

Kit del Tirocinante

**COSA FARE SE SEI STATA/O
SELEZIONATA/O**



Kit del Tirocinante – Cosa fare se sei stata/o selezionata/o



STEP 1

Terminate le selezioni, le Università di appartenenza comunicano esclusivamente agli studenti selezionati l'esito della selezione effettuata con relativa sede di destinazione presso la quale dovrà svolgersi il tirocinio.

Il candidato ha a disposizione un tempo indicato dal referente per dare conferma o comunicare la rinuncia al tirocinio proposto. Tale risposta deve assolutamente arrivare entro i giorni indicati dall'ateneo.

Nel caso in cui la risposta non pervenga all'Università entro i termini stabiliti il candidato verrà automaticamente ritenuto rinunciataro e si procederà alla assegnazione del tirocinio ad altro candidato.



Kit del Tirocinante – Cosa fare se sei stata/o selezionata/o



STEP 2

Una volta confermata la propria partecipazione, l'Università comunica al candidato i riferimenti del tutor di sede: nominativo, indirizzo mail ed eventuale recapito telefonico.

Il candidato deve prendere contatto con il tutor di sede, al più presto possibile, per avere tutte le informazioni logistiche relative alla sede, ai tempi e alle modalità di svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante dovrà in particolare definire con il tutor di sede:

- la data effettiva di inizio stage presso la sede ospitante (solo per i Programmi per cui è prevista la possibilità di posticipare l'avvio del tirocinio);
- gli orari di svolgimento attività presso la sede ospitante;



Kit del Tirocinante – Cosa fare se sei stata/o selezionata/o



STEP 3

Una volta definito l'inizio dello stage il candidato dovrà provvedere autonomamente all'organizzazione del viaggio e del soggiorno in loco che sono totalmente a carico del tirocinante.

ATTENZIONE

Gli studenti che svolgeranno il tirocinio presso le sedi del MAE riceveranno dai propri referenti di ateneo le istruzioni indicate dall'Istituto Diplomatico del MAE.



Kit del Tirocinante – Cosa fare se sei stata/o selezionata/o



STEP 3

Gli studenti selezionati da altri Enti Ospitanti che svolgeranno il tirocinio in Paesi esteri dovranno procurarsi tutte le informazioni necessarie in merito ai paesi cui sono destinati e provvedere all'organizzazione dei rispettivi trasferimenti.

In particolare dovranno:

1. informarsi se necessario un visto di ingresso e le relative modalità di rilascio;
2. procurarsi e predisporre la documentazione necessaria;
3. informarsi circa i tempi previsti per il rilascio.



Kit del Tirocinante – Cosa fare se sei stata/o selezionata/o



STEP 3

Si consiglia di consultare i siti web delle Ambasciate straniere in Roma, che spesso contengono tali informazioni; il visto può anche essere rilasciato da Consolati dello Stato estero presenti in altre città italiane.

Per facilitare il rilascio del visto di ingresso, gli Enti Ospitanti a volte rilasciano un documento ufficiale che attesta che il viaggio avviene per lo svolgimento di un tirocinio. Quando si contatta il tutor si consiglia quindi di richiedere anche l'informazione relativa al rilascio del documento per l'ottenimento del visto



Kit del Tirocinante – Cosa fare se sei stata/o selezionata/o



STEP 4

Prima di partire per la sede di destinazione, il candidato dovrà recarsi presso la propria Università e ricevere da parte del tutor o referente d'ateneo il PROGETTO FORMATIVO o accertarsi che il documento sia stato spedito alla sede di destinazione.

Su tale documento dovranno essere riportate:

- le date esatte di inizio e fine dello stage;
- tempi di accesso ai locali in cui si effettua lo stage;
- le mansioni da svolgere presso la sede di destinazione;
- gli estremi delle assicurazioni per infortuni e responsabilità civile attivate dall'Università di appartenenza.



Kit del Tirocinante – Cosa fare se sei stata/o selezionata/o



STEP 4

Il Progetto Formativo, stampato in triplice copia dall'Università dovrà esser firmato in originale dal tutor universitario, dal tutor di sede e dal candidato stesso.

Il candidato potrà portare direttamente il Progetto Formativo al tutor di sede e dovrà aver cura di spedire o riportare l'originale controfirmato al referente d'ateneo e/o tutor universitario.

ATTENZIONE

L'assicurazione sanitaria è a carico del tirocinante il quale è pertanto invitato ad informarsi presso la propria ASL anche su tutte le informazioni riguardanti le vaccinazioni consigliate o altre precauzioni necessarie.



Kit del Tirocinante – Cosa fare se sei stata/o selezionata/o



STEP 5

Durante la propria esperienza di tirocinio, il candidato dovrà comunicare tempestivamente al proprio tutor universitario eventuali cambiamenti rispetto a quanto previsto e descritto nel Progetto formativo, come ad esempio interruzioni del tirocinio, posticipo di inizio non concordato, anticipo della fine, eventuali problemi sul luogo di lavoro, eventuali infortuni accorsi durante la permanenza presso la sede di destinazione.



Kit del Tirocinante – Cosa fare se sei stata/o selezionata/o



STEP 6

Non è prevista alcuna procedura per il termine del tirocinio.

Se previsto dal Programma di riferimento, nel caso in cui il candidato, di comune accordo con il tutor di sede, volesse prolungare la permanenza, dovrà contattare il referente dell'Università di afferenza che, se concorde, adotterà le dovute procedure per dar seguito al prolungamento.

Al termine di ciascun tirocinio il tutor di sede è tenuto a rilasciare una scheda di valutazione del tirocinante che dovrà inviare direttamente al tutor universitario



Kit del Tirocinante – Cosa fare se sei stata/o selezionata/o



INFO



fondazionecru.it/tirocini



tirocini@fondazionecru.it

Vademecum a cura dell'Ufficio Tirocini della Fondazione CRUI

