

LA CONTRATTAZIONE DELLE RISORSE ELETTRONICHE

21 e 22 maggio 2020

Modalita' Telematica



OBIETTIVI DEL CORSO

Le spese per gli acquisti di risorse bibliografiche e per la valutazione della ricerca hanno un peso rilevante nei bilanci degli atenei. Parallelamente, il mercato dell'editoria scientifica sta mutando rapidamente e nuovi prodotti e modelli commerciali vengono proposti con crescente frequenza.

Per rispondere in modo efficiente e senza incorrere in spese inutili o eccessive alla domanda di risorse bibliografiche e per la ricerca da parte di studenti, docenti e ricercatori, è quindi cruciale conoscere i meccanismi di contrattazione con gli editori. Con questo obiettivo, dopo aver fornito un quadro complessivo della recente evoluzione del mercato dell'editoria scientifica a livello nazionale e internazionale, il corso presenta le principali modalità di gestione di una trattativa per l'acquisto di risorse elettroniche, analizza gli aspetti normativi che devono essere rispettati nei contratti, e descrive i principali strumenti per la valutazione ex-post dell'efficacia delle risorse acquisite, confrontando i costi sostenuti e il loro grado di utilizzo.

L'obiettivo è di sviluppare competenze utili per la conduzione di trattative a livello di ateneo, per la gestione dei rapporti con il Gruppo CRUI-CARE sulle negoziazioni consortili, per l'eventuale partecipazione a gruppi di negoziazione nell'ambito di trattative nazionali e internazionali.

DESTINATARI

Il corso si rivolge al personale delle biblioteche e dei settori della ricerca che operano nell'individuazione e nell'acquisto di risorse bibliografiche e per la valutazione della ricerca.

Nonostante non siano necessarie competenze specifiche in materia di contrattazione, una buona conoscenza del funzionamento dei sistemi bibliotecari o delle strutture responsabili della valutazione della ricerca permette una migliore contestualizzazione delle materie di apprendimento.

CALENDARIO

Date: 21 e 22 maggio 2020

Orari inizio e fine lavori: Giovedì 21 maggio: 10:00 – 16:30, Venerdì 22 maggio: 9:00 – 16:30.

Modalità telematica

PROGRAMMA

10:00 – 13:00

Le trattative.

Dott.ssa Gabriella Benedetti

Il mercato delle risorse elettroniche.

I principali attori sul mercato.

L'evoluzione del mercato.

Evoluzione tecnologica e cambiamenti nel mercato.

Impatto dell'APC e dell'OA.

Le relazioni internazionali.

Consorzi e gruppi internazionali.

Le trattative nazionali.

Le trattative condotte da CARE CRUI.

13:00 – 14:00

Pausa pranzo

14:00 – 16:30

Gestire una trattativa.

Dott. Franco Bungaro

Prima della trattativa.

Analisi della situazione dello specifico editore.

Obiettivi da raggiungere per uno specifico contratto.

Rapporti con l'editore.

Come organizzare i rapporti con l'editore nel corso della trattativa.

Gestione della comunicazione.

Organizzazione degli incontri con l'editore, gestione

dei momenti di crisi, analisi dei punti di forza e di debolezza.

Comunicare con i propri portatori di interesse.

Quando e come comunicare con gli enti, coinvolgimento dei vertici delle Istituzioni.

Giovedì 21 maggio

PROGRAMMA

9:00 – 13:00 ***I contratti per le risorse elettroniche.***
Dott. Vincenzo Del Core e Dott. Antonio Scolari

Forma e aspetti giuridici di un contratto per risorse elettroniche.

Tipo di contratto alla luce della normativa nazionale. Il trattamento dei dati nel rispetto della normativa GDPR.

Gli elementi irrinunciabili di un contratto.

I contenuti necessari di un contratto.

Il contratto tipo CARE.

Contenuti e caratteristiche del contratto nazionale.

Aspetti specifici.

Data mininig. Conservazione a lungo termine.

13:00 – 14:00 *Pausa pranzo*

14:00 – 16:30 **Gestione dei contratti e statistiche d'uso delle risorse elettroniche.**
Dott. Ezio Tarantino

Dopo la firma del contratto.

La gestione annuale dei contratti. Le problematiche dei titoli rimossi.

Le statistiche d'uso.

Tipologie delle statistiche d'uso. Utilizzo ed analisi per la contrattazione.

Venerdì 22 maggio

DOCENTI DEL CORSO

Dott.ssa Gabriella Benedetti

È coordinatore del Sistema bibliotecario dell'Università di Pisa ed è stata direttore della Biblioteca di Matematica Informatica Fisica e della Biblioteca di Scienze Naturali e Ambientali. Ha curato inoltre l'istituzione della Biblioteca della Scuola IMT Alti Studi di Lucca seguendone lo sviluppo per alcuni anni. Ha approfondito particolarmente le tematiche inerenti lo sviluppo delle risorse elettroniche gestendo la fase di transizione dal modello cartaceo al modello elettronico per tutti gli aspetti legati alla formazione dei colleghi e all'utilizzo da parte degli utenti. Ha inoltre seguito per conto del Sistema bibliotecario la transizione dal modello di sottoscrizione tradizionale per singoli titoli alla sottoscrizione dei grandi pacchetti di riviste dei maggiori editori internazionali, partecipando direttamente alle attività di contrattazione prima nel contesto del Consorzio CIPE e, dal 2006, in ambito CRUI-CARE. In quanto componente del Gruppo CARE ha collaborato e collabora tutt'ora alle trattative con numerosi editori fra cui Elsevier, Springer Nature, Science, BMJ, UpToDate, Lippincott, Sage, SciFinder, RSC.

Dott. Franco Carlo Bungaro

Lavora all'Università degli Studi di Torino come bibliotecario dal 1981, con diversi incarichi di responsabilità, in particolare in relazione alla progettazione e amministrazione dei servizi bibliotecari digitali e dei contratti per le risorse elettroniche. Dal 2010 collabora con CRUI-Care e in questa veste ha partecipato alle attività negoziali per la sottoscrizione di diversi pacchetti di riviste e di banche dati scientifiche (Wiley OnLine Journals, Springer Journals, Elsevier ScienceDirect, Scopus database, Clarivate WebOfScience, Il Mulino RivisteWeb e altre ancora). È laureato in Lettere con una tesi sulla letteratura sportiva degli anni trenta, ha conseguito un master di I livello sulla gestione delle biblioteche ed uno di II livello sul Management dell'Università. Ha coordinato diversi progetti di sviluppo tecnologico dei servizi bibliotecari nell'Università di Torino. Oltre ad alcuni articoli di carattere tecnico ha pubblicato un romanzo e due volumi di saggistica di carattere vario. Ha una buona conoscenza della lingua inglese.

DOCENTI DEL CORSO

Dott. Vincenzo Del Core

Laureato in Giurisprudenza presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore. Ricopre attualmente il ruolo di Responsabile Protezione Dati del Politecnico di Milano. Nel corso della sua carriera ha svolto numerosi incarichi nell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Milano, tra cui quelli di responsabile del servizio Patrimonio immobiliare e Gare e Appalti e Acquisti. È stato membro del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano. Fa parte del gruppo-CARE per l'acquisto delle risorse elettroniche. Svolge attività di consulenza in materia di contratti pubblici e in materia di protezione dati presso istituzioni pubbliche. Svolge attività formative in materia di appalti e in data protection.

Dott. Antonio Scolari

È stato direttore della Biblioteca Centrale della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Genova, direttore del Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Università di Padova, dell'Area Biblioteche dell'Università di Pavia e del CSSBA dell'Università di Genova. Si è occupato in particolare di sistemi di automazione bibliotecaria (ILS) e loro evoluzione, di tipologie e trattamento di metadati bibliografici e gestionali, di protocolli di comunicazione specifici per i servizi di biblioteca, di sistemi di portali per biblioteche. Ha partecipato e partecipa da numerosi anni a iniziative prima consortili e poi nazionali di contrattazione per l'accesso a pubblicazioni elettroniche, organizzazione dell'accesso dell'utenza a risorse elettroniche, gestione dei diritti e copyright digitali. Dal 2011 è componente del Gruppo CARE. In ambito CARE segue numerose trattative con editori quale componente di team di contrattazione e ha collaborato alla predisposizione e all'aggiornamento del "Contratto tipo" utilizzato da CARE per la redazione dei contratti con i singoli editori.

Dott. Ezio Tarantino

È direttore del Sistema bibliotecario dell'Università La Sapienza di Roma, dove lavora dal 1993. In precedenza, è stato responsabile della biblioteca del Dipartimento di architettura e urbanistica, quindi direttore della biblioteca del Dipartimento di Ingegneria aeronautica, elettrica ed energetica e infine della Biblioteca generale "E. Barone" della Facoltà di economia. È stato vicepresidente del CNBA (Coordinamento nazionale biblioteche di architettura) nel triennio 2001-2003. È stato docente in numerosi corsi di formazione e relatore in congressi e seminari su tutte le tematiche connesse alle risorse elettroniche bibliografiche, dall'acquisizione alla gestione dei diritti, agli e-book e all'open access. Membro di CARE (Coordinamento acquisti risorse elettroniche) della CRUI dal 2014.

INFORMAZIONI SUL CORSO

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico utilizzato durante il corso verrà reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà inviato un attestato di partecipazione alla fine del percorso formativo. Si prega di verificare di aver ricevuto l'attestato entro una settimana dall'erogazione del corso, in caso contrario segnalatelo all'indirizzo email seminari@fondazionecru.it. Le richieste di invii delle copie degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

AVVISO

Tutto il materiale didattico utilizzato durante il corso è protetto dal diritto d'autore. Tutti i diritti sono riservati. È possibile utilizzare il materiale solo per uso personale; si precisa che è fatto divieto assoluto di effettuare qualsiasi tipo di registrazione del Corso, sonora, fotografica o filmica, ivi incluse registrazioni digitali e registrazioni con cellulari, tablets e smartphones o altro strumento.

L'utente, responsabile della segretezza del link di accesso al corso e titolare (per effetto dell'iscrizione al Corso) di un diritto personale e non cedibile di accesso al Corso, si impegna a non far utilizzare e/o visionare, in nessun modo, i servizi a terzi, astenendosi dal compiere ogni atto che leda i diritti di esclusiva e di proprietà della Fondazione CRUI.

In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si intenderà risolto di diritto e la Fondazione CRUI, oltre alla misura di intervento immediato consistente nell'esclusione dalla partecipazione dell'Utente, potrà comunque agire giudizialmente a tutela dei propri diritti, ivi compreso il risarcimento dei danni patiti.”

COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

€ 400,00 (+ iva se dovuta*)

*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario Intestato a PIU' S.r.l.
IBAN IT58Q0200805108000010585308
P.IVA 08857861002
Nella causale inserire il "n° fattura"

ISCRIZIONE

Per registrarsi al corso occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI: <http://www.fondazionecru.it/argomenti/corsi-e-seminari>

(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

ATTENZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. (pagamento a 30 giorni) quando il corso sarà confermato.

L'iscrizione è intesa valida qualora l'iscritto/a oppure l'Ateneo/Ente sia in regola con i pagamenti di eventuali iscrizioni passate. Qualora la PIU' Srl riscontri un'irregolarità, sarà inviato un avviso e si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. Si prega, quindi, di specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati, onde evitare che sia emessa la fattura! In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo seminari@fondazionecru.it nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione del corso. In mancanza di tali dati, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di cancellare l'iscrizione in qualsiasi momento e senza preavviso.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. In caso di momentanea mancanza dei dati obbligatori, vedere punto sopra. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari".

Gli eventuali BUONI D'ORDINE emessi dovranno essere intestati

a:

**PIU' S.r.l. - Via Montello 30 - 00195 Roma
P. IVA e C.F. 08857861002**

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le certificazioni previste dalla legge. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo email seminari@fondazionecru.it oppure tramite PEC piu.srl@pec.it. Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire PRIMA e NON OLTRE l'emissione della fattura e la partecipazione al corso. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura. Izione dovuta per un'altra replica dello stesso seminario o per iscrizioni ad altri seminari/corsi.

Non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni per l'Ateneo richiedente. Per richieste di preventivi si invita a scrivere alla segreteria delle attività formative (seminari@fondazionecru.it).

La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione del corso ma categoricamente PRIMA dell'inizio dell'attività formativa. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione della formazione. È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio del corso, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo email: seminari@fondazionecru.it). In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica dello stesso corso o per iscrizioni ad altri corsi.

INFORMAZIONI SUL CORSO

L'aula dovrà essere formata da un numero minimo di 15 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di annullare il corso e di posticiparlo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti. Infine, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

ATTENZIONE

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email^[1] con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del corso non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del corso.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Attività Formative

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

seminari@fondazionecru.it

www.fondazionecru.it/seminari

PEC Più srl: piu.srl@pec.it

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

[1] Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam