



# ***Nuclei di Valutazione e funzioni degli Organismi Indipendenti di Valutazione***

*Giugno – Ottobre 2020*

## DIREZIONE



**Tommaso Agasisti**

Professore Ordinario presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, dove insegna Public Management nella Laurea Magistrale di Management Engineering. È Condirettore dell'Area I&PA (Institutions and Public Administrations) presso il MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business. Svolge attività di ricerca sul tema della valutazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al settore scolastico e universitario. È autore di oltre 50 pubblicazioni su riviste accademiche internazionali, nonché di numerosi articoli e capitoli di libro a diffusione nazionale ed internazionale. Per il quinquennio 2014/2019, è componente del Comitato Provinciale di Valutazione del Sistema scolastico della Provincia Autonoma di Trento.



**Emanuela Stefani**

Direttore della CRUI e della Fondazione CRUI. È esperta di valutazione e management della didattica e del sistema universitario. Si occupa da tempo di progettare percorsi di Alta Formazione destinati alla comunità universitaria. Fa parte di numerosi Nuclei di Valutazione e Consigli Scientifici. È responsabile di processi di aggregazione e negoziazione per importanti settori del Sistema Universitario, quali le risorse elettroniche e le ICT. Rappresenta il Sistema Universitario Italiano in numerosi consessi internazionali



**Maria Bergamin**

Membro del Nucleo di Valutazione dell'Università di Trento dal 2013, dal 2015 ne è la Presidente. Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università Ca' Foscari Venezia dal 1995; Presidente dello stesso dal 2001 al 2013. Ha svolto attività di Valutazione in numerosi Nuclei di Enti Pubblici territoriali. Dal gennaio 1999 al 2004 è stata nominata, con Decreto del Ministro dell'Interno, componente dell'Osservatorio sulla Finanza e Contabilità degli Enti Locali. Dal 2004 al 2011 è stata responsabile della Scuola Nazionale di Metodologia della Ricerca dell'Accademia Italiana di Economia Aziendale. In qualità di Professore Ordinario di Economia Aziendale ha svolto, a Ca' Foscari, attività di formazione in corsi di laurea, di master, di dottorato sui temi della pianificazione, programmazione e controllo. Su tali temi ha pubblicato, su testate prestigiose, numerosi saggi. Esperta di valutazione delle performance nella pubblica amministrazione.

## **INTRODUZIONE**

In questo percorso formativo si affronteranno le tematiche che i componenti dei NdV/ OIV devono conoscere per svolgere con competenza il loro ruolo, utilizzando anche case study per gli approfondimenti.

L'evoluzione dell'attività di tali organismi è stata differente nelle università rispetto alle altre amministrazioni pubbliche, tuttavia la normativa che regola l'attività degli uni e degli altri discende dalla disciplina generale che regola la funzione pubblica ed è quindi valida per ogni amministrazione. Di conseguenza sono stati necessari degli adattamenti, in funzione delle specificità di gestione degli atenei, su iniziativa del MIUR e con interventi di ANVUR.

L'attribuzione delle funzioni di OIV ai Nuclei di Valutazione nelle Università, attuata dalla legge 240 del 2010, ha suscitato delle resistenze sul piano culturale perché si è ritenuto ci fosse una autentica dicotomia tra le funzioni dei NdV e quelle degli OIV in quanto i primi sono indirizzati alla valutazione delle attività centrali degli atenei (didattica, ricerca, terza missione), mentre i secondi sono rivolti alla valutazione delle attività di supporto messe in atto dalla struttura burocratico-amministrativa.

Il percorso formativo si propone di mettere in luce, attraverso la lettura dell'evoluzione storica dei suddetti organi, gli elementi che in realtà li accomunano e l'utilità, per il buon funzionamento delle università, degli strumenti di gestione ai quali gli OIV rivolgono l'attenzione, nella loro attività di valutazione.

## **DESTINATARI**

Componenti Nuclei di Valutazione, OIV e Uffici di supporto.

## PROGRAMMA

### I Modulo

Roma, 11 e 12 giugno 2020

*Giovedì 11 giugno – dott.ssa Martina Nardo*

- 10.30 – 13.00 - Evoluzione storica dei NdV dal momento della costituzione ai giorni nostri e introduzione degli OIV;  
- Punti di contatto e differenze nelle applicazioni al sistema universitario;
- 13.00 – 14.00 *Light lunch*
- 14.00 – 17.30 - Il controllo di gestione inteso come strumento indispensabile per una gestione efficace ed efficiente nelle amministrazioni pubbliche;  
- Esempi pratici.

*Venerdì 12 giugno – dott. Andrea Erri*

- 09.00 – 13.00 - Esame delle caratteristiche e della funzione del Piano Strategico e del Piano Integrato (documenti alla base del processo di AQ e di quello delle performance);
- 13.00 – 14.00 *Light lunch*
- 14.00 – 16.00 - Esempi pratici.

## II Modulo

Roma, 23 e 24 settembre 2020

*Mercoledì 23 settembre – prof. Tommaso Agasisti*

13.30 – 17.30 - Analisi delle modalità di fissazione di obiettivi-indicatori e target;  
- Strumenti per la valutazione della didattica, ricerca e terza missione.

