

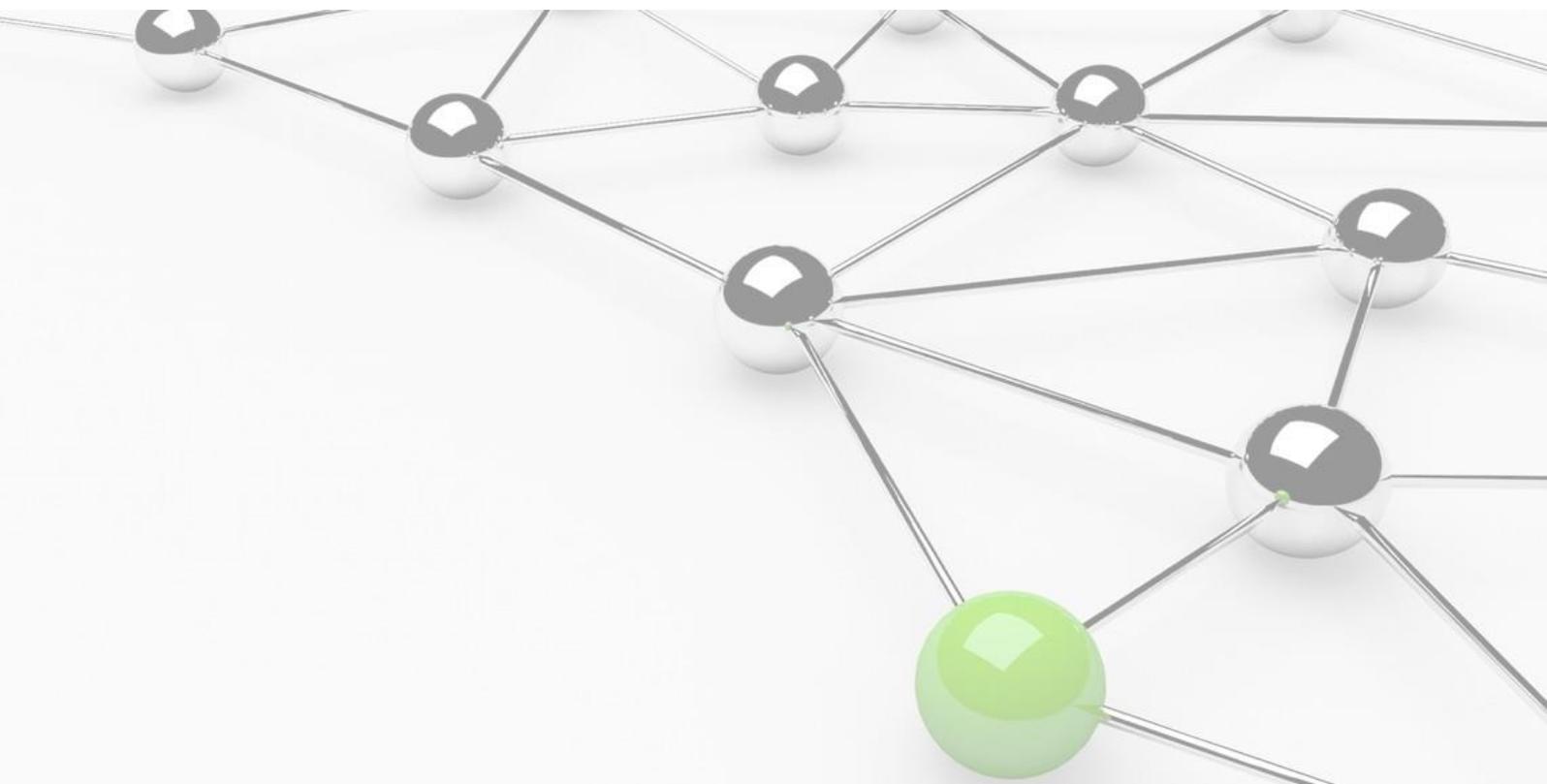
DEFINIAMO LA TERZA MISSIONE

STRATEGIE, MODELLI, ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI PER
MASSIMIZZARE LA VALORIZZAZIONE DELLA CONOSCENZA E L'IMPATTO
SULLA SOCIETA'

14 e 15 ottobre 2019



Sede Fondazione CRUI, Roma, Piazza Rondanini, 48



C O D A U

Convegno dei Direttori generali
delle Amministrazioni Universitarie



OBIETTIVO E DESTINATARI

Il tema del trasferimento tecnologico è ormai evoluto in un concetto più ampio di terza missione, stabilmente oggetto di azioni e politiche, nonché di attività quotidiana e progettualità nelle università e negli Enti Pubblici di Ricerca italiani ma non ancora definita pienamente e compiutamente.

Tra i molti interventi che sono necessari per colmare il gap rimanente, figura la formazione. Occorre infatti maggiore impegno per aggiornare le competenze ed allineare i comportamenti operativi di docenti, personale tecnico-amministrativo, policy makers, ecc. A tale proposito, considerandolo come parte dei propri compiti statutari, Fondazione CRUI, Netval e CODAU hanno deciso di offrire il presente percorso formativo destinato ai Delegati del Rettore e ai responsabili amministrativi e gestionali, figure chiave nei dipartimenti universitari, e ai dirigenti e funzionari negli enti pubblici di ricerca.

È infatti cruciale che nella specificità delle loro competenze e ruoli, nonché nell'ambito di una auspicabile creatività ed originalità operativa, i segretari amministrativi dispongano dello stato dell'arte delle conoscenze sui temi del trasferimento tecnologico e della terza missione.

Obiettivi del presente percorso formativo sono quindi quelli di aggiornare i partecipanti sui *perché* della terza missione, sull'interpretazione di nuovi modelli organizzativi, attività e servizi ad una pluralità di utenti sempre più diversificata ed integrate, ma anche sul *come* affrontare questioni di breve, medio e lungo termine relativi a strumenti e buone pratiche derivanti dalle prime sperimentazioni. L'approccio formativo sarà mirato ad ottenere un giusto mix tra didattica frontale, al fine di fornire conoscenze ed informazioni specifiche, e didattica di tipo più partecipativo, al fine di garantire la condivisione delle esperienze professionali dei partecipanti. Verrà frequentemente fatto riferimento a casi concreti, sia in Italia che all'estero.

Destinatari del percorso formativo sono le nuove figure di Delegati del Rettore nei vari ambiti toccati dalla Terza Missione, le nuove figure professionali Tecnico-Amministrative gestionali che hanno la responsabilità di dipartimenti universitari o di strutture equivalenti negli enti pubblici di ricerca. È comunque aperta la partecipazione anche ad altre persone che lavorano nella struttura amministrativa di università ed enti pubblici di ricerca.

CALENDARIO E PROGRAMMA

14 e 15 ottobre 2019

Lunedì 14 ottobre

10.00 - 10.10	Benvenuto	Fondazione CRUI, Netval e CODAU
10.10 - 11.30	Il "dovere" della valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica: dall'open science all'open innovation, dal Trasferimento Tecnologico alla Terza Missione	Prof. Andrea Piccaluga
11.30 - 13.00	Organizzazione del TT e della TM nelle università e negli EPR: nuove forme di valorizzazione dei brevetti e approccio al mercato	Dott. Andrea Berti
13.00 - 14.00	Light lunch presso la sede del corso	
14.00 - 15.30	Monitoraggio e valutazione delle attività delle università e degli enti di ricerca sulla TM	Dott. Andrea Berti
15.30 - 16.00	Organizzazione e pianificazione della TM: il caso Università di Padova	Dott. Andrea Berti
16.00 - 17.30	Le strategie della ricerca pubblica per il progresso della società: cos'è l'impatto della ricerca?	Prof. Riccardo Pietrabissa

Martedì 15 ottobre

9.00 - 12.00	La creazione e la crescita delle imprese spin-off della ricerca pubblica	Prof. Andrea Piccaluga
12.00 - 13.00	Il nuovo fenomeno della student entrepreneurship, i Contamination Lab, Fab Lab e spazi di coworking	Prof. Andrea Piccaluga
13.00 - 14.00	Light lunch presso la sede del corso	
14.00 - 16.30	Gestire la proprietà intellettuale per valorizzare la conoscenza: brevetti, marchi, software	Prof. Massimiliano Granieri
16.30 - 17.00	Q&A e conclusioni	Prof. Andrea Piccaluga

DOCENTI



Andrea BERTI

Dirigente dell'Università di Padova dal 2001, è responsabile dell'Area Ricerca e Rapporti con le Imprese. Esperto di tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica e di business planning di imprese innovative. Già membro del Consiglio Direttivo di Netval, di Proton Europe e di PNI Cube e della Commissione Esperti Terza Missione dell'ANVUR.



Massimiliano GRANIERI

Professore di Diritto privato comparato nel Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Industriale dell'Università di Brescia, dove insegna Diritto dell'impresa e Proprietà Intellettuale. È professore a contratto nel Dipartimento di Impresa e Management della LUISS Guido Carli e alla Widener Law School. Attualmente è membro della giunta Netval, del consiglio di amministrazione della società editrice del Foro italiano e di ITL, spin-off dell'Università di Brescia.



Andrea PICCALUGA

Professore di Management dell'Innovazione e Direttore dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna, dove è delegato al trasferimento tecnologico. Dal dicembre 2013 è Presidente di Netval.



Riccardo PIETRABISSA

Professore di Bioingegneria Industriale al Politecnico di Milano, dove insegna "Progettazione di Endoprotesi" e "Brevetti e proprietà industriale". Nel 2001 ha avviato il TTO del Politecnico di Milano. Nel 2002 è stato tra i fondatori di Netval, di cui è stato Presidente dal 2007 al 2013. È Vice Presidente del Consiglio Scientifico del CNR e Presidente della Fondazione Eucentre.

INFORMAZIONI SUL PERCORSO FORMATIVO



MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico¹ utilizzato durante il percorso formativo verrà successivamente reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico insieme al questionario di customer satisfaction.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà possibile ritirare un attestato di partecipazione alla fine del percorso formativo.

Si prega di verificare di aver ritirato l'attestato. Le richieste di invii delle copie degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del percorso formativo avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

PRANZO

La quota di partecipazione comprende un light lunch per entrambi i giorni del percorso formativo.

SEDE DEL PERCORSO FORMATIVO

Presso la Fondazione CRUI, Piazza Rondanini n.48, 00186 Roma

¹ Attenzione: l'attività formativa e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI. Con l'iscrizione il partecipante s'impegna a non trarre copia del materiale e a non diffonderne presso terzi il contenuto. Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione dell'attività formativa avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

COSTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

€ 650,00 (+ iva se dovuta*)

*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario Intestato a PIU' S.r.l. IBAN IT58Q0200805108000010585308 P.IVA 08857861002

Nella causale inserire il titolo del percorso formativo.

ISCRIZIONE

Per registrarsi al percorso formativo occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI:

<https://www.fondazionecrui.it/argomenti/corsi-e-seminari/>

(per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale)

ATTENZIONE

- La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. **Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura**, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. quando il percorso formativo sarà confermato.
- **Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online.** Si prega, quindi, di **specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati**, onde evitare che sia emessa la fattura. In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo seminari@fondazionecrui.it **nel più breve tempo possibile** e comunque **entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione del percorso formativo**. In mancanza di tali dati, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di cancellare l'iscrizione in qualsiasi momento e senza preavviso.
- Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il **CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO**, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari **solo ed esclusivamente** se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, **si prega di verificare con la propria amministrazione** se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. In caso di momentanea mancanza dei dati obbligatori, vedere punto sopra. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari".
- Gli eventuali buoni d'ordine emessi dovranno essere intestati a:
 - **PIU' S.r.l. - Via Montello 30 - 00195 Roma**
 - P. IVA e C.F. 08857861002**

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

- Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le certificazioni previste dalla legge. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo email seminari@fondazionecrui.it oppure tramite PEC piu.srl@pec.it. Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire **PRIMA e NON OLTRE** l'emissione della fattura e la partecipazione al percorso formativo. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.
- Si fa inoltre presente che non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni in loco. Per richieste di preventivi si invita a scrivere alla segreteria delle attività formative (seminari@fondazionecrui.it).
- La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione del percorso formativo ma categoricamente PRIMA dell'inizio. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione della formazione.
- È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio del percorso formativo, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo email: seminari@fondazionecrui.it). In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica dello stesso percorso formativo o per iscrizioni ad altri corsi.

INFORMAZIONI SUL PERCORSO FORMATIVO

La sala dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di annullare il percorso formativo e di posticiparlo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti in sala. Infine, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

ATTENZIONE

Il percorso formativo verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email² con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del corso non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del corso.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Attività Formative

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

seminari@fondazionecrui.it

www.fondazionecrui.it/seminari

PEC Più srl: piu.srl@pec.it

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

² Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam