze lavorando "sul campo". Questo approccio, coerente con un contesto stabile e semplice, rischia (da solo) di essere ora inefficace o insufficiente a fronte della velocità del cambiamento normativo, istituzionale e internazionale.

I Seminari per Direttori, Prorettori e Delegati mirano a supportare e accelerare l'acquisizione delle competenze, agevolando la comprensione del contesto (radicalmente mutato), dei processi e delle dinamiche che impattano sulle università.

### **Struttura dei Seminari**

Ciascun Seminario, completamente online in didattica sincrona, è composto da tre moduli di mezza giornata (ogni mezza giornata = 3h). In ciascun modulo all'interno del Seminario, sono lasciati spazi e tempi per la condivisione di esperienze e per il networking tra i partecipanti. È previsto un evento introduttivo, trasversale rispetto ai contenuti dei due Seminari.

## DESTINATARI

Docenti universitari con incarichi di governo di strutture accademiche.



## EVENTO INTRODUTTIVO

### Gestire la complessità nelle organizzazioni complesse: il caso delle università

- **Alberto Felice De Toni**, Università degli Studi di Udine

29 SETTEMBRE  
9.30 – 12.30

## SEMINARIO 1

### Nuovi modelli per la didattica “ibrida”

Responsabile: Tommaso Agasisti, Politecnico di Milano

#### Lunedì 4 ottobre (14.30 - 17.30)

Modulo 1.1 Modelli di didattica a distanza: online, blended e ibrida

- **Tommaso Agasisti**
- **Federico Frattini**, Politecnico di Milano

#### Lunedì 11 ottobre (14.30 - 17.30)

Modulo 1.2 Aspetti organizzativi per un digital learning di qualità: competenze professionali e struttura amministrativa di supporto

- **Tommaso Agasisti**
- **Susanna Sancassani**, Politecnico di Milano

#### Mercoledì 20 ottobre (14.30 - 17.30)

Modulo 1.3 Valutare gli esiti della didattica a distanza: modelli ed esperienze

- **Susanna Sancassani**
- **Mara Soncin**, Politecnico di Milano

OTTOBRE  
2021



## SEMINARIO 2

### Smart-working

Responsabile: Alberto Scuttari, Università di Padova

---

NOVEMBRE  
2021

#### **Mercoledì 17 novembre (14.00-17.00)**

Modulo 2.1 POLA – il Piano organizzativo del lavoro agile

- **Alberto Scuttari**

#### **Venerdì 19 novembre (14.30-17.30)**

Modulo 2.2 I possibili trade-off tra lavoro agile e dimensioni di performance professionale

- **Gabriele Rizzetto**, Università Ca' Foscari Venezia

#### **Mercoledì 24 novembre (14.00-17.00)**

Modulo 2.3 Implicazioni organizzative, tecniche e giuridiche delle diverse scelte di lavoro agile

- **Madia D'Onghia**, Università di Foggia
- **Donato De Benedetto**, Università del Salento



## **TOMMASO AGASISTI**

Professore Ordinario presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, dove insegna Public Management nella Laurea Magistrale di Management Engineering. Dal 2020, è Associate Dean for Internationalization, Quality & Services presso il MIP Politecnico di Milano Graduate School Business (dove, dal 2015 al 2019, ha condotto l'Area I&PA - Istituzioni e Pubbliche Amministrazioni). Svolge attività di ricerca sul tema della valutazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento a scuole, università ed enti locali. È autore di oltre 75 pubblicazioni su riviste accademiche internazionali, nonché di numerosi articoli e capitoli di libro a diffusione nazionale ed internazionale. Dal 2019, è componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano. In precedenza, è stato componente del nucleo di valutazione di diverse Università statali e non statali.

## **DONATO DE BENEDETTO**

Direttore Generale dell'università del Salento e membro della Giunta CODAU (Convegno dei Direttori Generali delle Università). Dopo essersi laureato, ha proseguito gli studi specializzandosi in Diritto del lavoro e della Sicurezza Sociale con indirizzo "Gestione del personale e delle Relazioni industriali" e ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e di revisore contabile. Possiede due Master e si è perfezionato in diritto tributario. È dirigente dal 2004 e ha partecipato alle attività amministrativo-contabili di numerosi progetti a valere su finanziamenti nazionali e comunitari, a commissioni di gara e di concorso, è stato Formatore Generale di Ente per i Progetti di Servizio Civile Nazionale riconosciuto dalla Regione Puglia nel 2011.