*Giovedì 24 settembre – prof. Tommaso Agasisti*

09.00 – 13.00 - Caratteristiche che devono essere soddisfatte da un buon SMVP;

13.00 – 14.00 *Light lunch*

14.00 – 16.00 - Esempi pratici di indicatori e target di Direzioni e di Dipartimenti.

### III Modulo

Roma, 8 e 9 ottobre 2020

*Giovedì 8 ottobre – ing. Alberto Scuttari*

- 10.30 -13.00     - Il processo di controllo con l'attribuzione delle responsabilità di risultato ad attività e dirigenti;  
                      - Analisi della Relazione della Performance e Validazione della Relazione;
- 13.00 – 14.00   *Light lunch*
- 14.00 – 17.30    - AVA e controllo di gestione si saldano;  
                      - Esempi pratici;  
                      - Criteri di redazione del Piano delle audizioni e modalità di conduzione delle stesse  
                      - Esempi pratici.

*Venerdì 9 ottobre – prof.ssa Maria Bergamin*

- 09.00 – 13.00    - La Valutazione della Performance Individuale;  
                      - La Valutazione della Performance Organizzativa nelle Università;  
                      - Esempi pratici
- 13.00 – 14.00    *Light lunch*
- 14.00 – 16.00    - La Proposta di valutazione del Direttore Generale;  
                      - Esempi pratici.

## DOCENTI

### **Tommaso Agasisti**

Professore Ordinario presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano, dove insegna Public Management nella Laurea Magistrale di Management Engineering. Dal 2020, è Associate Dean for Internationalization, Quality & Services presso il MIP Politecnico di Milano Graduate School Business (dove, dal 2015 al 2019, ha condotto l'Area I&PA - Istituzioni e Pubbliche Amministrazioni). Svolge attività di ricerca sul tema della valutazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento a scuole, università ed enti locali. È autore di oltre 75 pubblicazioni su riviste accademiche internazionali, nonché di numerosi articoli e capitoli di libro a diffusione nazionale ed internazionale. Dal 2019, è componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano. In precedenza, è stato componente del nucleo di valutazione di diverse Università statali e non statali.

### **Maria Bergamin**

Membro del Nucleo di Valutazione dell'Università di Trento dal 2013, dal 2015 ne è la Presidente. Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università Ca' Foscari Venezia dal 1995; Presidente dello stesso dal 2001 al 2013. Ha svolto attività di Valutazione in numerosi Nuclei di Enti Pubblici territoriali. Dal gennaio 1999 al 2004 è stata nominata, con Decreto del Ministro dell'Interno, componente dell'Osservatorio sulla Finanza e Contabilità degli Enti Locali. Dal 2004 al 2011 è stata responsabile della Scuola Nazionale di Metodologia della Ricerca dell'Accademia Italiana di Economia Aziendale. In qualità di Professore Ordinario di Economia Aziendale ha svolto, a Ca' Foscari, attività di formazione in corsi di laurea, di master, di dottorato sui temi della pianificazione, programmazione e controllo. Su tali temi ha pubblicato, su testate prestigiose, numerosi saggi. Esperta di valutazione delle performance nella pubblica amministrazione.

### **Andrea Erri**

Ricopre da maggio 2017 il ruolo di Direttore Generale, Amministrazione Finanza e Controllo e Marketing della Fondazione Teatro La Fenice di Venezia. Dal 2015 al 2016 è stato Direttore Generale presso l'Università Stranieri di Siena, e in precedenza ha ricoperto per 14 anni l'incarico di direttore dei servizi amministrativi e delle risorse umane presso la Fondazione Giorgio Cini di Venezia. Dal 2010 al 2018 è stato presidente e legale rappresentante dell'Università Internazionale dell'Arte di Venezia, ente di formazione nel settore del restauro. Insegna a contratto Gestione dei Beni Culturali e project management delle attività culturali presso l'Università Ca' Foscari di Venezia. Ha scritto inoltre una decina di pubblicazioni riferite al settore della formazione professionale per adulti e formazione formatori.

### **Martina Nardo**

È Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza dell'Università Ca' Foscari Venezia dal 2004. Ha conseguito il Dottorato di ricerca presso l'Università Ca' Foscari, specializzandosi nell'applicazione del controllo di gestione negli atenei. Ha diretto l'Ufficio Controllo di Gestione dell'Università Ca' Foscari e collaborato con il Comune di Venezia all'applicazione del controllo di gestione e all'introduzione della contabilità analitica. È stata cultore di materie economico-aziendali presso la stessa università e collaborato ad attività didattiche del corso di Programmazione e Controllo. Ha partecipato in qualità di docente a numerosi corsi di formazione professionale nel contesto universitario e presso enti locali sulle tematiche inerenti la gestione per obiettivi e i sistemi contabili.

