

PROGETTARE UN CORSO DI STUDIO

Nozioni di base per principianti

24 e 25 marzo 2020

Via Telematica

II REPLICA



AVVISO

in ottemperanza al DPCM 4 marzo 2020, relativo all'emergenza COVID-19, si conferma l'erogazione del corso di formazione in **modalità telematica**, nei medesimi giorni ed orari riportati nel programma.

Il costo è stato rimodulato a 600 euro.

Vi verranno comunicate successivamente tutte le indicazioni per effettuare il collegamento, il quale vi permetterà di interagire con i docenti e di visualizzare il materiale didattico.

Anche il test finale verrà effettuato in modalità telematica e nei giorni precedenti all'erogazione del corso verranno effettuate delle prove di connessione con chi lo riterrà necessario.

OBIETTIVO E DESCRIZIONE DEL CORSO

La progettazione di un corso di studio e la definizione, organizzazione ed erogazione delle attività formative sono divenute, con il passar del tempo, un argomento molto complesso ed estremamente specialistico. Ciò è stato determinato essenzialmente da tre motivi. Il primo è legato alla riforma degli ordinamenti didattici, introdotta dal cosiddetto Processo di Bologna, che ha strutturato il percorso formativo in differenti cicli o livelli, ciascuno con propria organizzazione e propri obiettivi.

Questa prima fase, inoltre, è stata caratterizzata da una notevole proliferazione normativa che spesso ha dato luogo a una stratificazione di disposizioni, talvolta incoerenti tra loro. Il secondo motivo è legato all'introduzione in Italia di un modello di assicurazione della qualità della didattica che ha certamente migliorato la qualità dei corsi di studio ma ha anche comportato ulteriori adempimenti a carico delle strutture didattiche.

Infine, il passaggio delle competenze sulla didattica dalle "vecchie" Facoltà agli attuali Dipartimenti, così come previsto dalla Legge 240/2010, ha ulteriormente complicato la gestione dell'offerta formativa, richiedendo spesso una riorganizzazione dei processi interni agli Atenei, oltre che la definizione di nuovi profili funzionali in possesso di nuove competenze. Attualmente, negli Atenei esistono alcune figure, sia dal lato docente sia dal lato del personale amministrativo, che potremmo definire "ingegneri accademici" per la loro estrema competenza nel campo dell'offerta formativa e dell'assicurazione della qualità sulla base della loro esperienza consolidata nel tempo e continuamente aggiornata. Nel contempo, negli Atenei esistono tante altre figure, prive di esperienza, ma soprattutto prive delle competenze di base per potersi occupare proficuamente di offerta formativa cui spesso, loro malgrado, vengono affidati compiti delicati e importanti che hanno o potrebbero avere significative ricadute soprattutto per gli studenti.

L'obiettivo di questo corso di formazione, quindi, è fornire le nozioni di base per introdursi nel mondo dell'offerta formativa, cercando di chiarire tutto ciò che gli addetti ai lavori considerano scontato o talvolta obsoleto. Nell'offerta formativa tutti i termini e le definizioni utilizzate hanno non solo un significato ben preciso ma anche una loro storia, che permette di comprenderne appieno l'importanza e il valore.

DESTINATARI

Il target è rappresentato da personale docente e da personale amministrativo (eventualmente anche studenti) **non esperti** in materia di offerta formativa che, in qualità di principianti, siano o siano in procinto di essere coinvolti, a qualunque titolo, nella progettazione e gestione dell'offerta formativa.

Ricadono nella categoria sopra descritta i Direttori di Dipartimento che non abbiano esperienza di gestione della didattica, i neo-Presidenti o i neo-Coordinatori di corsi di studio, i componenti di Nuclei di valutazione, di Presidi della qualità, e dei gruppi di riesame, senza alcuna esperienza in materia. Naturalmente il corso è aperto a tutti coloro i quali desiderino avvicinarsi al mondo della didattica universitaria in vista di un loro successivo coinvolgimento nei processi gestionali dei corsi di studio.

CALENDARIO E PROGRAMMA

Date: 24 e 25 marzo 2020

Orari: Primo giorno: 10:00 – 17:30, secondo giorno: 9:00 – 16:00

(in entrambi i giorni è prevista un'ora di pausa per il light-lunch, che si svolgerà in sede)

PROGRAMMA

Il corso si articolerà in varie sessioni di natura teorica e pratica, strettamente intrecciate tra loro, con l'obiettivo della progettazione di un corso di studio pilota, utilizzando il format (SUA-CdS) fornito dalle banche dati ministeriali.

- I corsi di studio di I e II livello: caratteristiche
- Progettazione in qualità dei corsi di studio: norme, attori, documenti
- Le fasi della progettazione del corso di studio nella SUA-CdS (Ordinamento didattico)
- Attivazione dei corsi di studio: il mondo dei requisiti
- La fase di attivazione dei corsi di studio e la SUA-CdS
- Il Regolamento didattico del corso di studio
- L'offerta didattica programmata
- L'offerta didattica erogata
- Dal corso di studio alla carriera dello studente

DALLA TEORIA...



ALLA PRATICA...



IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)



- Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione
- Organizzazioni consultate o direttamente o tramite documenti e studi di settore
- Modalità e cadenza di studi e consultazioni
- Documentazione (collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte)

La consultazione con le parti sociali in merito alla nuova proposta di Corso è stata avviata tramite l'invio di una sintesi del Progetto con richiesta di manifestazione di parere rispetto all'effettiva utilità dello stesso per il contesto territoriale di riferimento. Nella medesima e-mail di invito si indicava la data di venerdì 27 ottobre 2017, ore 11.00, per un incontro finalizzato a meglio definire i contenuti del Progetto ed i rispettivi pareri delle parti sociali. L'incontro è stato promosso ed organizzato dal Gruppo di Lavoro cui il Dipartimento di Scienze dell'Economia ha affidato l'incarico di coordinare e realizzare le attività di progettazione del nuovo percorso formativo in Management Digitale]

Link esterno:

Descrizione link esterno:

Inserisci documento pdf:

SALVA

VINCENZO ZARA

Ordinario di Biochimica nel Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento, ha la responsabilità didattica degli insegnamenti di Biochimica I e di Biochimica II. È il Coordinatore del Laboratorio permanente sulla didattica della Fondazione CRUI.

Rappresentante italiano nell'ambito del Bologna Follow-up Group (nomina MIUR). È esperto di sistema e esperto disciplinare dell'ANVUR. È componente del Collegio dei docenti del Dottorato di ricerca in Biologia e Biotecnologie. La sua attività di ricerca riguarda la bioenergetica cellulare che conduce in stretta collaborazione con Università americane, canadesi e tedesche. È stato Rettore dell'Università del Salento e coordinatore della commissione didattica della CRUI. È stato componente del Nucleo di Valutazione dell'Università di Genova, componente della "task force" sulla didattica presso la CRUI e Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università del Salento. È stato inoltre Presidente del Consiglio Didattico in Biologia, Presidente del Collegio dei Presidenti dei Consigli Didattici, componente del Senato Accademico, coordinatore della Commissione Didattica del Senato Accademico, Vice-Presidente del Collegio Nazionale dei Biologi, coordinatore di un gruppo di lavoro sui regolamenti didattici presso la CRUI, Presidente della Delegazione Regionale Pugliese dell'Accademia Italiana di Storia della Farmacia.



PAOLO ZANEI

Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università di Trento, struttura che presidia i seguenti ambiti: supporto ai Dipartimenti nella realizzazione delle iniziative didattiche nei corsi di studio di I, II e III ciclo, nell'internazionalizzazione dell'offerta formativa, nella promozione dei programmi europei e dei progetti di cooperazione e mobilità internazionale; gestione delle ammissioni dei futuri studenti e delle carriere degli iscritti ai corsi di studio di I e II livello, delle selezioni per accesso ai dottorati di ricerca, delle carriere dei dottorandi; gestione dei percorsi per la formazione degli insegnanti; erogazione degli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni; offerta formativa del Centro linguistico di Ateneo con accertamento delle competenze linguistiche e Test Center per le certificazioni internazionali. La Direzione gestisce inoltre i servizi di orientamento, gli stage curriculari e di placement, le collaborazioni part-time degli studenti, il tutorato, i servizi per l'inclusione, i servizi di accoglienza per studenti e dottorandi internazionali; i servizi di e-Learning.

È componente del Presidio per la Qualità dell'Università di Trento.



INFORMAZIONI SUL CORSO

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico[1] utilizzato durante il corso verrà successivamente reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico, insieme al questionario di customer satisfaction.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà inviato un attestato di partecipazione tramite email. I partecipanti che sosterranno il test finale riceveranno un attestato con l'esito del test. A chi non sosterrà l'esame e/o a chi non supererà il test, verrà comunque rilasciato un attestato di partecipazione. Si prega di verificare di aver ricevuto l'attestato e, in caso contrario, di darne immediata comunicazione all'indirizzo email seminari@fondazionecru.it.

Le richieste di invii degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

PRANZO

La quota di partecipazione comprende due light lunch.

SEDE

Via Telematica

(*) Attenzione: l'attività formativa e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI. Con l'iscrizione il partecipante s'impegna a non trarre copia del materiale e a non diffonderne presso terzi il contenuto. Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione dell'attività formativa avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

€ 750,00 (+ iva se dovuta*)

*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario Intestato a PIU' S.r.l.

IBAN IT58Q0200805108000010585308

P.IVA 08857861002

Nella causale inserire il "n° fattura"

ISCRIZIONE

Per registrarsi al corso occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI: <http://www.fondazionecriui.it/argomenti/corsi-e-seminari>

(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

ATTENZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. (pagamento a 30 giorni) quando il percorso formativo sarà confermato.

L'iscrizione è intesa valida qualora l'iscritto/a oppure l'Ateneo/Ente sia in regola con i pagamenti di eventuali iscrizioni passate. Qualora la PIU' Srl riscontri un'irregolarità, sarà inviato un avviso e si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati, onde evitare che sia emessa la fattura! In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo seminari@fondazionecriui.it nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione del corso. In mancanza di tali dati, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di cancellare l'iscrizione in qualsiasi momento e senza preavviso.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. In caso di momentanea mancanza dei dati obbligatori, vedere punto sopra. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari".

Gli eventuali BUONI D'ORDINE emessi dovranno essere intestati

a:

PIU' S.r.l. - Via Montello 30 - 00195 Roma

P. IVA e C.F. 08857861002

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le certificazioni previste dalla legge. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo email seminari@fondazionecruì.it oppure tramite PEC piu.srl@pec.it.

Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire PRIMA e NON OLTRE l'emissione della fattura e la partecipazione al corso. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.

Non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni in loco. Per richieste di preventivi si invita a scrivere alla segreteria delle attività formative (seminari@fondazionecruì.it). La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione del corso ma categoricamente PRIMA dell'inizio dell'attività formativa. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione della formazione.

È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio del corso, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo email: seminari@fondazionecruì.it). In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica dello stesso corso o per iscrizioni ad altri seminari/corsi.

INFORMAZIONI SUL CORSO

La sala dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di annullare il corso e di posticiparlo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti in sala. Infine, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del corso non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del corso.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Attività Formative

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

seminari@fondazionecru.it

www.fondazionecru.it/seminari

PEC Più srl: piu.srl@pec.it

In caso di dubbi non esitate a contattarci!