

BUSINESS ANALYTICS WITH POWER BI

**Come realizzare in modo semplice ed efficace report di
Business Analytics**

23 e 24 LUGLIO 2018

Fondazione CRUI | Palazzo Rondanini

Piazza Rondanini n. 48 | Roma



OBIETTIVO E DESTINATARI

Il corso è dedicato a business analysts e sviluppatori IT con focus in ambito Business Intelligence, che vogliono iniziare ad usare Power BI come strumento di monitoraggio per i loro dati aziendali.

Tale workshop mostrerà l'ultima versione di analisi del tool: Power BI Desktop e anche tutti i servizi necessari alla pubblicazione, fruizione e condivisione dei report.

Destinatari: uffici statistici, controllo di gestione, uffici di supporto al nucleo di valutazione, uffici di supporto al presidio di qualità.

Prerequisiti: buona conoscenza di Microsoft Excel

CALENDARIO E PROGRAMMA

Data: 23 e 24 luglio 2018

Orari: 9:30 – 17:30 – light lunch ore 13.00 – 14.00

Sede: Palazzo Rondanini, piazza Rondanini n.48, Roma

23 LUGLIO 2018

- Introduzione a Power BI
- Introduzione al mondo della Business Intelligence
- Concetti fondamentali
- Connettersi ai dati
- Utilizzare fonti dati diverse
- Creazione Query
- Combinare i dati
- Modificare i dati
- Creazione campi calcolati
- Direct Query
- Modellazione dati
- Creare e modificare le relazioni
- Filtri ed ordinamenti
- Misure e campi calcolati
- Nozioni di funzioni DAX

24 LUGLIO 2018

- Creazione Report
- Tabelle e grafici
- Gli oggetti visivi
- Modifica e formattazione oggetti visivi
- Filtri a livello report, pagina e a livello di oggetto visivo
- Modifica interazione tra oggetti visivi
- Inserimento caselle di testo, immagini e forme
- Condivisione tramite il servizio Power BI
- Salvare e pubblicare Report online
- Condividere il lavoro
- Ottenere risposte dai dati: Come usare Q&A di Power BI
- Panoramica Power BI mobile

DOCENTE

Nicola Forestieri

Consulente informatico presso azienda Partner Microsoft Gold. Laureato a pieni voti in Business Informatics presso l'università di Pisa si è specializzato nell'ambito delle Business Analytics conseguendo le certificazioni Microsoft:

- Analyzing and Visualizing Data with Microsoft Power BI
- MCSE: Data Management and Analytics
- MCSA: SQL 2016 Business Intelligence Development
- MCP: Microsoft Certified Professional



Ha realizzato diversi sistemi di data warehouse e business intelligence sia per il mercato privato che per quello della pubblica amministrazione. Ha partecipato alla progettazione del tool ACS analisi carriera studenti per l'università di Roma "Tor Vergata".

MATERIALE DIDATTICO E PREREQUISITI

Il materiale didattico* utilizzato durante il corso verrà successivamente reso disponibile ai partecipanti in formato elettronico, insieme al questionario di customer satisfaction.

Sono previste esercitazioni pratiche, pertanto ciascun partecipante dovrà essere munito del proprio notebook per il quale avrà a disposizione una postazione allestita con cavo di rete o Wi-Fi. Sono richiesti il sistema operativo Windows 7 o superiore, la Suite Office, con almeno Excel e i privilegi amministrativi per l'installazione del client Power BI.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Sarà possibile ritirare un attestato di partecipazione alla fine del corso.

Si prega di verificare di aver ritirato l'attestato. Le richieste di invii delle copie degli attestati che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione del corso avranno un costo di €15,00 ad attestato (+ iva se dovuta).

PRANZO

La quota di partecipazione comprende un light lunch.

SEDE DEL CORSO

Roma, sede della Fondazione CRUI, Palazzo Rondanini, in Piazza Rondanini n. 48

* Attenzione: l'attività formativa e il materiale relativo sono di proprietà della Fondazione CRUI. Con l'iscrizione il partecipante s'impegna a non trarre copia del materiale e a non diffonderne presso terzi il contenuto. Le richieste di invii del materiale didattico che perverranno alla Fondazione CRUI dopo un anno dall'erogazione dell'attività formativa avranno un costo di €15,00 (+ iva se dovuta).

COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

€ 1.550,00 (+ iva se dovuta)

*Si ricorda, ai fini dell'applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che, in virtù dell'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i pagamenti eseguiti dagli enti pubblici sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/72. Negli altri casi trova applicazione l'IVA con aliquota ordinaria al 22%

MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario Intestato a PIU' S.r.l.

IBAN IT58Q0200805108000010585308

P.IVA 08857861002

Nella causale inserire: "Business Analytics with Power BI"

ISCRIZIONE

Per registrarsi al corso occorre compilare il modulo online pubblicato sul sito della Fondazione CRUI:
<http://www.fondazionecru.it/seminari>

(Per verificare la disponibilità di posti si suggerisce di consultare il modulo di iscrizione online, dove sono riportati i posti disponibili in tempo reale.)

**Gli eventuali BUONI D'ORDINE emessi dovranno essere intestati a:
PIU' S.r.l. - Via Montello 30 - 00195 Roma
P. IVA e C.F. 08857861002**

ATTENZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università/Partecipante richiedente al pagamento della relativa quota. Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. quando il corso sarà confermato.

Per la fatturazione verranno utilizzati i dati inseriti all'atto della registrazione online. Si prega, quindi, di specificare nel campo **NOTE se TEMPORANEAMENTE** mancano dei dati, onde evitare che sia emessa la fattura. In ogni caso, i dati mancanti dovranno pervenire all'indirizzo seminari@fondazionecruir.it nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre due settimane prima dell'erogazione del percorso formativo. In mancanza di tali dati, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di cancellare l'iscrizione in qualsiasi momento e senza preavviso.