### **Alberto Scuttari**

Direttore Generale dell'Università degli Studi di Padova. È stato Direttore Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia dal 2013 al 2016. Componente della Commissione paritetica alloggi e residenze universitarie di cui alla legge 338/2000 istituita presso la Cassa Depositi e Prestiti SpA, è stato componente dell'Osservatorio Nazionale per il Diritto allo Studio Universitario e Segretario Generale dell'ANDISU. È esperto di Sistemi organizzativi e di Business Process Reengineering, nonché di Public Procurement e di Project Financing. Ha ricoperto incarichi di Direzione Generale e di Amministratore Delegato in Enti pubblici e privati, dove ha maturato profonda esperienza nel campo della gestione delle Risorse Umane. Ha conseguito il Dottorato di Ricerca presso l'Università di Padova, dove è Cultore della materia, e l'Executive Master of Business Administration presso la School of Management dell'Università Bocconi. È autore di pubblicazioni nel campo del Public Procurement e del diritto allo studio universitario.



## DATE E ORARI

### **I modulo: 11 e 12 giugno 2020**

11 giugno – 10:30 – 17:30

12 giugno – 9:00 – 16:00

### **II modulo: 23 e 24 settembre 2020**

23 settembre – 13:30 – 17:30

24 settembre – 9:00 – 16:00

### **III modulo: 8 e 9 ottobre 2020**

8 ottobre – 10:30 – 17:30

9 ottobre – 9:00 – 16:00

## MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico<sup>1</sup> utilizzato durante il percorso formativo verrà successivamente reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

## DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà possibile ritirare un attestato di partecipazione alla fine del percorso formativo oppure alla fine di ogni singolo corso.

## PRANZO

La quota di partecipazione comprende i *light lunch* previsti nel programma.

---

<sup>1</sup> Attenzione: il materiale didattico è di proprietà della Fondazione CRUI e del MIP. Con l'iscrizione il partecipante s'impegna a non trarre copia del materiale e a non diffonderne presso terzi il contenuto. Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del ciclo di seminari avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

## **SEDE DEL PERCORSO FORMATIVO**

Roma, Piazza Rondanini, 48 - Sala Affreschi.

È possibile trovare le informazioni utili per raggiungere la sede e un elenco di alberghi nelle vicinanze al seguente link:

<http://www.fondazionecruai.it/Pagine/sede.aspx>

## **ISCRIZIONE**

Per registrarsi al percorso formativo occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI: <https://www.fondazionecruai.it/argomenti/corsi-e-seminari/>

## INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

### COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

#### Costo

€ 2750,00 intero percorso formativo (+ iva se dovuta\*)

oppure

€ 1100,00 singolo modulo (+ iva se dovuta\*)

#### Modalità di pagamento

Bonifico Bancario Intestato a

**PIU' S.r.l.**

IBAN IT58Q0200805108000010585308

P.IVA 08857861002

Nella causale inserire il nr. fattura

\*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

### ISCRIZIONE

Per registrarsi al percorso formativo occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI:

<https://www.fondazionecru.it/argomenti/corsi-e-seminari/>

(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

### ATTENZIONE

- La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. **Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura**, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. quando il percorso formativo sarà confermato.
- **Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online.** Si prega, quindi, di **specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati**, onde evitare che sia emessa la fattura. In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo [seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it) **nel più breve tempo possibile** e comunque **entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione del percorso formativo**. In mancanza di tali

dati, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di cancellare l'iscrizione in qualsiasi momento e senza preavviso.

- Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il **CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO**, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari **solo ed esclusivamente** se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. In caso di momentanea mancanza dei dati obbligatori, vedere punto sopra. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari".
- Gli eventuali buoni d'ordine emessi dovranno essere intestati a:
  - **PIU' S.r.l. - Via Montello 30 - 00195 Roma**  
**P. IVA e C.F. 08857861002**
- Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le certificazioni previste dalla legge. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo email [seminari@fondazionecruai.it](mailto:seminari@fondazionecruai.it) oppure tramite PEC [piu.srl@pec.it](mailto:piu.srl@pec.it). Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire **PRIMA e NON OLTRE** l'emissione della fattura e la partecipazione ai percorsi formativi. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione e non al momento del ricevimento della fattura.
- La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione del percorso formativo ma categoricamente PRIMA dell'inizio. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione del percorso formativo.
- È possibile rinunciare alla partecipazione entro 30 giorni prima dell'inizio del percorso formativo senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo email: [seminari@fondazionecruai.it](mailto:seminari@fondazionecruai.it)). In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica dello stesso percorso formativo o per iscrizioni ad altri percorsi formativi.

## INFORMAZIONI

La sala dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI e il MIP potranno decidere di annullare il percorso formativo e di posticiparlo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI e il MIP si riservano il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti in sala. Infine, la Fondazione CRUI e il MIP potranno decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

### ATTENZIONE

Il percorso formativo verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email<sup>2</sup> con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del percorso formativo non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del percorso formativo.

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Attività Formative

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

[seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it)

[www.fondazionecru.it/seminari](http://www.fondazionecru.it/seminari)

PEC Più srl: [piu.srl@pec.it](mailto:piu.srl@pec.it)

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

---

<sup>2</sup> Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam