

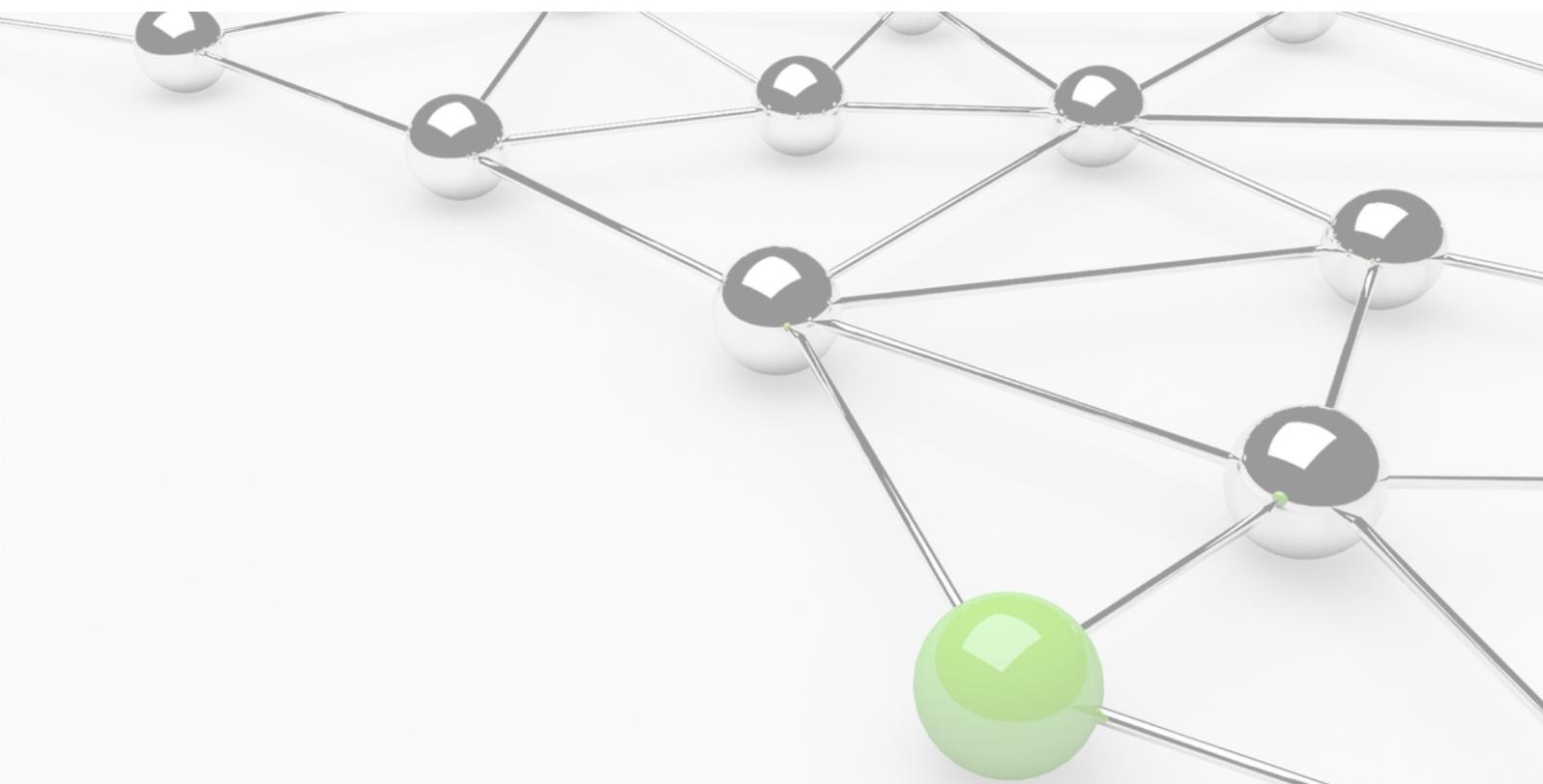
2018

TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE NELLE UNIVERSITÀ E NEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA

4-5 giugno 2018

Sede: Fondazione CRUI - Roma

V edizione



V edizione
4 e 5 giugno 2018
Fondazione CRUI - Piazza Rondanini n.48, Roma

organizzato da
Fondazione CRUI, NETVAL e CODAU

OBIETTIVO E DESTINATARI

Il tema del trasferimento tecnologico e della terza missione è ormai stabilmente oggetto di azioni e politiche di fonte ministeriali, nonché di attività quotidiana e progettualità nelle università e negli Enti Pubblici di Ricerca italiani. Grazie ai progressi compiuti negli ultimi anni, l'ecosistema italiano della ricerca e dell'innovazione sta colmando il gap rispetto ai migliori esempi internazionali, che sono quelli con i quali l'Italia deve ambire di competere.

