

# L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

---

**STRATEGIE, STRUMENTI, RISULTATI**

**Roma, 16 e 17 aprile 2020**



**MODALITA' TELEMATICA**

# OBIETTIVI E DESCRIZIONE DEL SEMINARIO

L'internazionalizzazione dell'offerta formativa appare sempre più come un "must have" non solo in un contesto prettamente nazionale ma anche a livello dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore. Il concetto prevalente è che l'internazionalizzazione deve rappresentare uno strumento di miglioramento e di maggiore apertura dell'offerta formativa, promuovendo scambi di studenti e di personale universitario e stimolando nuove forme di didattica con approccio transdisciplinare e quindi generativo. Inoltre, il confronto tra esperienze diverse, consolidate negli anni nei vari Paesi, produce anche nuovi approcci alle metodologie didattiche che conducono ad un miglioramento dell'insegnamento e, di conseguenza, dell'apprendimento. I risultati che si stanno ottenendo sono variegati e presentano luci ed ombre, soprattutto nel confronto tra la realtà nazionale e quella di altri Paesi. Da tale considerazione di carattere generale discendono gli strumenti che in Italia bisogna implementare al fine di promuovere un'internazionalizzazione che si traduca in forme collaborative efficaci con altre Università piuttosto che in sterili competizioni.

Uno strumento importante è rappresentato dai corsi di studio definiti "internazionali" dalla nostra normativa, che si declinano in varie tipologie a seconda delle caratteristiche dei percorsi formativi e quindi della possibile integrazione, o meno, con i percorsi universitari di altri Paesi. La normativa nazionale non aiuta nella definizione di tali percorsi in quanto si presenta frammentaria e talora contraddittoria. Ciò determina comportamenti non omogenei degli atenei che, all'interno di questo quadro incerto, puntano maggiormente l'attenzione sulla risoluzione di problematiche di tipo burocratico-amministrativo. A questo si aggiunge la difficile relazione esistente tra la flessibilità dell'offerta formativa internazionale e gli "eventi di carriera" degli studenti che devono essere registrati nei gestionali interni degli atenei. Ciò comporta, almeno in alcuni casi, la perdita di vista dell'obiettivo fondamentale del percorso formativo internazionale impegnando le energie dei docenti e del personale amministrativo a "far quadrare tutto" nella SUA-CdS e nella carriera dello studente.

L'obiettivo di questo seminario è di analizzare dapprima lo scenario dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa in un contesto sovra-nazionale al fine di fornire alcune dritte per una migliore formulazione dei percorsi formativi a livello nazionale. Questa analisi si spingerà verso le più recenti formulazioni dell'internazionalizzazione, tanto volute dalla Commissione europea, e consistenti nell'avvio delle "Università europee". Le nuove frontiere nel campo dell'internazionalizzazione includeranno anche l'approccio europeo all'assicurazione della qualità dei corsi congiunti al fine di utilizzare strumenti condivisi e aderenti agli ESG 2015 mediante agenzie di AQ censite nell'EQAR. Naturalmente, grande spazio verrà dato alle varie tipologie di corsi di studio internazionali esistenti in Italia e alle caratteristiche dei titoli di studio rilasciati (nazionali, congiunti, doppi o multipli). Si parlerà di progettazione di percorsi formativi internazionali e quindi di integrazione di curriculum, cosa non sempre facile a causa degli attuali vincoli normativi. Gli aspetti esaminati saranno a livello di ordinamento didattico, di regolamento didattico del corso di studio e di convenzioni interateneo che definiscono il grado di collaborazione tra atenei di Paesi diversi. Una riflessione sarà dedicata alla gestione delle carriere degli studenti e al riconoscimento delle attività formative seguite in altri atenei.

Alla fine del seminario si terrà un test di valutazione dell'apprendimento. Il test è facoltativo.

# DESTINATARI

Presidenti e Coordinatori dei Consigli di Corso di studio, Direttori di Dipartimento, Presidenti dei Nuclei di Valutazione, Coordinatori dei Presidi della Qualità, componenti delle commissioni paritetiche docenti-studenti, docenti e personale amministrativo che si occupano di internazionalizzazione dell'offerta formativa, che gestiscono progetti e programmi di mobilità internazionale o che presidiano la gestione delle carriere degli studenti coinvolti in periodi di mobilità verso o da atenei stranieri.

È in ogni caso necessaria una preparazione di base dei partecipanti che riguardi le varie tappe che caratterizzano la progettazione e l'attivazione dell'offerta formativa (DM 270/04, DDMM 16-03-07, Linee guida CUN, Linee guida AVA, DM 6/2019).

Il seminario ha un livello di approfondimento medio-alto e quindi è rivolto a destinatari che vogliono consolidare ed implementare le proprie competenze nell'ambito dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa. Saranno previsti approfondimenti sulle singole tematiche trattate in un successivo evento formativo.

# CALENDARIO E PROGRAMMA

Date: 16 e 17 aprile 2020

Orari: Primo giorno: 10:00 – 17:30

Secondo giorno: 9:00 – 16:00

## **Giovedì 16 aprile 2020**

10:00 – 17:30

Strategie per l'internazionalizzazione

Mobilità per titoli: outgoing and incoming mobility

Corsi di studio internazionali: quadro normativo, ordinamenti, regolamenti, convenzioni, titoli

L'evoluzione dell'internazionalizzazione: le Università europee

Un'assicurazione della qualità di respiro internazionale

## **Venerdì 17 aprile 2020**

9:00 – 16:00

I corsi di studio internazionali e gli aspetti organizzativo-gestionali

Le carriere degli studenti in mobilità e l'Anagrafe Nazionale Studenti

Università europee e nuove sfide nella gestione delle carriere degli studenti

Test di apprendimento (facoltativo) che si svolgerà dalle 15:30 alle 16:00 (in modalità telematica).

# INFORMAZIONI SUL SEMINARIO

## MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico (\*) utilizzato durante il seminario verrà successivamente reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

## DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà inviato un attestato di partecipazione tramite email. I partecipanti che sosterranno il test finale riceveranno un attestato con l'esito del test.

Si prega di verificare di aver ricevuto l'attestato e, in caso contrario, di darne immediata comunicazione all'indirizzo email [seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it).

Le richieste di invii degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del seminario avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

## SEDE

Modalità telematica

(\*) Attenzione: l'attività formativa e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI. Tutto il materiale didattico utilizzato durante il corso è protetto dal diritto d'autore. Tutti i diritti sono riservati. E' possibile utilizzare il materiale solo per uso personale; si precisa che è fatto divieto assoluto di effettuare qualsiasi tipo di registrazione del Corso, sonora, fotografica o filmica, ivi incluse registrazioni digitali e registrazioni con cellulari, tablets e smartphones o altro strumento. L'utente, responsabile della segretezza del link di accesso al corso e titolare (per effetto dell'iscrizione al Corso) di un diritto personale e non cedibile di accesso al Corso, si impegna a non far utilizzare e/o visionare, in nessun modo, i servizi a terzi, astenendosi dal compiere ogni atto che leda i diritti di esclusiva e di proprietà della Fondazione CRUI. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto e la Fondazione CRUI, oltre alla misura di intervento immediato consistente nell'esclusione dalla partecipazione dell'Utente, potrà comunque agire giudizialmente a tutela dei propri diritti, ivi compreso il risarcimento dei danni patiti. Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione dell'attività formativa avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

## DOCENTI

### VINCENZO ZARA

Ordinario di Biochimica nel Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali dell'Università del Salento, ha la responsabilità didattica degli insegnamenti di Biochimica I e di Biochimica II. È il Coordinatore del Laboratorio permanente sulla didattica della Fondazione CRUI. Rappresentante italiano nell'ambito del Bologna Follow-up Group (nomina MIUR). È esperto di sistema e esperto disciplinare dell'ANVUR. È componente del Collegio dei docenti del Dottorato di ricerca in Biologia e Biotecnologie. La sua attività di ricerca riguarda la bioenergetica cellulare che conduce in stretta collaborazione con Università americane, canadesi e tedesche. È stato Rettore dell'Università del Salento e coordinatore della commissione didattica della CRUI. È stato componente del Nucleo di Valutazione dell'Università di Genova, componente della "task force" sulla didattica presso la CRUI e Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università del Salento. È stato inoltre Presidente del Consiglio Didattico in Biologia, Presidente del Collegio dei Presidenti dei Consigli Didattici, componente del Senato Accademico, coordinatore della Commissione Didattica del Senato Accademico, Vice-Presidente del Collegio Nazionale dei Biologi, coordinatore di un gruppo di lavoro sui regolamenti didattici presso la CRUI, Presidente della Delegazione Regionale Pugliese dell'Accademia Italiana di Storia della Farmacia.



### PAOLO ZANEI

Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università di Trento, struttura che presidia i seguenti ambiti: supporto ai Dipartimenti nella realizzazione delle iniziative didattiche nei corsi di studio di I, II e III ciclo, nell'internazionalizzazione dell'offerta formativa, nella promozione dei programmi europei e dei progetti di cooperazione e mobilità internazionale; gestione delle ammissioni dei futuri studenti e delle carriere degli iscritti ai corsi di studio di I e II livello, delle selezioni per accesso ai dottorati di ricerca, delle carriere dei dottorandi; gestione dei percorsi per la formazione degli insegnanti; erogazione degli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni; offerta formativa del Centro linguistico di Ateneo con accertamento delle competenze linguistiche e Test Center per le certificazioni internazionali. La Direzione gestisce inoltre i servizi di orientamento, gli stage curriculari e di placement, le collaborazioni part-time degli studenti, il tutorato, i servizi per l'inclusione, i servizi di accoglienza per studenti e dottorandi internazionali; i servizi di e-Learning. È componente del Presidio per la Qualità dell'Università di Trento.



## COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

€ 700,00 (+ iva se dovuta\*)

\*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario Intestato a PIU' S.r.l.

IBAN IT58Q0200805108000010585308

P.IVA 08857861002

Nella causale inserire il "n° fattura"

### ISCRIZIONE

Per registrarsi al seminario occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI: <http://www.fondazionecru.it/argomenti/corsi-e-seminari>

*(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)*

#### ATTENZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. quando il percorso formativo sarà confermato.

L'iscrizione è intesa valida qualora l'iscritto/a oppure l'Ateneo/Ente sia in regola con i pagamenti di eventuali iscrizioni passate. Qualora la PIU' Srl riscontri un'irregolarità, sarà inviato un avviso e si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati, onde evitare che sia emessa la fattura! In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo [seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it) nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione del corso. In mancanza di tali dati, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di cancellare l'iscrizione in qualsiasi momento e senza preavviso.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. In caso di momentanea mancanza dei dati obbligatori, vedere punto sopra. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari".

**Gli eventuali BUONI D'ORDINE emessi dovranno essere intestati**

**a:**

**PIU' S.r.l. - Via Montello 30 - 00195 Roma**

**P. IVA e C.F. 08857861002**

## INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le certificazioni previste dalla legge. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo email [seminari@fondazionecrui.it](mailto:seminari@fondazionecrui.it) oppure tramite PEC [piu.srl@pec.it](mailto:piu.srl@pec.it).

Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire PRIMA e NON OLTRE l'emissione della fattura e la partecipazione al seminario. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.

Non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni in loco. Per richieste di preventivi si invita a scrivere alla segreteria delle attività formative ([seminari@fondazionecrui.it](mailto:seminari@fondazionecrui.it)). La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione del seminario ma categoricamente PRIMA dell'inizio dell'attività formativa. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione della formazione.

È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio del seminario, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo email: [seminari@fondazionecrui.it](mailto:seminari@fondazionecrui.it)). In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica dello stesso seminario o per iscrizioni ad altri seminari/corsi.



## INFORMAZIONI SUL SEMINARIO

La sala dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di annullare il seminario e di posticiparlo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti in sala. Infine, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

### ATTENZIONE

Il seminario verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del seminario non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del seminario.

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Attività Formative

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

[seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it)

[www.fondazionecru.it/seminari](http://www.fondazionecru.it/seminari)

PEC Più srl: [piu.srl@pec.it](mailto:piu.srl@pec.it)

In caso di dubbi non esitate a contattarci!