

# **Seminario di aggiornamento su AVA (DM 6/2019)**

**Il Replica**

*3 aprile 2019*

*Fondazione CRUI, Sala Affreschi, Piazza Rondanini n.48, Roma*

## OBIETTIVO E DESTINATARI

Obiettivo del seminario di approfondimento è di chiarire le ultime novità introdotte dal DM 6/2019, inquadrandole in un contesto complessivo di progettazione e gestione in qualità dei percorsi formativi. La lettura critica e contestualizzata delle norme consentirà ai partecipanti di sviluppare quelle capacità operative nelle quotidiane attività riguardanti l'offerta formativa.

Il target è rappresentato da personale docente con ruoli di responsabilità nella progettazione e gestione dell'offerta formativa (Direttori di Dipartimento, Presidenti o Coordinatori di corsi di studio, componenti di Nuclei di valutazione, Presidi della qualità, gruppi di riesame, ecc.) e personale tecnico-amministrativo a qualunque titolo coinvolto nella didattica. Trattandosi di un seminario di approfondimento, svolto in una sola giornata, è richiesto il possesso di una conoscenza adeguata della normativa riguardante la didattica e il sistema integrato AVA.

## CALENDARIO

**Data:** 3 aprile 2019

**Orari:** 10:00 – 17:00 (con un'ora di pausa pranzo)

**Sede:** Fondazione CRUI, Sala Affreschi, Piazza Rondanini n.48, 00186 Roma

## CONTENUTI DEL SEMINARIO

Il DM 6/2019 ha introdotto alcune novità nelle regole e nelle procedure riguardanti la progettazione e la gestione dei corsi di studio. Nel corso di pochi anni, dal 2013 ad oggi, si sono succedute varie indicazioni per l'accreditamento iniziale e periodico di sedi e di corsi di studio e, conseguentemente, sono stati emanati vari decreti ministeriali che hanno inciso in maniera significativa sulle attività previste nelle strutture didattiche in materia di offerta formativa. Appare quindi opportuno fare una riflessione su quanto accaduto in questo periodo, valutando soprattutto le ultime novità introdotte dal DM 6/2019. In particolare, tali novità incidono sull'accreditamento iniziale di nuovi corsi di studio e sulla riattivazione annuale di corsi già accreditati. Di significativo rilievo alcuni cambiamenti riguardanti il numero e la tipologia dei docenti di riferimento richiesti per soddisfare i requisiti di docenza. Cambiamenti anche per i corsi di studio internazionali che si inseriscono in un quadro di riferimento complesso alla luce della normativa vigente in materia e delle recenti osservazioni formulate dalla CRUI e dal CUN. Novità importanti, sulla base dell'accoglimento di alcune istanze avanzate dal sistema universitario, sono previste anche per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza e per i corsi di laurea sperimentali ad orientamento professionale.

# INFORMAZIONI SUL SEMINARIO

## DOCENTE



### **Vincenzo Zara**

Rettore dell'Università del Salento e coordinatore della commissione didattica della CRUI. Rappresentante italiano nell'ambito del Bologna Follow-up Group (nomina MIUR). Ordinario di Biochimica nel Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali, ha la responsabilità didattica dell'insegnamento di Biochimica II. È componente del Collegio dei docenti del Dottorato di ricerca in Biologia e Biotecnologie. La sua attività di ricerca riguarda la bioenergetica cellulare che conduce in stretta collaborazione con Università americane, canadesi e tedesche. È stato componente del Nucleo di Valutazione dell'Università di Genova, componente della "task force" sulla didattica presso la CRUI e Coordinatore del presidio di Ateneo per l'assicurazione di qualità. È stato inoltre Presidente del Consiglio Didattico in Biologia, Presidente del Collegio dei Presidenti dei Consigli Didattici, componente del Senato Accademico, coordinatore della Commissione Didattica del Senato Accademico, Vice-Presidente del Collegio Nazionale dei Biologi, coordinatore di un gruppo di lavoro sui regolamenti didattici presso la CRUI, Presidente della Delegazione Regionale Pugliese dell'Accademia Italiana di Storia della Farmacia.

## **MATERIALE DIDATTICO**

Il materiale didattico<sup>1</sup> utilizzato durante il seminario verrà successivamente reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico, insieme al questionario di customer satisfaction.

## **DOCUMENTAZIONE RILASCIATA**

Sarà possibile ritirare un attestato di partecipazione alla fine del seminario.

Si prega di verificare di aver ritirato l'attestato. Le richieste di invii delle copie degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del seminario avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

## **PRANZO**

La quota di partecipazione comprende un *light lunch*.

## **SEDE DEL SEMINARIO**

Roma, Fondazione CRUI, Sala Affreschi, Piazza Rondanini n.48

---

<sup>1</sup> Attenzione: l'attività formativa e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI. Con l'iscrizione il partecipante s'impegna a non trarre copia del materiale e a non diffonderne presso terzi il contenuto. Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del seminario avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

# INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

## COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

€ 350,00 (+ iva se dovuta\*)

\*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

**Modalità di pagamento**  
Bonifico Bancario Intestato a  
**PIU' S.r.l.**  
IBAN  
IT58Q0200805108000010585308  
P.IVA 08857861002  
Nella causale inserire il "Agg. AVA II  
replica"

## ISCRIZIONE

Per registrarsi al seminario occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI:

<https://www.fondazionecru.it/argomenti/corsi-e-seminari/>

(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

---

## ATTENZIONE

- La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. **Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura**, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. quando il seminario sarà confermato.
- **Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online.** Si prega, quindi, di **specificare nel campo NOTE se TEMPORANEAMENTE mancano dei dati**, onde evitare che sia emessa la fattura. In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo [seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it) **nel più breve tempo possibile** e comunque **entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione del seminario.** In mancanza di tali dati, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di cancellare l'iscrizione in qualsiasi momento e senza preavviso.
- Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il **CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO**, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari **solo ed esclusivamente** se per la **vostra amministrazione** è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, **si prega di verificare con la propria amministrazione** se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. In caso di momentanea mancanza dei dati obbligatori, vedere punto sopra. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari".

- Gli eventuali buoni d'ordine emessi dovranno essere intestati a:
  - **PIU' S.r.l. - Via Montello 30 - 00195 Roma**  
**P. IVA e C.F. 08857861002**
- Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le certificazioni previste dalla legge. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo email [seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it) oppure tramite PEC [piu.srl@pec.it](mailto:piu.srl@pec.it) . Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire **PRIMA e NON OLTRE** l'emissione della fattura e la partecipazione al seminario. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura.
- Si fa inoltre presente che non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni in loco. Per richieste di preventivi si invita a scrivere alla segreteria delle attività formative ([seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it)).
- La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione del seminario ma categoricamente PRIMA dell'inizio. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione della formazione.
- È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio del seminario, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo email: [seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it)). In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica dello stesso seminario o per iscrizioni ad altri corsi.

# INFORMAZIONI SUL SEMINARIO

La sala dovrà essere formata da un numero minimo di 25 partecipanti e da un massimo di 50. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di annullare il seminario e di posticiparlo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti in sala. Infine, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

## ATTENZIONE

Il seminario verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email<sup>2</sup> con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del seminario non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del seminario.

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Attività Formative

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

[seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it)

[www.fondazionecru.it/seminari](http://www.fondazionecru.it/seminari)

PEC Più srl: [piu.srl@pec.it](mailto:piu.srl@pec.it)

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

---

<sup>2</sup> Poiché l'invio di email potrebbe essere soggetto a filtri antispam si suggerisce di controllare nella posta indesiderata o spam