Tra i molti interventi che sono necessari per colmare il gap rimanente figura la formazione. Occorre infatti maggiore impegno per aggiornare le competenze ed allineare i comportamenti operativi di docenti, personale tecnico-amministrativo, policy makers, ecc. A tale proposito, considerandolo come parte dei propri compiti statutari, Fondazione CRUI, Netval e CODAU hanno deciso di offrire il presente corso destinato ai segretari amministrativi, figure chiave nei dipartimenti universitari e negli enti pubblici di ricerca. È infatti cruciale che nella specificità delle loro competenze e ruoli, nonché nell'ambito di una auspicabile creatività ed originalità operativa, i segretari amministrativi dispongano dello stato dell'arte delle conoscenze sui temi del trasferimento tecnologico e della terza missione.

Obiettivi del presente corso sono quindi quelli di aggiornare i partecipanti sui perché del trasferimento tecnologico e della terza missione, ma anche sul come affrontare questioni di breve, medio e lungo termine relativi a tali temi. L'approccio formativo sarà mirato ad ottenere un giusto mix tra didattica frontale, al fine di fornire conoscenze ed informazioni specifiche, e didattica di tipo più partecipativo, al fine di garantire la condivisione delle esperienze professionali dei partecipanti. Verrà frequentemente fatto riferimento a casi concreti, sia in Italia che all'estero.

Destinatari del corso sono i segretari amministrativi che hanno la responsabilità di dipartimenti universitari o di strutture equivalenti negli enti pubblici di ricerca. È comunque aperta la partecipazione anche ad altre persone che lavorano nella struttura amministrativa di università ed enti pubblici di ricerca, sebbene non nel ruolo di segretari amministrativi.

CALENDARIO E PROGRAMMA

4 e 5 giugno 2018

Sede: Palazzo Rondanini, piazza Rondanini n.48, Roma

Lunedì, 4 giugno

| | | |
|---------------|---|---------------------------------|
| 9.30 – 10.00 | Registrazione dei partecipanti | |
| 10.00 – 10:20 | Benvenuto | Fondazione CRUI, Netval e CODAU |
| 10.20 – 11.30 | Il "dovere" della valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica: ieri, oggi e domani | Prof. Andrea Piccaluga |
| 11.30 – 13.00 | Siamo strategici: identifichiamo il ruolo della ricerca pubblica e progettiamo le azioni | Prof. Riccardo Pietrabissa |
| 13.00 – 14.00 | Light lunch presso la sede del corso | |
| 14.00 – 17.30 | La protezione e valorizzazione dei risultati della ricerca tramite i diritti di proprietà intellettuale | Dott.ssa Alessandra Baccigotti |

Martedì, 5 giugno

| | | |
|---------------|--|--|
| 9.00 – 10.15 | Riassunto, condivisione e discussione sugli argomenti della giornata precedente | Ing. Giuseppe Conti e Prof. Andrea Piccaluga |
| 10.15 – 12.30 | Organizzazione del TT nelle università e negli EPR. La gestione della proprietà intellettuale nelle forme di ricerca collaborativa e commissionata | Ing. Giuseppe Conti |
| 12.30 – 13.30 | Light lunch presso la sede del corso | |
| 13.30 – 15.00 | La creazione e la crescita delle imprese spin-off della ricerca pubblica | Prof. Andrea Piccaluga |
| 15.00 – 16.30 | Dal trasferimento tecnologico alle attività di terza missione | Ing. Giuseppe Conti |

INFORMAZIONI SUL CORSO



MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico(*) utilizzato durante il percorso formativo verrà successivamente reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico insieme al questionario di customer satisfaction

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà possibile ritirare un attestato di partecipazione alla fine del percorso formativo.

Si prega di verificare di aver ritirato l'attestato. Le richieste di invii delle copie degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

PRANZO

La quota di partecipazione comprende un light lunch in entrambi i giorni del corso.

SEDE DEL CORSO

Sede della Fondazione CRUI – Sala Affreschi di Palazzo Rondanini, piazza Rondanini, 48 – 00186 Roma

È possibile trovare le informazioni utili per raggiungerci e un elenco di alberghi nelle vicinanze al link:

<http://www.fondazionecrui.it/Pagine/sede.aspx>

(*) Attenzione: l'attività formativa e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI. Con l'iscrizione il partecipante s'impegna a non trarre copia del materiale e a non diffonderne presso terzi il contenuto. Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione dell'attività formativa avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

DOCENTI

Alessandra Baccigotti

Responsabile Unità Professionale Tutela della Proprietà Intellettuale presso il KTO dell'Università di Bologna. Ha ottenuto il Master in "Open Innovation and Knowledge Transfer" presso MIP-Politecnico di Milano ed è esperto valutatore della Commissione Europea per i progetti "ERC Proof-of-Concept".

Giuseppe Conti

Dirigente Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico presso l'Università di Bologna, già Responsabile del Servizio Valorizzazione della Ricerca (Technology Transfer Office), Area Ricerca e Sistemi Documentali del Politecnico di Milano. Vicepresidente di Netval.

Andrea Piccaluga

Professore di Management dell'Innovazione presso l'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna, dove è delegato al trasferimento tecnologico e coordinatore del PhD in Management. Dal dicembre 2013 è Presidente di Netval.

Riccardo Pietrabissa

Professore di Bioingegneria e di Brevetti e Proprietà Industriale presso il Politecnico di Milano. Membro del Consiglio Direttivo di Netval. Già presidente di Netval dall'anno della sua fondazione al dicembre 2013.

COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

€ 650,00 (+ iva se dovuta*)

*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario Intestato a **PIU' S.r.l.**
IBAN IT58Q0200805108000010585308
P.IVA 08857861002
Nella causale inserire il "titolo del corso"

ISCRIZIONE

Per registrarsi al corso occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI:

<http://www.fondazionecru.it/seminari>

(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

ATTENZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. **Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura**, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. quando il corso sarà confermato

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se **TEMPORANEAMENTE mancano dei dati**, onde evitare che sia emessa la fattura. In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo seminari@fondazionecru.it **nel più breve tempo possibile** e comunque **entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione del percorso formativo**. In mancanza di tali dati, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di cancellare l'iscrizione in qualsiasi momento e senza preavviso

◆ Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il **CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO**, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari **solo ed esclusivamente** se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. In caso di momentanea mancanza dei dati obbligatori, vedere punto sopra. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari".

Gli eventuali BUONI D'ORDINE emessi dovranno essere intestati a:

PIU' S.r.l. - Via Montello 30 - 00195 Roma
P. IVA e C.F. 08857861002

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le certificazioni previste dalla legge. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo email seminari@fondazionecru.it oppure tramite PEC piu.srl@pec.it. Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire **PRIMA e NON OLTRE** l'emissione della fattura e la partecipazione al workshop. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.

Si fa presente che non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni in loco. Per richieste di preventivi si invita a scrivere alla segreteria delle attività formative (seminari@fondazionecru.it).

È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio del corso senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo email: seminari@fondazionecru.it). In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica dello stesso corso o per iscrizioni ad altri corsi.

INFORMAZIONI SUL CORSO

La sala dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di annullare il corso e di posticiparlo a data da definire. Infine, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti in sala. Inoltre, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili

ATTENZIONE

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email **(**)** con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del corso non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del corso.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Attività Formative

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

seminari@fondazionecru.it

www.fondazionecru.it/seminari

PEC Più srl: piu.srl@pec.it

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

*(**) Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam*

SEDE FONDAZIONE CRUI: INFORMAZIONI LOGISTICHE

Sala Affreschi

La sala offre 60 posti a sedere ed è dotata di un impianto audio/video, impianto microfonico e accessibilità per i disabili. Inoltre nella sala sono presenti delle prese elettriche ai posti con possibilità di connessione dei propri dispositivi idevice e delle spine per auricolari. Si consiglia di portare un paio di cuffiette auricolari per un migliore ascolto dell'audio in sala

Bagagli

Nella Sala Affreschi, dove si terrà il workshop, per motivi di sicurezza non è possibile tenere bagagli e borse ingombranti. Tuttavia, la Fondazione CRUI mette a disposizione dei partecipanti una saletta attigua dove è possibile appoggiarli. Si fa presente che sia la saletta adibita a deposito che la stessa Sala Affreschi non sono monitorate e che la Fondazione CRUI declina ogni responsabilità per eventuali ammanchi, danni o furti alle cose lasciate all'interno dei locali

Wi-Fi

La sede della CRUI è coperta anche dalla rete **Wi-Fi Eduroam** (educational roaming)

Al seguente link è possibile visualizzare la mappa della Rete Eduroam per verificare se il proprio Ateneo è federato: http://monitor.eduroam.org/eduroam_map.php?type=all

Eduroam (Education Roaming) è un servizio che offre un accesso wireless sicuro alla rete. Gli utenti roaming che visitano un istituto che aderisce all'iniziativa sono in grado di utilizzare la rete locale wireless (WLAN) usando le stesse credenziali (username e password) che userebbero nella propria istituzione d'appartenenza, senza la necessità di ulteriori formalità presso l'istituto ospitante

Taxi a Roma

06 3570 - 06 5551

App: mytaxi – it.Taxi