Riguardo la fatturazione elettronica, si specifica che il **CODICE UNIVOCO è OBBLIGATORIO**, mentre il CIG e il n. di BUONO D'ORDINE sono necessari solo ed esclusivamente se per la vostra amministrazione è essenziale inserirli nella fattura elettronica. Quindi, si prega di verificare con la propria amministrazione se vanno riportati in fattura elettronica e, in caso affermativo, di inserire i dati necessari nel modulo di iscrizione. In caso di momentanea mancanza dei dati obbligatori, vedere punto sopra. Se i dati, invece, non sono necessari riportare nei campi in cui vengono richiesti "non necessari".

Gli eventuali buoni d'ordine emessi dovranno essere intestati a:

PIU' S.r.l. - Via Montello 30 - 00195 Roma
P. IVA e C.F. 08857861002

Si fa presente che, se necessario, la PIU' Srl è disponibile a fornire le certificazioni previste dalla legge. A tal fine, sarà possibile richiederle tramite indirizzo email seminari@fondazionecruir.it oppure tramite PEC piu.srl@pec.it. Si evidenzia, tuttavia, che tali richieste dovranno pervenire **PRIMA e NON OLTRE** l'emissione della fattura e la partecipazione al percorso formativo. Inoltre, si specifica che in nessun caso verranno compilati moduli personalizzati né tantomeno si effettueranno registrazioni su database o qualsivoglia altra procedura interna stabilita dagli atenei/enti che richiedono l'iscrizione ai percorsi formativi. Gli atenei/enti, nell'espletamento delle procedure che adottano, sono tenuti ai relativi controlli prima dell'espletamento della prestazione da parte della società PIU' Srl e non al momento del ricevimento della fattura. Si fa inoltre presente che non sono previsti sconti per più iscrizioni provenienti dallo stesso ateneo/ente per la stessa attività formativa. Tuttavia, la Fondazione CRUI si rende disponibile a organizzare edizioni in loco. Per richieste di preventivi si invita a scrivere alla segreteria delle attività formative (seminari@fondazionecruir.it).

La fattura verrà inviata dopo la conferma di attivazione del percorso formativo ma categoricamente PRIMA dell'inizio del corso. Non verranno accettate richieste di inviare la fattura dopo l'erogazione della formazione. È possibile rinunciare alla partecipazione entro 15 giorni prima dell'inizio del corso, senza l'addebito dell'intera quota. Per le rinunce pervenute dopo tale data sarà dovuta l'intera quota. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni (da comunicare obbligatoriamente all'indirizzo email: seminari@fondazionecruir.it).

In caso di impossibilità a trovare un sostituto, si specifica che non sarà possibile far valere la quota di iscrizione dovuta per un'altra replica dello stesso corso o per iscrizioni ad altri corsi.

ATTENZIONE

La sala dovrà essere formata da un numero **minimo di 7 partecipanti** e da un **massimo di 12**. Se non verrà raggiunto il numero minimo la Fondazione CRUI potrà decidere di annullare il corso e di posticiparlo a data da definire. Inoltre, la Fondazione CRUI si riserva il diritto di chiudere senza preavviso le iscrizioni al raggiungimento del numero massimo dei posti in sala. Infine, la Fondazione CRUI potrà decidere di apportare variazioni al programma formativo a causa del sopraggiungere di eventi imprevedibili.

ATTENZIONE

Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni. Gli iscritti a far data dal raggiungimento del numero minimo di iscrizioni riceveranno un avviso tramite email con la conferma di attivazione e da quel momento partirà il procedimento amministrativo di fatturazione. Le iscrizioni che perverranno dopo la conferma di attivazione del corso non riceveranno la mail di conferma ma troveranno l'indicazione della conferma di attivazione sulla pagina web del corso.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Attività Formative

Fondazione CRUI

Tel. 06 684411

seminari@fondazionecru.it

www.fondazionecru.it/seminari

PEC Più srl: piu.srl@pec.it

In caso di dubbi non esitate a contattarci!

Sede del Corso: Fondazione CRUI | Piazza Rondanini n. 48 Roma



Sala Affreschi

La sala offre 60 posti a sedere ed è dotata di un impianto audio/video, impianto microfonico e accessibilità per i disabili. Inoltre, nella sala sono presenti delle prese elettriche ai posti con possibilità di connessione dei propri dispositivi idevice e delle spine per auricolari. Si consiglia di portare un paio di cuffiette auricolari per un migliore ascolto dell'audio in sala.

Bagagli

Nella Sala Affreschi, dove si terrà il percorso formativo, per motivi di sicurezza non è possibile tenere bagagli e borse ingombranti. La Fondazione CRUI mette a disposizione dei partecipanti una saletta attigua dove è possibile appoggiarli. Si fa presente che sia la saletta adibita a deposito che la stessa Sala Affreschi non sono monitorate e che la Fondazione CRUI declina ogni responsabilità per eventuali ammanchi, danni o furti alle cose lasciate all'interno dei locali.

Wi-Fi

La sede della CRUI è coperta dalla rete Wi-Fi Eduroam (educational roaming)

Al seguente link è possibile visualizzare la mappa della Rete Eduroam per verificare se il proprio Ateneo è federato: http://monitor.eduroam.org/eduroam_map.php?type=all

Eduroam (Education Roaming) è un servizio che offre un accesso wireless sicuro alla rete. Gli utenti roaming che visitano un istituto che aderisce all'iniziativa sono in grado di utilizzare la rete locale wireless (WLAN) usando le stesse credenziali (username e password) che userebbero nella propria istituzione d'appartenenza, senza la necessità di ulteriori formalità presso l'istituto ospitante.