## **ALBERTO FELICE DE TONI**

Professore ordinario di Ingegneria Economico-Gestionale presso l'Università degli Studi di Udine è Direttore Scientifico di CUOA Business School, Presidente del comitato ordinatore della Scuola Superiore della Difesa e della Sicurezza e Coordinatore Scientifico della School of Complexity di Feltrinelli Education. È membro dello Strategic Steering Committee dell'EUI - European University Institute e dell'Academia Europæa. È stato Magnifico Rettore, Segretario della CRUI, Presidente della Fondazione CRUI e Presidente dell'Associazione Italiana di Ingegneria Gestionale.



**DOCENTI**

## MADIA D'ONGHIA

Professoressa ordinaria di Diritto del lavoro nel Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia. Insegna Diritto del lavoro, nel corso della Laurea Magistrale in Giurisprudenza, e Diritto della Sicurezza sociale, nel corso di Laurea in Consulente del Lavoro. È Presidente del Comitato Unico di Garanzia per l'Università degli Studi di Foggia. Nell'aprile del 2021 è stata nominata componente del gruppo di studio sul lavoro agile costituito dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali. Collabora con numerose riviste giuridiche di diritto del lavoro e della sicurezza sociale, in qualità di componente di redazione e membro di direzione scientifica. Ha partecipato a numerosi progetti di ricerca finanziati dal Miur e da altre Pubbliche Amministrazioni rivestendo il ruolo di responsabile di progetto e componente dei gruppi di ricerca. Ha partecipato, in qualità di relatrice, a molteplici convegni nazionali di Diritto del Lavoro ed è autrice di numerose pubblicazioni scientifiche.

## FEDERICO FRATTINI

Professore ordinario di Strategic Management and Innovation presso la School of Management del Politecnico di Milano, dove è anche Dean del MIP, la Graduate School of Business del Politecnico di Milano. È stato promotore e Direttore dei primi percorsi Executive MBA del MIP in formato online, che si sono posizionati al nono posto al Mondo e quarti in Europa nel recente Ranking 2020 degli Online MBA promosso dal Financial Times.

## GABRIELE RIZZETTO

Direttore Generale dell'Università Ca' Foscari di Venezia. Dal 2013 al 2020 è stato Segretario Generale della SISSA di Trieste, ed in precedenza dirigente dell'area Risorse Umane all'Università Ca' Foscari e allo IUAV di Venezia. Ha svolto attività di formazione su gestione risorse umane, sistemi di valutazione e cambiamento organizzativo. È stato membro del nucleo di valutazione dell'Università di Pavia e dell'Università di Udine. Attualmente è coordinatore per il CODAU del gruppo di lavoro che si occupa delle tematiche dei sistemi di valutazione del personale. Laurea in Economia Aziendale e Master in Management dell'Università e della Ricerca.



**DOCENTI**

## SUSANNA SANCASSANI

Managing Director di METID-Politecnico di Milano. Si occupa di digital learning e di faculty development. È lecturer del corso “Innovative teaching skills” per i PhD del Politecnico di Milano. Ha pubblicato: “Progettare l’innovazione Didattica” con F. Brambilla, D. Casiraghi, P. Marengi (Pearson, 2019); “e-Collaboration – Il senso della Rete” con F. Brambilla, P. Marengi, S. Menon (Apogeo, 2011), “Il bit e la tartaruga” con M. Pillan (Apogeo, 2004) e “Costruire Servizi Digitali” con M. Pillan (Apogeo, 2003).

## ALBERTO SCUTTARI

Presidente del CODAU dal 2020 e Direttore Generale dell’Università degli Studi di Padova dal 2017. È stato precedentemente Direttore Generale dell’Università Ca’ Foscari Venezia dal 2010 al 2016. Componente della Commissione paritetica alloggi e residenze universitarie di cui alla legge 338/2000 istituita presso la Cassa Depositi e Prestiti SpA, è stato componente dell’Osservatorio Nazionale per il Diritto allo Studio Universitario. È esperto di Sistemi organizzativi e di Business Process Reengineering, nonché di Public Procurement e di Project Financing. Ha ricoperto incarichi di Direzione Generale e di Amministratore Delegato in Enti pubblici e privati, dove ha maturato profonda esperienza nel campo della gestione delle Risorse Umane. Ha conseguito il Dottorato di Ricerca presso l’Università di Padova, dove è Cultore della materia, e l’Executive Master of Business Administration presso la School of Management dell’Università Bocconi. È autore di pubblicazioni nel campo del Public Procurement e del diritto allo studio universitario.

## MARIA SONCIN

Ricercatrice presso il Politecnico di Milano, School of Management. Il suo principale ambito di ricerca riguarda la valutazione dell’uso delle tecnologie in ambito educativo. I suoi interessi di ricerca riguardano anche tematiche legate al management educativo e all’uso di modelli quantitativi per la valutazione delle politiche pubbliche. È docente di un corso di Economia e Organizzazione Aziendale e collabora alle attività formative dell’area Institution and Public Administration del MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business.





# INFORMAZIONI SUL CICLO DI SEMINARI

## MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico\* utilizzato durante il ciclo di seminari verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

## DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà inviato un attestato di frequenza tramite email.\*\*

## MODALITA' TELEMATICA

Per collegarsi in modalità telematica verrà utilizzato Microsoft Teams. Ovviamente ogni iscritto avrà la possibilità di effettuare un unico collegamento.

Per seguire i seminari in modalità telematica è sufficiente un browser web, oltre alla strumentazione che di solito viene utilizzata per una normale videochiamata. Per chi utilizza sistemi MAC sarà necessario scaricare l'App gratuita. Ogni ulteriore informazione è disponibile al seguente indirizzo <https://aka.ms/JoinTeamsMeeting>.

Il link di Microsoft Teams con le istruzioni per accedere all'aula virtuale verrà inviato tramite e-mail uno o due giorni prima dell'evento formativo. Se il giorno prima dell'inizio dell'attività formativa non dovesse ancora essere pervenuto, vi preghiamo di verificare nella cartella spam o posta indesiderata. In caso di problemi potete contattarci all'indirizzo e-mail: [seminari@fondazionecruui.it](mailto:seminari@fondazionecruui.it)

(\*) Attenzione: il ciclo di seminari e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI e del MIP. Tutto il materiale didattico utilizzato durante i seminari è protetto dal diritto d'autore. Tutti i diritti sono riservati. È possibile utilizzare il materiale solo per uso personale; si precisa che è fatto divieto assoluto di effettuare qualsiasi tipo di registrazione dei seminari, sonora, fotografica o filmica, ivi incluse registrazioni digitali e registrazioni con cellulari, tablets e smartphones o altro strumento. L'utente, responsabile della segretezza del link di accesso al seminario e titolare (per effetto dell'iscrizione al seminario) di un diritto personale e non cedibile di accesso, si impegna a non far utilizzare e/o visionare, in nessun modo, i servizi a terzi, astenendosi dal compiere ogni atto che leda i diritti di esclusiva e di proprietà della Fondazione CRUI e del MIP. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto e la Fondazione CRUI e il MIP, oltre alla misura di intervento immediato consistente nell'esclusione dalla partecipazione dell'Utente, potranno comunque agire giudizialmente a tutela dei propri diritti, ivi compreso il risarcimento dei danni patiti.

Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del ciclo di seminari avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

(\*\*) Si prega di verificare di aver ricevuto l'attestato e, in caso contrario, di darne immediata comunicazione all'indirizzo email [seminari@fondazionecruui.it](mailto:seminari@fondazionecruui.it). Le richieste di invii degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione dei seminari avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).



## INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

### INTERO CICLO DI SEMINARI

€ 2000,00

(+IVA se dovuta\*)

### SINGOLO SEMINARIO

€ 1250,00

(+IVA se dovuta\*)

L'evento introduttivo è gratuito per i partecipanti iscritti ad almeno un Seminario

\*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

### Modalità di pagamento

**Bonifico Bancario Intestato a  
PIU' S.r.l.**

**IBAN IT58Q0200805108000010585308**

**P.IVA 08857861002**

**Nella causale inserire il numero della fattura**

### ISCRIZIONE

Per registrarsi al ciclo di seminari occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI: <https://www.fondazionecrui.it/argomenti/corsi-e-seminari/>

(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)



# CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

## DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato a 30 giorni dalla data della fattura, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. quando l'attività formativa sarà confermata. L'iscrizione è intesa valida qualora l'iscritto/a oppure l'Ateneo/Ente sia in regola con i pagamenti di eventuali iscrizioni passate. Qualora la PIU' Srl riscontri un'irregolarità, sarà inviato un avviso e si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

## DATI PER LA FATTURAZIONE

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati, onde evitare che sia emessa la fattura! In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo [seminari@fondazionecrui.it](mailto:seminari@fondazionecrui.it) nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione dell'attività formativa.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari". In presenza di più iscrizioni dalla stessa Università o Ente, con gli stessi dati amministrativi o riferite allo stesso ordine verrà emessa un'unica fattura.

Qualora siano necessarie fatture distinte si invita a scriverlo nelle note del modulo di registrazione.

## BUONI D'ORDINE

Gli eventuali buoni d'ordine emessi dovranno essere intestati a:

## BUONO D'ORDINE

PIU' S.r.l.

Via Montello 30 - 00195 Roma

P.IVA e C.F. 08857861002

N.B.: Qualora i buoni d'ordine dovessero essere emessi per più persone, si fa presente che comunque verranno presi in considerazione solo coloro che risulteranno iscritti online. Al fine di evitare disguidi, si invita ad assicurarsi che gli interessati abbiano effettuato l'iscrizione online.



# CONDIZIONI AMMINISTRATIVE

## AUTOCERTIFICAZIONI

Si invita a non inviare modulistica personalizzata. Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le autocertificazioni previste dalla legge per le procedure di acquisto da parte della Pubblica Amministrazione. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo e-mail [seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it) oppure tramite PEC [piu.srl@pec.it](mailto:piu.srl@pec.it)

Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire PRIMA e NON OLTRE l'emissione della fattura e la partecipazione all'attività formativa. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.

## SCONTI

Non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni per l'ateneo/ente interessato. Per richieste di preventivi si invita a scrivere all'Ufficio Attività formative: [seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it)

## FATTURAZIONE

La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione dell'attività formativa ma categoricamente PRIMA dell'inizio dell'attività formativa. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione dell'attività formativa.

Le fatture saranno emesse in modalità elettronica con scadenza a 30 giorni come previsto dalla legge. Ai privati senza partita IVA ma solo con codice fiscale o ai soggetti esteri verrà inviata per e-mail la copia di cortesia non valida ai fini fiscali, l'originale della fattura verrà inviato allo SDI e sarà disponibile all'indirizzo PEC se fornito oppure all'interno dell'area riservata del sito dell'Agenzia delle Entrate.

Si informa che per le fatture esenti IVA non ha motivo di essere applicato il meccanismo della scissione dei pagamenti poiché non c'è nulla da scindere. Le fatture con scissione dei pagamenti e le fatture esenti IVA sono due circostanze che non possono coesistere. Le fatture rifiutate dalle PA per questa motivazione verranno rimesse nella stessa modalità.

Si rende noto alle PA che, in mancanza di specifiche indicazioni fornite all'atto dell'iscrizione per l'emissione delle fatture, le fatture rifiutate per delle cause diverse da quelle consentite dal Decreto interministeriale del 24/08/2020 n. 132 - Min. Economia e Finanze verranno automaticamente rimesse uguali a quelle rifiutate.

## RECESSO

È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota.

Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo e-mail: [seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it)).

In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica della stessa attività formativa o per iscrizioni ad altre attività formative.

## INFORMAZIONI SUL PERCORSO FORMATIVO

L'aula dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI e il MIP potranno decidere di annullare il percorso formativo e di posticiparlo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI e il MIP si riservano il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti. Infine, la Fondazione CRUI e il MIP potranno decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

### ATTENZIONE

Il percorso formativo verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del percorso formativo non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del percorso formativo.

### UFFICIO ATTIVITA' FORMATIVE

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

[seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it)

[www.fondazionecru.it/seminari](http://www.fondazionecru.it/seminari)

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

